

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

ogłasza nabór na stanowisko INFORMATYK

Głogów, dnia 05.10.2021 roku

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: średnie lub wyższe (wymagany profil: informatyka lub kierunek pokrewny).

- Przy wykształceniu średnim – wymagany staż pracy (w tym minimum rok doświadczenia na stanowisku informatyka lub pokrewnym),
- Przy wykształceniu wyższym – staż pracy nie jest wymagany.

2. Umiejętności zawodowe:

- bardzo dobra umiejętność rozwiązywania problemów z oprogramowaniem komputerowym,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole i rozwiązywania problemów użytkowników,
- podstawowa znajomość zasad działania i administracji baz danych,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietów biurowych,
- dobra znajomość obsługi i administrowania systemami Microsoft Windows,
- podstawowa znajomość zasad działania sieci komputerowych,
- umiejętność diagnozowania i rozwiązywania problemów ze sprzętem komputerowym,
- znajomość podstawowych zasad bezpieczeństwa informatycznego i zapewnienia ciągłości działania systemów informatycznych,
- podstawowa znajomość obsługi systemu Linux,
- znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym czytać dokumentację techniczną,
- umiejętność pracy pod presją czasu, sumienność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań głównych wykonywanych na stanowisku:

- nadzór nad eksploatacją oprogramowania i systemów dziedzinowych,
- wsparcie użytkowników końcowych,
- szkolenie użytkowników w zakresie obsługi oprogramowania, systemów informatycznych i sprzętu komputerowego,
- wdrażanie zagadnień związanych z elektroniczną administracją i nadzór nad prawidłowym działaniem usług elektronicznych,
- zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania systemów teleinformatycznych Uczelni,
- ewidencja sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- ewidencja licencji i kontrola legalności oprogramowania,
- administrowanie stroną Biuletynu Informacji Publicznej,

- administrowanie stroną internetową Uczelni, mile widziana znajomość zagadnień związanych z WWW: HTML, CSS, PHP,
- wdrażanie rozwiązań umożliwiających zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych Uczelni,
- instalacja, konfiguracja i konserwacja systemów informatycznych, uaktualnianie ich i nadzorowanie ich poprawnego działania.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia,

W toku postępowania kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z naborem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **Biurze Rektora** w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, od poniedziałku do piątku w godz. 8 -15, lub pocztą na adres Uczelni (67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5) z dopiskiem „**Nabór na stanowisko „Informatyk” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie**” w terminie **do dnia 20 października 2021 roku do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PWSZ w Głogowie w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 31 października 2021 r.**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie uważać się będzie datę ich wpływu do Uczelni.

Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PWSZ w Głogowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Nie poinformowanie o wynikach wyborów jest równoznaczne z odrzuceniem oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu