



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl www.pwsz.glogow.pl
NIP 6932045180

Głogów dn.22.10.2014 r.

DGT 2243-2/14

ZAPYTANIE OFERTOWE

W oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na przeprowadzenie badania i opinii wraz z raportem, sprawozdania finansowego za lata 2014, 2015 oraz 2016. Badanie ma być przeprowadzone zgodnie z Ustawą o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym oraz na podstawie art. 65 Ustawy o rachunkowości.

1. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego za 2014, 2015 i 2016 rok (badanie wstępne, badanie właściwe) oraz sporządzeniu opinii i raportu z badania sprawozdania finansowego za 2014, 2015 i 2016 rok.

2. Dane finansowe jednostki za rok 2013:

Przychody ogółem- 9 908 897,68

Suma aktywów bilansu – 17 874 340,21

średnioroczne zatrudnienie 111 osób

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Magdalena Zarubajko

Kwestor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie – tel.76 832 04 35.

Miejscem realizacji usługi

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów.

3. Termin realizacji usługi

Termin realizacji usługi zgodny z wymogami ustawy o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 330 z późn. zm.) najpóźniej do 31 marca roku kalendarzowego za każdy rok obrachunkowy.

4. Warunki składania ofert:

Oferty w ramach niniejszego postępowania składać mogą podmioty, które posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie tj. Zleceniobiorca musi wykazać, że wykonał (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego (badanie wstępne, badanie właściwe) oraz sporządzeniu opinii i raportu z badania sprawozdania finansowego w uczelniach wyższych. Ocena spełnienia określonych powyższych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń.

5. Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.
- b) Oświadczenie, że podmiot pozostaje niezależny od badanej jednostki w rozumieniu art. 56 ustawy o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym z dnia 7 maja 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. nr 77 poz. 649) stanowiące załącznik nr 2.
- c) Dokument potwierdzający posiadanie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2009 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych (Dz. U. z 2009 r. nr 205 poz. 1583).
- d) Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług polegających na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego, stanowiący załącznik nr 3.
- e) Zaświadczenie o wpisie biegłego rewidenta, który będzie przeprowadzał badanie sprawozdania, na listę prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Oferenta(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Oferenta(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania powinno wynikać z dołączonych do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia niniejszego zapytania ofertowego, a w stosunku do osób fizycznych zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- d) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenie sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania powinno być złożone w formie oryginału.
- e) Zleceniobiorca nie dopuszcza składania oferty częściowej.
- f) Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zapytania, zostanie odrzucona.

7. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Pisemne Oferty należy złożyć w Sekretariacie Kanclerza PWSZ w Głogowie ul. Piotra Skargi 5 pokój 117, na adres email: rudnik@pwsz.glogow.pl lub listownie do dnia **04 listopada 2014 roku**.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Składający zapytanie, z tytułu jego realizacji. Cena będzie ostateczna i będzie stanowić zapłatę za wszystkie świadczenia Oferenta realizowane w związku z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Powyższe oznacza, iż Oferent składając ofertę w cenie, o której jest mowa w punkcie wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić w trakcie

realizacji przedmiotu zapytania oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zapytania.

- c) Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Ofertowy stanowiącym załącznik nr 1 do oferty

9. Kryteria oceny ofert

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert (C), do zawartej w badanej ofercie (C_0)

Punkty za kryterium dla n -tego Wykonawcy (P_n) będą obliczone wg wzoru:

$$P_n = \frac{C_n}{C_0} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

(P) - ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy; (C_n) - najniższa cena spośród cen ocenianych ofert; (C_0) - cena zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi **100 pkt**.

- b) Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.
- c) W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Wykaz załączników

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych o niezależności od badanej jednostki.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług polegających na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego na zasadach wskazanych w pkt.6 niniejszego zapytania ofertowego.

3.4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy na realizację usługi.

