

ZARZĄDZENIE NR 63/2021

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 1 października 2021 r.**

**w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków korzystania z infrastruktury
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
w związku z występowaniem stanu zagrożenia epidemiologicznego Covid-19**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), w związku z Wytycznymi bezpiecznego funkcjonowania uczelni i innych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w okresie pandemii, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach prowadzi się w formie określonej w programie studiów i zgodnie z Wewnętrznym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Szczegółowe warunki organizacji kształcenia oraz korzystania z infrastruktury Uczelni w związku z obowiązującym stanem epidemiologicznym określają załączniki do zarządzenia:
 - Załącznik nr 1 - Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy/prowadzenia zajęć w PWSZ w Głogowie w związku z epidemią Sars-Cov-2(Covid-19);
 - Załącznik nr 2 - Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy odbywania zajęć dydaktycznych w PWSZ w Głogowie w związku z epidemią Sars-Cov-2 (Covid -19);
 - Załącznik nr 3 - Instrukcja bezpieczeństwa i higieny pracy w PWSZ w Głogowie w związku z epidemią Sars-Cov-2(Covid-19).

§ 2

Praktyki zawodowe realizowane są na zasadach określonych w programach studiów, zgodnie z przepisami aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, mającymi zastosowanie do instytucji, w której się odbywają.

§ 3

Konferencje, seminaria i inne wydarzenia o charakterze naukowym oraz popularnonaukowym, organizowane na terenie Uczelni, odbywają się zgodnie z przepisami określonymi w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 30/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie częściowego przywrócenia działalności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr 63/2021 z dnia 1 października 2021 r.
(Wytyczne w zakresie funkcjonowania PWSZ w Głogowie dla pracowników dydaktycznych
w związku z epidemią SARS-COV-2 (Covid-19))

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY/PROWADZENIA ZAJĘĆ W PWSZ W GŁOGOWIE W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ SARS-COV-2

Bieżące funkcjonowanie i prowadzenie zajęć stacjonarnych w PWSZ w Głogowie w kontekście sytuacji epidemiologicznej SARS-COV-2 jest uzależnione od bieżącego stanu prawnego w tym zakresie. Działania podejmowane w celu zapewnienia jak najwyższego bezpieczeństwa studentom oraz pracownikom Uczelni są na bieżąco weryfikowane/podejmowane w zależności od obostrzeń prawnych oraz zaistniałych sytuacji.

Wytyczne dla pracowników dydaktycznych Uczelni:

1. Do pracy w Uczelni może przystąpić tylko i wyłącznie osoba zdrowa, nie mająca objawów sugerujących chorobę zakaźną - COVID-19. Do podstawowych objawów, mogących sugerować chorobę należą (objawy mogą współistnieć lub występować odrębnie):
 - wysoka temperatura ciała (z reguły powyżej 38⁰C);
 - ogólne osłabienie ciała;
 - kaszel;
 - duszności;
 - bóle mięśniowe;
 - brak wycucia smaku i węchu;
 - nieżyt nosa i gardła;
2. Do pracy nie może również przystąpić osoba, która przebywa w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją domową.
3. Wszyscy pracownicy, którzy podczas przebywania w Uczelni (wykonywania czynności służbowych) zaczęli odczuwać objawy mogące sugerować występowanie COVID-19 są zobowiązane niezwłocznie do odstąpienia od dalszego wykonywania obowiązków służbowych oraz do natychmiastowego poinformowania osoby przełożonej, w przypadku braku takiej możliwości – poinformowania pracownika portierni.
4. Wszyscy pracownicy w danym momencie poruszający się po częściach wspólnych obiektów należących do Uczelni (korytarze, toalety, itp.) są zobowiązani do stosowania masek zakrywających nos i usta. Pracownicy Uczelni wykonujący w danym momencie czynności obsługi studentów (np.: konsultacje) również są zobowiązani do stosowania masek zakrywających nos i usta.
5. Wszyscy pracownicy przebywający w Uczelni (w tym na terenie Uczelni) są zobowiązani do stosowania dystansu społecznego (zachowanie odległości od innych osób min. 1,5 m).

