



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

ogłasza nabór na stanowisko

PORTIER

(umowa o pracę - niepełny wymiar czasu pracy – ½ etatu)

Głogów, dnia 18.08.2021 roku

Główne zadania i obowiązki:

1. Pełnienie dyżurów w miejscu i godzinach wyznaczonych przez Kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego z zachowaniem zasady ograniczonego zaufania w stosunku do osób postronnych i zachowujących się nienaturalnie.
2. Obsługa szatni, przyjmowanie i wydawanie odzieży wierzchniej.
3. Prowadzenie rejestru pobierania i zdawania kluczy, dziennika prac serwisowych, rejestru zagrożeń dla zdrowia, życia lub mienia oraz harmonogramu najmu pokoi gościnnych.
4. Realizacja obchodów w dozorowanych budynkach (sprawdzanie drzwi, okien i bram, wody, urządzeń elektrycznych oraz innych urządzeń pod kątem odpowiedniego zabezpieczenia przed ewentualnym włamaniem, zalaniem, wybuchem, itp.).
5. Podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla osób lub mienia (np. pożaru, włamania, zalania).
6. Obsługa systemów sygnalizacji włamań, systemów monitoringu wizyjnego, sygnalizacji przeciwpożarowej.
7. Zamykanie i otwieranie bram wjazdowych na teren uczelni, obsługa szlabanu przy bramie głównej i zapory na dziedzińcu.
8. W miesiącach zimowych posypywanie piaskiem schodów zewnętrznych przy wejściach do Uczelni.

Wymagania:

1. doświadczenie w pracy w ochronie (mile widziane) lub innej pracy o charakterze administracyjno-biurowym, wykonywanie pracy w systemie zmianowym,
2. dobra pamięć wzrokowa,
3. rzetelny stosunek do powierzanych zadań,
4. bezkompromisowość w sytuacjach możliwości wystąpienia zagrożenia,
5. dobra komunikacja z osobami korzystającymi z nieruchomości,
6. umiejętność szybkiego reagowania w sytuacjach zagrożenia mienia,
7. brak przeciwwskazań do pracy zmianowej (w tym nocnej).

Oferujemy:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę 1/2 etatu

2. wynagrodzenie godzinowe, dodatki za pracę w godzinach nocnych,
3. praca w systemie zmianowym 12 godzinnym, 7 dni w tygodniu
4. pakiet benefitów pracowniczych (13-stą pensję, dofinansowanie wypoczynku letniego)

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Podanie o pracę,
2. CV
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kserokopie świadectw pracy – potwierdzające poprzednie zatrudnienie,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia.

W toku postępowania kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z naborem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Dziale Gospodarczo-Technicznym w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, od poniedziałku do piątku w godz. 8 - 14, lub pocztą na adres Uczelni (67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5) z dopiskiem „**Nabór na stanowisko „Portier” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie**” w terminie **do dnia 10 września 2021 roku do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PWSZ w Głogowie w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 30 września 2021 r.**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie uważać się będzie datę ich wpływu do Uczelni.

Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PWSZ w Głogowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Nie poinformowanie o wynikach wyborów jest równoznaczne z odrzuceniem oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **76-832 04 44 – Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego.**