FORMULARZ OFERTYNr ewidencyjny nadany przez zleceniodawcę : **DGT 2243-2/14****1. ZAMAWIAJĄCY:**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5 67 - 200 Głogów

tel. 076 832 04 20 fax. 076 832 04 20

e - mail: rudnik@pwsz.glogow.pl, www.pwsz.glogow.pl**2. WYKONAWCA**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe przedkładamy ofertę na przeprowadzenie badania i oceny sprawozdania finansowego za lata 2014, 2015 oraz 2016 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie za cenę ryczałtową:

za każdy rok obrachunkowy

brutto złotych

razem za trzy lata obrachunkowe:

brutto złotych

słownie..... złotych

1. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:
 - a) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń do zapytania
 - b) gwarantuję wykonanie całości przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z jego treścią.
2. Niniejsze zamówienie wykonamy w terminie do dnia 31 marca każdego następnego roku po każdym roku obrachunkowym.
3. Niniejsza oferta jest ważna przez okres 30 dni.
4. Akceptuję (emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w zapytaniu ofertowym.

5. Nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
6. Płatność następować będzie zgodnie z umową stanowiącą załącznik do zapytania ofertowego.
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na realizację usługi w miejscu i terminie wskazanym przez składającego zapytanie ofertowe.

.....dnia.....

(upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że pozostaję niezależna(y) od badanej jednostki w rozumieniu art. 56 ustawy o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym z dnia 7 maja 2009 roku (Dz. U z 2009 r. nr 77 poz. 649).

Miejscowość, dn..... podpis:.....

WZÓR UMOWY

Umowa nr /2014

zawarta w Głogowie, w dniuna podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.(tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, 67-200 Głogów ul. Piotra Skargi 5, w dalszej treści Umowy zwaną „Zamawiającym”, reprezentowana przez:

Rektora PWSZ - Katarzynę Rusak

przy kontrasygnacie Kwestora- mgr Magdalenę Zarubajko

NIP: 693 204 51 80, REGON: 391063799

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy **Zleceniodawcą**

a

..... Z
siedzibą....., przy ul., wpisanym
..... pod numerem

NIP:, REGON:,

reprezentowany przez:

.....
Zwaną/ nym w dalszej części niniejszej Umowy **Zleceniobiorcą**

dalej łącznie zwane „Stronami”

W związku z wyborem oferty Zleceniobiorcy z dnia2014 roku, jako najkorzystniejszej, mając na uwadze fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2013 poz.907 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego za 2014, 2015 i 2016 rok (badanie wstępne, badanie właściwe) oraz sporządzeniu opinii i raportu z badania sprawozdania finansowego za 2014, 2015 i 2016 rok, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Ustawą z 29 września 1994 roku o rachunkowości: rozdział 7 (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 330 roku z późniejszymi zmianami), Ustawą z 7 maja 2009 roku o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze

publicznym(Dz. U. Nr 77 poz. 649 z 2009 roku) i Krajowymi standardami rewizji finansowej, wydanymi przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów w Polsce.