6. Przy wejściach do obiektu oraz w wykorzystywanych salach dydaktycznych znajdują się pojemniki z płynem antyseptycznym do rąk. Zobowiązuje się pracowników dydaktycznych Uczelni do dezynfekcji rąk:
 - każdorazowo przy wejściu do obiektu Uczelni;
 - każdorazowo po wejściu do danej sali dydaktycznej;
 - w miarę możliwości / potrzeby – tj. po odebraniu dokumentów od innej osoby, po opuszczeniu toalety (wówczas kiedy dochodziło do sytuacji dotykania elementów, rzeczy, które były bądź mogły być dotykane przez inne osoby).
7. Nie należy w sposób zwyczajowo przyjęty podawać ręki osobom znajomym/współpracownikom (podanie ręki otwartą dłonią).
8. Nie należy rękoma dotykać okolic nosa i ust.
9. W sytuacji, w której nie jesteśmy zobowiązani do stosowania masek zasłaniających nos i usta – w przypadku kichania, kaszlu należy nos i usta zasłaniać przedramieniem.
10. Należy starać się aby nie używać nikomu wykorzystywanych długopisów / pendrive -ów, przekazywać telefonów, itp. (ograniczenie prawdopodobieństwa przenoszenia SARS-COV-2).
11. Zakazuje się wykorzystywania dźwigu osobowego. W przypadku bezwzględnej potrzeby wykorzystania urządzenia wprowadza się limit max. 2 osób.
12. W miarę możliwości zaleca się załatwianie wszelkich spraw w trybie pośrednim (on-line, telefonicznie, itp.).
13. Zakazuje się organizowania jakichkolwiek spotkań (pracowników/studentów), które nie są niezbędne oraz tych, które nie służą bezpośrednio procesowi dydaktycznemu.
14. Zajęcia dydaktyczne w miarę możliwości winny być prowadzone w możliwie jak największych dostępnych pomieszczeniach (salach) dydaktycznych.
15. W zajęciach dydaktycznych winny uczestniczyć tylko i wyłącznie osoby należące do danej grupy (zakaz udziału w zajęciach osób dodatkowych).
16. Obowiązkiem nauczyciela prowadzącego zajęcia jest poinformowanie, a następnie egzekwowanie właściwego usytuowania studentów podczas zajęć – w miarę możliwości polegającego na zachowaniu właściwych dystansów społecznych pomiędzy studentami – tj. zajmowanie co drugiego miejsca w danym rzędzie siedzeń (pomiędzy studentami min. 1 siedzenie wolne).
17. W przypadku odbywania zajęć podczas których jest zachowany dystans społeczny opisany w pkt. 16 – osoby prowadzące zajęcia oraz studenci nie są zobowiązani do stosowania masek zakrywających nos i usta.
18. W przypadku odbywania zajęć, podczas których nie jest możliwym zachowanie dystansu społecznego (zgodnie z pkt. 16) - osoby prowadzące zajęcia oraz studenci są zobowiązani do stosowania masek zakrywających nos i usta (między innymi pracownia komputerowe, pracownia pielęgniarstwa, pracownia chemiczna, fizyczna, inne).
19. W miarę możliwości należy ograniczyć prowadzenie zajęć dydaktycznych z użyciem elementów (pomocy dydaktycznych) wykorzystywanych przez studentów. Podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu danej pracowni – zajęcia winny odbywać się w taki sposób aby dane pomoce dydaktyczne były wykorzystywane (dotykane) przez jednego, tego samego studenta. W przypadku braku takiej możliwości – należy każdorazowo dezynfekować przekazywane pomoce dydaktyczne poprzez spryskanie i przetarcie elementów

dotykowych środkiem dezynfekującym do powierzchni, który znajduje się na wyposażeniu pracowni.

