

UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH

zawarta w Głogowie w dniu pomiędzy: Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, NIP: 693-20-45-80, REGON: 391063799, reprezentowaną przez:

Rektora - dr Katarzynę Rusak

przy kontrasygnacie Kwestora - Magdaleny Zarubajko

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a

Panią/Panem....., zam., posiadającym nr PESEL....., zwanym dalej Studentem,

zwani dalej łącznie Stronami.

§ 1.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych niestacjonarnych, kierunek oraz wzajemne prawa i obowiązki stron.

§ 2.

Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:
 - a) spełnia wymagania Ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej Ustawą oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów),
 - b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których stanowi art 81, 82 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konserwatoriów, seminariów, projektów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej www.pwsz.glogow.pl lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,
 - c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat,
 - d) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera do nadawania, którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów na kierunku wybranym przez Studenta,
 - e) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których stanowi Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem PWSZ w Głogowie uchwalonym przez Senat; Regulaminem studiów oraz planem studiów, uchwałą nr 80/XVII/19 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne., zarządzeniem nr 37/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 1 czerwca 2020 w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz w sprawie innych opłat w roku akademickim 2020/2021.

§ 3.

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:
 - a) realizacji programu nauczania na wybranym przez niego kierunku na niestacjonarnych studiach I stopnia w siedmiosemestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się 1 października 2020 r.
 - b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,

- c) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
 - d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
 - e) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
 - f) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
 - g) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - h) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.
2. Student zobowiązuje się do:
- a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych zajęciach określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów,
 - b) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, Regulaminu studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
 - c) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, w terminie 14 dni od daty zdarzenia wywołującego zmianę. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą wyłącznie studenta, w szczególności doręczenia pod adres wskazany w umowie są skuteczne.
 - d) wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz innych przypadkach określonych przepisami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
3. Opłatę, o której stanowi § 3 ust. 2 pkt. d), Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dyrektora Instytutu, a którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce.
4. Opłata, o której stanowi § 3 ust. 2 pkt d), wnoszona jest jednorazowo przez studenta w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Uczelnię zawiadomienia o wysokości należnej opłaty.
5. Wysokość opłaty, o której stanowi § 3 ust. 2 pkt. d), ustala się na podstawie Zarządzenia nr 37/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 1 czerwca 2020 w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz w sprawie innych opłat w roku akademickim 2020/2021.
6. Niezależnie od opłaty, o której stanowi § 3 ust. 2 pkt d), Student zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:
- a) zajęcia nieobjęte planem studiów,
 - b) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor PWSZ w Głogowie, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów (art. 80 ust. 1 Ustawy).
8. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie na podstawie art. 80 ust. 3 Ustawy.

§ 4.

Czesne na studiach niestacjonarnych

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia (czesne) dla osób rozpoczynających studia w danym roku akademickim określone są zarządzeniem Rektora PWSZ w Głogowie, nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, z tym że wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, prowadzeniem studiów w języku obcym, prowadzeniem zajęć nie objętych planem studiów nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.

3. Student zobowiązany jest uiścić opłaty powstałe w związku z niniejszą umową. Uczelnia nie zwraca opłat wniesionych za czas studiów do dnia złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów.
4. Student wnosi czesne za I semestr studiów w terminie do 10 października, za każdy następny semestr nie później niż w dziesiątym dniu kalendarzowym danego semestru, z zastrzeżeniem ust.6.
5. Student może uiścić czesne w dziesięciu równych ratach płatnych do 10 każdego miesiąca, od października do lipca włącznie bez konieczności składania wniosku.
6. Czesne wpłacane jest przez Studenta na rachunek bankowy Uczelni. Datą zapłaty czesnego jest dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Uczelni.

§ 5.

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłata za usługi edukacyjne o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. d), jest wnoszona przez Studenta na rachunek bankowy Uczelni.
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.
3. Rektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu każdej płatności, na pisemny wniosek Studenta, jednak nie dłużej niż do 14 dni.
4. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.
7. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia i wyznaczenia dodatkowego terminu do zapłaty Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy studentów po bezskutecznym upływie terminu do zapłaty wskazanego w wezwaniu.
8. Od decyzji określonej w § 5 ust. 7 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 6.

Wypowiedzenie Umowy

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 7.

