

REGULAMIN

Pracowni Badań Regionalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą prawną działalności Pracowni Badań Regionalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, zwaną dalej Pracownią, stanowią następujące akty prawne:

1. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.*),
2. uchwała Senatu 67/XV/15 w sprawie utworzenia Pracowni Badań Regionalnych,
3. Regulamin organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie,
4. niniejszy Regulamin.

§ 2

Pracownia Badań Regionalnych jest międzyinstytutową jednostką organizacyjną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, zwanej dalej Uczelnią.

§ 3

Pracownia Badań Regionalnych, zgodnie ze strukturą, podlega kompetencyjnie i organizacyjnie bezpośrednio Rektorowi Uczelni.

Rozdział II.

Zakres działania Pracowni Badań Regionalnych

§ 4

1. Do zadań Pracowni należy w szczególności:
 - 1) integracja działań środowiska naukowego, samorządowego i gospodarczego w dziedzinie kulturowych, politycznych oraz gospodarczych kontaktów Polski z krajami europejskimi poprzez konsolidację interdyscyplinarnych badań humanistycznych, ekonomicznych i politechnicznych nad kulturą, historią, językiem oraz współczesnymi kierunkami rozwoju społecznego, gospodarczego i politycznego krajów europejskich,
 - 2) prowadzenie, wspieranie i koordynowanie badań naukowych i prac rozwojowych oraz ich publikowanie,
 - 3) współpraca międzynarodowa w zakresie badań naukowych, dydaktyki i kultury,
 - 4) inicjowanie i koordynowanie udziału Uczelni i innych jednostek naukowych w międzynarodowych programach badawczych,
 - 5) wspieranie mobilności pracowników naukowych Uczelni,

- 6) organizowanie interdyscyplinarnych seminariów, wykładów, kursów specjalistycznych i szkoleń, w tym zleczanych przez jednostki uczelniane lub pozauczelniane,
 - 7) inicjowanie i współudział w organizacji krajowych i międzynarodowych konferencji naukowych,
 - 8) pozyskiwanie środków na finansowanie badań realizowanych w ramach Pracowni,
 - 9) prowadzenie usług eksperckich oraz doradztwa,
 - 10) prowadzenie działalności promocyjnej poprzez:
 - a) działalność medialną,
 - b) działalność wydawniczą,
 - c) portal internetowy,
 - 11) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych.
2. Do zakresu działania Pracowni należy również:
- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie dóbr naturalnego i kulturowego dziedzictwa ludzkości o charakterze materialnym i niematerialnym dotyczącym szeroko rozumianym obszarem Ziemi Głogowskiej,
 - 2) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany,
 - 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych,
 - 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych,
 - 5) zabezpieczenie i konserwacje zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody,
 - 6) urządzanie wystaw stałych i czasowych.

Rozdział III. Organizacja Pracowni

§ 5

1. Organami Pracowni Badań Regionalnych są:
 - 1) Kierownik Pracowni,
 - 2) Rada Naukowa Pracowni.

§ 6

Jednostkami organizacyjnymi Pracowni są inne jednostki powoływane przez Rektora na wniosek kierownika Pracowni w razie potrzeby dla realizacji celów, o których mowa w § 4.

Rozdział IV. Kierownik Pracowni

§ 7

1. Działalnością Pracowni Badań Regionalnych kieruje kierownik Pracowni.
2. Kierownik jest powoływany przez Rektora Uczelni spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni.
3. Rektor może odwołać kierownika Pracowni z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Pracowni.
4. Bezpośrednie zwierzchnictwo nad działalnością kierownika Pracowni sprawuje Rektor Uczelni.

§ 8

1. Do zadań kierownika Pracowni należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Pracowni na zewnątrz, w zakresie niezastrzeżonym dla organów Uczelni,
 - 2) koordynacja działalności Pracowni,
 - 3) przygotowanie planu działalności Pracowni,
 - 4) przygotowanie rocznych sprawozdań Pracowni,
 - 5) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Pracowni,
 - 6) opiniowanie wniosków o dofinansowanie poszczególnych projektów,
 - 7) inicjowanie, nadzór nad organizacją oraz rozliczanie konferencji i innych imprez naukowych,
 - 8) zawieranie, wspólnie z Kwestorem, umów cywilno-prawnych w oparciu o udzielone upoważnienie Rektora i w zakresie udzielonego upoważnienia,
 - 9) przedstawianie Rektorowi Uczelni kandydatur na kierowników projektów,
 - 10) występowanie z wnioskiem oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Pracowni niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Kierownik Pracowni przedstawia Rektorowi Uczelni roczne sprawozdanie z działalności Pracowni.