20. Elementy dotykowe w pomieszczeniach dydaktycznych winny być dezynfekowane przy użyciu środków dezynfekujących do powierzchni, będących na wyposażeniu pracowni (np.: myszki przy stanowiskach komputerowych, klawiatury – folia, którymi są okryte, inne elementy będące na wyposażeniu pracowni). Dezynfekcja winna odbywać się każdorazowo po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danej pracowni przez daną grupę. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do poinformowania studentów o obowiązku wykonania takich czynności oraz egzekwowania ich właściwego wykonania.
21. Wobec studentów nie stosujących się do zaleceń opisanych powyżej – osoba prowadząca zajęcia winna zwrócić uwagę, w przypadku braku właściwej reakcji – studenta takiego należy wykluczyć z udziału w zajęciach.
22. Każdorazowo po zakończeniu danych zajęć dydaktycznych oraz podczas przerw w odbywanych zajęciach dydaktycznych należy wietrzyć pomieszczenie poprzez otwarcie jak największej ilości okien. Studenci nie powinni przebywać w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia podczas przerwy.

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY
ODBYWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
W PWSZ W GŁOGOWIE
W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ SARS-COV-2**

Bieżące funkcjonowanie i prowadzenie (odbywanie) zajęć stacjonarnych w PWSZ w Głogowie w kontekście sytuacji epidemiologicznej SARS-COV-2 jest uzależnione od bieżącego stanu prawnego w tym zakresie. Działania podejmowane w celu zapewnienia jak najwyższego bezpieczeństwa studentom oraz pracownikom Uczelni są na bieżąco weryfikowane/podejmowane w zależności od obostrzeń prawnych oraz zaistniałych sytuacji.

Wytyczne dla studentów przebywających na terenie i w obiektach Uczelni, w tym studentów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych:

1. Wejść na teren Uczelni oraz do obiektów należących do Uczelni, w tym przystąpić do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych może tylko i wyłącznie osoba zdrowa, niemająca objawów sugerujących chorobę zakaźną – COVID-19. Do podstawowych objawów, mogących sugerować chorobę należą (objawy mogą współistnieć lub występować odrębnie):
 - wysoka temperatura ciała (z reguły powyżej 38⁰C);
 - ogólne osłabienie ciała;
 - kaszel;
 - duszności;
 - bóle mięśniowe;
 - brak wycucia smaku i węchu;
 - nieżyt nosa i gardła;
2. Wejść na teren Uczelni oraz wejść do obiektów należących do Uczelni nie może również osoba, która przebywa w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją domową.
3. Wszyscy studenci, którzy podczas przebywania na terenie Uczelni oraz w obiektach Uczelni (w tym odbywania procesu nauki) zaczęli odczuwać objawy mogące sugerować występowanie COVID-19 są zobowiązane niezwłocznie do natychmiastowego poinformowania osoby prowadzącej zajęcia (w przypadku, w którym student nie uczestniczy w danym momencie w zajęciach – do poinformowania pracownika portierni).
4. Wszyscy studenci w danym momencie poruszający się po częściach wspólnych obiektów należących do Uczelni (korytarze, toalety, dziekanat, biblioteka, biuro dyrektorów instytutów, itp.) są zobowiązani do stosowania masek zakrywających nos i usta.
Uczelnia nie zapewnia tego typu środków ochrony.