§ 2

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Badanie wstępne każdego roku obrachunkowego należy przeprowadzić w IV kwartale każdego badanego roku w dniach wskazanych przez Zleceniodawcę odrębnym pismem.
3. Badanie właściwe sprawozdania finansowego każdego roku obrachunkowego będzie rozpoczęte w I kwartale roku następnego po badanym roku obrachunkowym i zakończone w nieprzekraczalnym terminie do 23 marca każdego roku w dniach wskazanych przez Zleceniodawcę odrębnym pismem.
4. Zleceniobiorca dostarczy dwa egzemplarze maszynopisu opinii i raportu z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego nastąpi w terminie 7 dni od dnia zakończenia badania właściwego każdego roku obrachunkowego tj. do 31 marca każdego roku .
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone zgodnie z zawodowymi standardami rewizji finansowej, które nakładają na Zleceniobiorcę obowiązek zaplanowania i przeprowadzenia badania zgodnie z wymogami etycznymi i w taki sposób, aby uzyskać pewność, że sprawozdanie nie zawiera nieprawidłowości.
6. Badanie wykonane przez Zleceniobiorcę będzie polegało w szczególności na ocenie prawidłowości stosowanych zasad rachunkowości, decyzji finansowych, ocenie ryzyka powstania nieprawidłowości spowodowanych nadużyciami lub błędami.
7. W przypadku wystąpienia - po przeprowadzeniu badania sprawozdania finansowego – Zleceniobiorca powinien przekazać Zleceniodawcy osobny list zawierający informację o każdej istotnej nieprawidłowości, którą zauważy podczas badania sprawozdania finansowego, w projekcie lub sposobie wdrożenia kontroli wewnętrznej nad sprawozdawczością finansową oraz organizacji rachunkowości.
8. Badanie sprawozdania w imieniu i na rachunek Zleceniobiorcy przeprowadzi wyłącznie biegły rewident uprawniony do badania sprawozdań finansowych. Dopuszcza się udział drugiego biegłego rewidenta lub asystenta przy prowadzeniu badania.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany przed rozpoczęciem procedury badania sprawozdania dostarczyć Zleceniodawcy oświadczenie, że pozostaje niezależny od badanej jednostki

w rozumieniu art. 56 ustawy o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym z dnia 7 maja 2009 roku (Dz. U z 2009 r. nr 77 poz. 649).

10. Zleceniobiorca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową i gospodarnością, zobowiązując się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji finansowych i innych uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy z wyjątkiem informacji powszechnie dostępnych.

11. Dokumentacja badania będzie przechowywana przez Zleceniobiorcę przez 5 lat od daty sporządzenia opinii i raportu z badania sprawozdania finansowego. Zleceniobiorca jest zobowiązany, w okresie świadczenia usług w ramach niniejszej Umowy do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług. Umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania bieżących konsultacji i wyjaśnień z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.
2. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przez Zleceniobiorcę przeprowadzone na tak dobranych próbach i dowodach księgowych , aby dokumentacja badania stanowiła podstawę do formułowania opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.
3. Dobór prób i dowodów do badania zostanie poprzedzony przeglądem funkcjonowania u systemów rachunkowości i kontroli wewnętrznej.
4. Zleceniodawca udzieli Zleceniobiorcy wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego i opracowania raportu i opinii z badania sprawozdania finansowego.

§ 4

1. Wynagrodzeniem Zleceniobiorcy jest cena wskazana w złożonej ofercie.
2. Z tytułu realizacji niniejszą Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości bruttozł,(słownie:.....), zł za każdy rok obrachunkowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej stanowi zapłatę za wszelkie świadczenia Zleceniobiorcy realizowane w ramach niniejszej Umowy i nie będzie podlegać negocjacom ani waloryzacji.
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5

1. Zamawiający może nałożyć Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z zawinionych umyślnie przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy,
 - b) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z zawinionych przyczyn Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za zawinione umyślnie odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości umowy.
3. Strony umowy mogą naliczyć za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 2, 3 i 4 Umowy w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w pełnej wysokości poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Kary, o których mowa w ust. 1-3 mogą być kumulowane.

§ 6

1. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Zleceniobiorcy;
 - 2) wszczęcia przeciwko Zleceniobiorcy postępowania egzekucyjnego;
 - 3) w razie nieuzasadnionego zaniechania rozpoczęcia prac przez Zleceniobiorcę;
 - 4) w razie nieuzasadnionego zaprzestania przez Zleceniobiorcę realizacji przedmiotu umowy lub postępowania rażąco sprzecznego z treścią Umowy;

2. Zleceniodawca może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, 4 bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu do zaprzestania naruszeń.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy winna nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu do Umowy.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie, zaś w przypadku braku porozumienia poddadzą powstały spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

KWESTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Częstochowie
Zarubajko
mgr Magdalena Zarubajko