

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl [www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

Postępowanie nr: DGT.263.3.2020

Głogów, dn. 17.09.2020 r.

## Zapytanie ofertowe

### Przedmiot zapytania:

1. Licencje Microsoft Office Standard 2019 MOLP EDU na potrzeby PWSZ w Głogowie w ilości 50 szt.
2. MS Windows Server 2019 Standard moduł na 16 rdzeni (OLP EDU) w ilości 2 szt.
3. RDP CAL - Licencja zdalnego dostępu per user (OLP EDU) w ilości 15 szt.

### 1. Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5

REGON: 391063799 NIP: 693-20-45-180

### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji pakietów MS Office 2019 Standard wersja edukacyjna w ilości <b>50 szt.</b>  Licencja <b>Office Standard 2019 MOLP EDU</b> dla pakietu biurowego Microsoft Office w skład której wchodzi: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher i aplikacje Office Online, do instalacji na komputerze osobistym z licencją nieograniczoną czasowo.
2. <b>MS Windows Server 2019 Standard</b> moduł na 16 rdzeni (OLP EDU) w ilości <b>2 szt.</b> Licencja OPEN (MOLP) Academic (edukacyjna) - Otwarta Licencja Microsoft dla Edukacji jest programem licencyjnym przeznaczonym dla szkół i innych instytucji oświatowych jak: Przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne oraz uczelnie (szkoły wyższe), siedziby administracyjne Instytucji Edukacyjnych, jak również biblioteki publiczne, muzea publiczne, organizacje charytatywne działające na zasadach niedochodowych.  Wymagane są licencje na: wszystkie fizyczne rdzenie w serwerze minimum 16 rdzeni dla każdego serwera i minimum 8 rdzeni dla każdego procesora fizycznego. Licencja nieograniczona czasowo.
3. <b>RDP CAL</b> - Licencja zdalnego dostępu per user (OLP EDU) w ilości <b>15 szt.</b>

- Przez słowo „licencja” Zamawiający rozumie prawo do legalnego korzystania z oprogramowania na warunkach wskazanych przez jego producenta.

- Licencje muszą być udostępnione drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie. Konieczne będzie również dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z tego oprogramowania na stanowiskach roboczych.

- Licencja dla organizacji o charakterze edukacyjnym. Polska wersja językowa.

- Licencje muszą być przeznaczone do użytku na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- Licencje, o których mowa muszą pozwalać na przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi.

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl [www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) NIP 6932045180

## Warunki realizacji zamówienia:

- **Termin realizacji zamówienia** – 14 dni od dnia podpisania umowy
- **Termin płatności** – 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru.

## 3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,
- znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
- nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

## 4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - waga 100 %

## 5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Ofertę można złożyć/przesłać w dwojaki sposób:

- w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów w budynku A - pokój nr 117.
- pocztą elektroniczną na adres [rudnik@pwsz.glogow.pl](mailto:rudnik@pwsz.glogow.pl)

Termin składania ofert upływa – ...<sup>28.09</sup>.....2020 r. o godzinie 12.00.

## 6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie – zał. nr 2

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny na każdym etapie składania ofert.

10. **Rozstrzygnięcie postępowania:** Wybór wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie [bip.pwsz.glogow.pl](http://bip.pwsz.glogow.pl)

## 11. Osoba do kontaktu:

- inż. Karol Kolano – Specjalista ds. informatyki, tel. 76 832 04 31 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00

Zatwierdzam

REKTOR  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie

*dr Katarzyna Husak*  
Podpis Wnioskodawcy