5. Wszyscy studenci przebywający w budynkach Uczelni są zobowiązani do stosowania dystansu społecznego (zachowanie odległości od innych osób min. 1,5 m).
6. Obowiązkiem studenta uczestniczącego w zajęciach jest właściwe zajęcie miejsca, polegającego na zachowaniu właściwych dystansów pomiędzy studentami – tj. w miarę możliwości (zgodnie z wytycznymi osoby prowadzącej zajęcia) zajmowanie co drugiego miejsca w danym rzędzie siedzeń (pomiędzy studentami min. 1 siedzenie wolne).
7. W przypadku odbywania zajęć podczas których jest zachowany dystans społeczny studenci nie są zobowiązani do stosowania masek zakrywających nos i usta.
8. W przypadku odbywania zajęć, podczas których nie jest możliwym zachowanie dystansu społecznego - studenci są zobowiązani do stosowania masek zakrywających nos i usta (między innymi pracownie komputerowe, pracownia pielęgniarstwa, pracownia chemiczna, fizyczna, inne).
9. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie osoby należące do danej grupy (zakaz udziału w zajęciach osób dodatkowych).
10. Nie należy rękoma dotykać okolic nosa i ust.
11. Przy wejściach do obiektu oraz w wykorzystywanych salach dydaktycznych są ustawione pojemniki z płynem antyseptycznym do rąk. Zobowiązuje się studentów do dezynfekcji rąk:
 - każdorazowo przy wejściu do obiektu Uczelni;
 - każdorazowo po wejściu do danej sali dydaktycznej;
 - w miarę możliwości / potrzeby – wówczas kiedy dochodziło do sytuacji dotykania elementów, rzeczy, które były bądź mogły być dotykane przez inne osoby (między innymi po korzystaniu z pomieszczeń sanitarnych).
12. Nie należy w sposób zwyczajowo przyjęty podawać ręki osobom znajomym (podanie ręki otwartą dłonią).
13. Należy starać się aby nie używać nikomu wykorzystywanych długopisów / pendrive -ów, przekazywać telefonów, itp. (ograniczenie prawdopodobieństwa przenoszenia SARS-COV-2).
14. Podczas przerw w zajęciach należy opuścić pomieszczenie dydaktyczne (pomieszczenie to winno być jak najczęściej wietrzone).
15. Podczas odbywania zajęć z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych będących na wyposażeniu danej pracowni – zajęcia winny odbywać się w taki sposób aby dane pomoce dydaktyczne były wykorzystywane (dotykane) przez jednego, tego samego studenta. W przypadku braku takiej możliwości – należy każdorazowo dezynfekować przekazywane pomoce dydaktyczne poprzez spryskanie i przetrucie elementów dotykowych środkiem dezynfekującym do powierzchni, będącym na wyposażeniu pracowni.
16. Elementy dotykowe w pomieszczeniach dydaktycznych winny być dezynfekowane przy użyciu środków dezynfekujących do powierzchni, będących na wyposażeniu pracowni (np.: myszki przy stanowiskach komputerowych, klawiatury – folia, którymi są okryte, inne elementy będące na wyposażeniu pracowni). Dezynfekcja winna odbywać się każdorazowo po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danej pracowni przez daną grupę. Studenci są zobowiązani do rzetelnego wykonywania tego typu czynności zgodnie informacją (sugestiami) przekazanymi przez osobę prowadzącą zajęcia.

17. Zobowiązuje się studentów do przestrzegania limitów osobowych wejść do poszczególnych pomieszczeń, takich jak:
- Dziekanat – 1 student przebywający w pomieszczeniu obsługującego studentów w zakresie spraw prowadzonych przez dziekanat;
 - Rektorat – 1 osoba dodatkowa przebywająca w pomieszczeniu (poza pracownikiem rektoratu);
 - Biuro Dyrektora Instytutu – 1 osoba dodatkowo przebywająca w pomieszczeniu (poza pracownikiem Uczelni);
 - Dział Organizacji Nauczania – 1 osoba dodatkowo przebywająca w pomieszczeniu (poza pracownikiem Uczelni);
- oraz innych pomieszczeń Uczelni, w których tego typu obostrzenia są wprowadzone (informacja przed pomieszczeniem).
18. Zobowiązuje się studentów do bezwzględnego przestrzegania godzin przyjmowania studentów (załatwiania spraw studenckich) przez: Dziekanat, Biura Dyrektorów Instytutów, Dział Organizacji Nauczania, Nauczycieli Akademickich prowadzących konsultacje, itp.
19. W miarę możliwości zaleca się załatwianie wszelkich spraw w trybie pośrednim (on-line, telefonicznie, itp.).
20. Zakazuje się wykorzystywania dźwigu osobowego. W przypadku bezwzględnej potrzeby wykorzystania urządzenia wprowadza się limit max. 2 osób.
21. Studenci powinni być zaopatrzeni we własne środki ochronne (maseczki) oraz środki piśmiennicze, (długopisy, kartki w formacie A4) i ewentualnie inne, wymagane pomoce (kalkulatory, itp.).