Rozdział V.
Rada Naukowa Pracowni

§ 9

1. Rada Naukowa Pracowni jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym kierownika Pracowni.
2. Radę Naukową Pracowni powołuje Rektor.

§ 10

1. W skład Rady Naukowej Pracowni wchodzi:
 - 1) Prorektor,
 - 2) kierownik Pracowni,
 - 3) po jednym z przedstawicieli Instytutów: Humanistycznego, Ekonomicznego, Politechnicznego i Medycznego powoływanych i odwoływanych przez Rektora Uczelni na wniosek dyrektora Instytutu.

§ 11

1. Rada Naukowa Pracowni powoływana jest na okres kadencji organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni i trwa cztery lata.
2. W posiedzeniach Rady Naukowej Pracowni uczestniczą jej członkowie.
3. W posiedzeniach Rady Naukowej Pracowni mogą uczestniczyć inne osoby bądź instytucje, reprezentowane przez upoważnione osoby, jeżeli poruszany problem tego wymaga.
4. Z tytułu pracy w Radzie Naukowej Pracowni członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia.
5. Rada Naukowa Pracowni podejmuje Uchwały dotyczące Pracowni.

§ 12

1. Do zakresu podstawowych zadań Rady Naukowej Pracowni należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie ogólnych kierunków działania Pracowni,
 - 2) rozpatrywanie spraw wniesionych przez kierownika Pracowni,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu poszerzenie oferty Pracowni,
 - 4) opiniowanie projektów przyjętych do realizacji przez Pracownię,
 - 5) opiniowanie zespołów badawczych i osób zgłaszających gotowość realizacji projektów,
 - 6) opiniowanie projektów umów o współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
 - 7) planowanie działalności wydawniczej.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Naukowej Pracowni zwołuje jej przewodniczący.

2. Funkcję Przewodniczącego Rady Naukowej Pracowni pełni kierownik Pracowni.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Naukowej Pracowni w nowej kadencji zwołuje kierownik Pracowni.
4. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje kierownik Pracowni, co najmniej dwa razy w roku.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki, Rada Naukowa Pracowni może odbyć nadzwyczajne posiedzenie, na wniosek Rektora, kierownika Pracowni lub członka Rady Naukowej Pracowni.
6. Z posiedzenia Rady Naukowej Pracowni sporządzany jest protokół, który podpisuje kierownik Pracowni i protokolant.

§ 14

1. Rada Naukowa Pracowni podejmuje Uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos kierownika Pracowni.
3. Głosy wstrzymujące się w ocenie wyników głosowania nie liczą się (zaliczają się tylko do głosów ważnie oddanych).
4. Jeżeli głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia lub nie odbędzie się z braku quorum, po upływie co najmniej 15 minut zwołuje się drugie posiedzenie Rady Naukowej Pracowni, a w tym przypadku quorum nie jest wymagane.

Rozdział VI. Finanse Pracowni

§ 15

1. Pracownia finansowana jest ze środków własnych Uczelni, w miarę posiadanych środków budżetowych.
2. Pracownia opiera swą działalność na nieodpłatnej pracy nauczycieli akademickich, studentów lub innych osób, z możliwością zmiany decyzji przez Rektora co do wynagrodzenia, w miarę posiadanych środków.
3. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
 - 1) Ministerstwa Edukacji i Nauki na działalność statutową i na działalność upowszechniającą naukę,
 - 2) środki przyznane przez Narodowe Centrum Nauki,
 - 3) przychodów ze sprzedaży świadczonych usług,
 - 4) środki pozyskane od sponsorów, dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - 5) innych dochodów z własnej działalności,
 - 6) ofiarności publicznej.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 16

Osoby pełniące funkcję w Pracowni tj. kierownik Pracowni oraz kierownicy projektów ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie, zgodnie z powierzoną im funkcją i na zasadach obowiązujących w kodeksie pracy.

§ 17

Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.