

## **ZARZĄDZENIE Nr 52/2021**

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie  
z dnia 6 września 2021**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 poz. 1669 ze zm.), art. 26 ust. 1 pkt 1-3 i 27 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) zarządzam:

### §1

Przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie.

### §2

Spisem z natury należy objąć środki trwałe będące w eksploatacji, w budowie oraz środki trwałe o charakterze wyposażenia, łącznie ze zbiorami bibliotecznymi.

### §3

Osobą materialnie odpowiedzialną jest dr Katarzyna Rusak – Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

### §4

Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznacza się na dzień 6 września 2021 r., a jego zakończenie na dzień 31.12.2021 r.

### §5

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję w następującym składzie :

1. Wiśniewski Marcin – przewodniczący
2. Rudnik Urszula – członek
3. Młot Dorota – członek
4. Ciechelska Monika – członek
5. Kolano Karol – członek
6. Kamila Adamowicz – członek
7. Sylwia Myśliwiec – członek
8. Marta Kowalska – członek
9. Anna Książkiewicz – członek
10. Marta Stachowiak – członek

2. Osoby powołane na członków ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

## §6

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2021 r.

## § 7

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 15.01.2022 r. i dostarczenie protokołu do Kwestora.

## §8

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do przeglądu i oceny stanu środków trwałych bądź środków trwałych w użytkowaniu, czy nadają się do użytku i podjęcie decyzji, co do sposobu ich likwidacji. Protokół z likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zostanie przedłożony celem zatwierdzenia do dnia 31.12.2021 r.

## §9

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

## §10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.