Dodatkowe ogólne zasady bezpieczeństwa korzystania z biblioteki oraz czytelni w PWSZ w Głogowie

Wypożyczalnie i czytelnie

1. Wypożyczanie książek odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem Biblioteki Uczelnianej.
2. W czytelni naukowej może jednocześnie przebywać 6 osób, w wypożyczalni 10, nie wliczając bibliotekarzy.
3. Preferowane jest zamawianie książek drogą zamówień elektronicznych poprzez katalog internetowy biblioteki i konto czytelnika.
4. Podczas pobytu w miejscach ogólnodostępnych biblioteki obowiązkowe jest dla użytkowników i bibliotekarzy zakrywanie nosa i ust poprzez użycie maseczek oraz dezynfekowanie rąk przed wejściem do biblioteki.
5. Preferowany jest kontakt czytelnika z pracownikiem poprzez ogólnie dostępne środki łączności (strona www biblioteki, media społecznościowe, komunikatory, telefon).

Dostęp do księgozbioru

Po spełnieniu wymogów reżimu sanitarnego – zakrycie maseczką ust i nosa, dezynfekcji rąk przez czytelników przed podejściem do regałów oraz zachowanie zasady dystansu społecznego (także między regałami) – zezwala się na wolny dostęp do księgozbioru w czytelni

i wypożyczalni. Jeżeli zostaną spełnione zasady reżimu sanitarnego nie trzeba poddawać książek z wolnego dostępu kwarantannie.

Czytelnia komputerowa

1. Ze stanowisk komputerowych mogą jednocześnie korzystać 4 osoby.
2. Po każdym czytelniku stanowiska komputerowe, skanery, urządzenia wielofunkcyjne zostaną zdezynfekowane.

Zbiory elektroniczne

1. Zaleca się korzystanie ze zbiorów elektronicznych biblioteki – baz IBUK, LEX oraz baz wchodzących w skład Wirtualnej Biblioteki Nauki.
2. Kody dostępu można otrzymać pisząc na adres biblioteka@pwsz.glogow.pl lub bezpośrednio u pracownika biblioteki.

*Załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora nr 63/2021 z dnia 1 października 2021 r.
(Wytyczne w zakresie funkcjonowania PWSZ w Głogowie dla pracowników nie będących
nauczycielami akademickimi w związku z epidemią SARS-COV-2 (Covid-19))*

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY W PWSZ W GŁOGOWIE W ZWIĄZKU Z EPIDEMIĄ SARS-COV-2

Bieżące funkcjonowanie i prowadzenie zajęć stacjonarnych w PWSZ w Głogowie w kontekście sytuacji epidemiologicznej SARS-COV-2 jest uzależnione od bieżącego stanu prawnego w tym zakresie. Działania podejmowane w celu zapewnienia jak najwyższego bezpieczeństwa studentom oraz pracownikom Uczelni są na bieżąco weryfikowane/ podejmowane w zależności od obostrzeń prawnych oraz zaistniałych sytuacji.

Wytyczne dla pracowników nie dydaktycznych Uczelni:

1. Do pracy w Uczelni może przystąpić tylko i wyłącznie osoba zdrowa, nie mająca objawów sugerujących chorobę zakaźną - COVID-19. Do podstawowych objawów, mogących sugerować chorobę należą (objawy mogą współistnieć lub występować odrębnie):
 - wysoka temperatura ciała (z reguły powyżej 38⁰C);
 - ogólne osłabienie ciała;
 - kaszel;
 - duszności;
 - bóle mięśniowe;
 - brak wycucia smaku i węchu;
 - nieżyt nosa i gardła.
2. Do pracy nie może również przystąpić osoba, która przebywa w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją domową.
3. Wszyscy pracownicy, którzy podczas przebywania w Uczelni (wykonywania czynności służbowych) zaczęli odczuwać objawy mogące sugerować występowanie COVID-19 są zobowiązane niezwłocznie do odstąpienia od dalszego wykonywania obowiązków służbowych oraz do natychmiastowego poinformowania osoby przełożonej, w przypadku braku takiej możliwości – poinformowania pracownika portierni.
4. Wszyscy pracownicy w danym momencie poruszający się po częściach wspólnych obiektów należących do Uczelni (korytarze, toalety, itp.) są zobowiązani do stosowania masek zakrywających nos i usta. Pracownicy Uczelni wykonujący w danym momencie czynności obsługi studentów również są zobowiązani do stosowania masek zakrywających nos i usta.
5. Wszyscy pracownicy przebywający w Uczelni (w tym na terenie Uczelni) są zobowiązani do stosowania dystansu społecznego (zachowanie odległości od innych osób min. 1,5 m).
6. Przy wejściach do obiektu oraz w wykorzystywanych salach dydaktycznych, pomieszczeniach biblioteki znajdują się pojemniki z płynem antyseptycznym do rąk. Zobowiązuje się pracowników Uczelni do dezynfekcji rąk:

- każdorazowo przy wejściu do obiektu Uczelni;
 - w miarę możliwości / potrzeby – tj. po odebraniu dokumentów od innej osoby, po opuszczeniu toalety (wówczas kiedy dochodziło do sytuacji dotykania elementów, rzeczy, które były bądź mogły być dotykane przez inne osoby).
7. Nie należy w sposób zwyczajowo przyjęty podawać ręki osobom znajomym/współpracownikom (podanie ręki otwartą dłonią).
 8. Nie należy rękoma dotykać okolic nosa i ust.
 9. W sytuacji, w której nie jesteśmy zobowiązani do stosowania masek zasłaniających nos i usta – w przypadku kichania, kaszlu należy nos i usta zasłaniać przedramieniem.
 10. Należy starać się aby nie używać nikomu wykorzystywanych długopisów / pendrive -ów, przekazywać telefonów, itp. (ograniczenie prawdopodobieństwa przenoszenia SARS-COV-2).
 11. Zakazuje się wykorzystywania dźwigu osobowego (bud. główny, bud. B).W przypadku bezwzględnej potrzeby wykorzystania urządzenia wprowadza się limit max. 2 osób.
 12. W miarę możliwości zaleca się załatwianie wszelkich spraw w trybie pośrednim (on-line, telefonicznie, itp.).
 13. Zakazuje się organizowania jakichkolwiek spotkań (pracowników/studentów), które nie są niezbędne oraz tych, które nie służą bezpośrednio procesowi właściwego funkcjonowania Uczelni.

Dodatkowe wytyczne dla osób odpowiedzialnych za utrzymanie Uczelni we właściwym stanie sanitarnym:

1. Przy wejściach do:
 - obiektów Uczelni;
 - sanitariatów;
 - wykorzystywanych sal dydaktycznych;
 - dziekanatu;
 - biblioteki/wypożyczalni;należy w miejscu ogólnie dostępnym umieścić dozownik z płynem antyseptycznym do odkażania rąk (pojemnik właściwie oznakowany).
2. Wykorzystywane sale dydaktyczne, w których występują wykorzystywane przez studentów pomoce dydaktyczne będące (posiadające) elementy dotykowe należy wyposażać w płyn do dezynfekcji powierzchni (środek stosowanie opisany i oznakowany).
3. Należy wykonywać minimum dwa razy dziennie dezynfekcję powierzchni dotykowych (poręcze, oparcia krzeseł, klamki drzwi, włączniki oświetlenia, krany, deski sedesowe, itp.) w częściach ogólnie dostępnych obiektów Uczelni (korytarze, sanitariaty, dziekanat, biblioteka/wypożyczalnia):
 - po raz pierwszy w godz. 13.00-15.00,
 - po raz drugi podczas czynności ogólnego sprzątania obiektu/pomieszczeńCzynność ta winna być wykonywana przy użyciu środków dezynfekujących – zgodnie z zasadami dezynfekcji opisanymi w dalszej części instrukcji.

4. Pracownicy biblioteki/czytelni są zobowiązani do każdorazowej dezynfekcji elementów dotykowych stanowisk komputerowych (klawiatura, myszka, itp.) (po zakończeniu wykorzystywania stanowiska przez studentów).
5. Potwierdzeniem wykonywanych czynności opisanych w p. 3 winno być dokonanie wpisu przez osobę przeprowadzającą dezynfekcję w rejestrze dezynfekcji (wpis winien obejmować: rodzaj obiektu/pomieszczenia, datę i godzinę przeprowadzenia dezynfekcji, podpis osoby wykonującej czynność) (rejestr – zał. nr 1 do niniejszej instrukcji).
6. Podczas wykonywania rutynowych czynności sprzątania obiektu (m. in. przecieranie podłóg na mokro) – należy dodatkowo przeprowadzać dezynfekcję podłóg – poprzez przetarcie na mokro podłóg środkami dezynfekującymi. Ponadto należy przeprowadzać dezynfekcję powierzchni dotykowych (analogicznie jak w punk. 3) w pomieszczeniach administracyjno-biurowych oraz socjalno-higienicznych pracowników Uczelni.
7. Przed drzwiami prowadzącymi do takich pomieszczeń jak:
 - sanitariaty ogólnie dostępne;
 - biblioteka / wypożyczalnia;
 - dziekanat;należy umieścić informację o maksymalnej liczbie osób mogących w tych pomieszczeniach przebywać jednocześnie (z wyłączeniem pracowników Uczelni obsługujących). Należy kierować się zasadą: w przypadku sanitariatów 1 osoba na 1 miskę ustępową, w przypadku pozostałych pomieszczeń 1 osoba na 1 pracownika Uczelni obsługującego.

Wytyczne w zakresie postępowania w przypadku podejrzenia o zarażenie COVID-19:

1. W przypadku podejrzenia COVID-19 u pracownika Uczelni lub studenta – taką osobę należy odizolować poprzez zaprowadzenie (zachowując dystans min. 2 m) do pomieszczenia nr 203 w bud. A następnie w zależności od stanu zdrowotnego (samopoczucia) takiej osoby zorganizować indywidualny transport do miejsca zamieszkania tej osoby lub zawiadomić właściwe służby – pogotowie ratunkowe. W obu przypadkach należy powiadomić o sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Głogowie.
2. Osobę podejrzaną o zarażenie COVID-19, która udaje się do miejsca zamieszkania należy poinformować o konieczności skontaktowania się z lekarzem.
3. Pomieszczenie takie po opuszczeniu jego przez osobę podejrzaną o zarażenie należy zdezynfekować poprzez wykonanie oprysku środkami dezynfekującymi.
4. Należy sporządzić listę osób (pracowników, studentów), którzy mieli kontakt z osobą podejrzaną o zarażenie COVID-19.

Wytyczne w zakresie wykonywania dezynfekcji przez pracowników Uczelni:

1. Podczas czynności dezynfekcji powierzchni dotykowych należy ściśle przestrzegać zasad związanych z bezpieczeństwem stosowanego środka dezynfekującego – zgodnie z wskazaniami producenta (karta charakterystyki).
2. Zabrania się wykonywania czynności dezynfekcji środkami biobójczymi niewiadomego pochodzenia i/lub bez wcześniejszego rozpoznania aspektów związanych z ich bezpiecznym stosowaniem.

3. Wszelkie czynności związane z dezynfekcją należy przeprowadzać zgodnie z wytycznymi producenta środków dezynfekujących w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym stosując środki ochrony indywidualnej zgodnie z wymogami kart charakterystyk producentów tych środków.
4. Niedozwolone jest wykonywanie czynności dezynfekcji poprzez oprysk (rozpylanie) środkami dezynfekującymi na bazie alkoholu (zagrożenie pożarowe).
5. Przy dezynfekowaniu pomieszczeń środkami na bazie chloru – podczas czynności dezynfekcji, jak i zaraz po nich należy wietrzyć pomieszczenie.