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów, o którym mowa w § 3 ust 1 pkt a) niniejszej umowy.
2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu w przypadku:
 - a) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
 - b) ostatecznej decyzji o skreśleniu Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
4. Umowa wygasa z dniem złożenia egzaminu dyplomowego przez Studenta.

§ 8.

Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty

1. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Rektor może na wniosek Studenta, zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu, zwolnić go z obowiązku wniesienia opłat w części lub w całości na podstawie Uchwały Nr 80/XVII/19 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne.
2. Na udokumentowany wniosek Studenta w sytuacjach uzasadnionych trudną sytuacją materialną Rektor może rozłożyć płatność na więcej niż 10 rat. Wniosek powinien być złożony w dziekanacie nie później niż tydzień przed wyznaczonym terminem płatności.

§9.

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.
3. Wniosek, o którym stanowi ust. 2, Student winien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.
4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§10.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) zwanym dalej „RODO”, informuje się, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, tel. 76/ 832 04 20.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Urszulę Rudnik, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: rudnik@pwsz.glogow.pl, tel. 76/832 04 20 lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są dla celów związanych z prowadzeniem kształcenia na studiach zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przyjętych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie aktów wewnętrznych, w szczególności dokumentowania przebiegu studiów, dla celów ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej, uczestnictwa w samorządzie studenckim, uczelnianych organizacjach studenckich oraz organach Uczelni, prowadzenia postępowań w sprawach studenckich, postępowań wyjaśniających i dyscyplinarnych, a także dla celów rachunkowych, archiwalnych, statystycznych, sprawozdawczych, udostępniania zasobów bibliotecznych, ochrony interesów Administratora, w tym dochodzenia roszczeń.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się także dla celów związanych z realizacją projektów edukacyjno-informacyjnych np. seminariów, warsztatów, sympozjów, konferencji, poprzez przetwarzanie wizerunku w ramach dokumentowania tych aktywności z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, monitoringu kariery zawodowej i doradztwa zawodowego.
5. Elementem wykonania ww. celów jest utrzymanie kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon.
6. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, c, e lub f RODO albo art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
7. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO (zgoda osoby), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem

przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres Administratora wskazany w pkt 1 lub elektronicznie na adres mailowy: rudnik@pwsz.glogow.pl

8. Odbiorcami Pani/Pana danych są upoważnieni pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, podmioty i osoby świadczące na rzecz Administratora usługi ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz inne podmioty, którym Administrator powierzył dane osobowe. Odbiorcami danych są również instytucje i podmioty ustawowo upoważnione do odbioru Pani/Pana danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji procesu kształcenia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Dane osobowe przechowujemy na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO, art. 22d ust. 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt wprowadzonego na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z przepisów szczególnych.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania lub usunięcia oraz do ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
14. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2).
15. Ograniczenia stosowania praw wynikających z RODO:
 - a) na podstawie art. 22 b ust. 1 pkt 1 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w czasie archiwizacji danych osobowych stanowiących zasób archiwum zakładowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, ograniczone jest stosowanie art. 16 RODO tj. prawo do sprostowania danych w ten sposób, że przetwarzający przyjmują od osoby, której dane dotyczą, pisemne sprostowanie lub uzupełnienie dotyczące jej danych osobowych, nie dokonując ingerencji w materiały archiwalne;
 - b) sprostowanie lub uzupełnienie o których mowa w art. 22b ust. 1 pkt. 1 osoba której dane dotyczą składa w formie pisemnej w siedzibie Uczelni lub drogą mailową na adres rudnik@pwsz.glogow.pl,
 - c) na podstawie art. 22 b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w czasie archiwizacji danych osobowych stanowiących zasób archiwum zakładowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, ograniczone jest stosowanie art. 18 ust. 1 lit a oraz b RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania w ten sposób, że w zakresie niezbędnym do zapewnienia korzystania z materiałów archiwalnych zgodnie z ustawą, przetwarza i udostępnia się dane osobowe zawarte w materiałach stanowiących zasób archiwum zakładowego, bez naruszania istoty ochrony danych osobowych zawartych w tych materiałach, także w przypadku pierwotnego zbierania danych w sposób bezprawny albo w przypadku nieprawdziwości, nieścisłości lub niekompletności danych.

§11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości dla siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla Studenta.

(podpis i pieczęć Rektora PWSZ w Głogowie)

(podpis Studenta)