



## NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura we Wrocławiu

LWR.410.009.04.2020

Pani  
dr Katarzyna Rusak  
Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie  
ul. Piotra Skargi 5  
67-200 Głogów

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/20/086 – „Organizacja i funkcjonowanie państwowych wyższych szkół zawodowych  
w województwie dolnośląskim ”

## I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów (dalej: PWSZ, PWSZ w Głogowie lub Uczelnia)
Kierownik jednostki kontrolowanej	dr Katarzyna Rusak, Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, (dalej: Rektor) od dnia 5 czerwca 2013 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dostosowanie działalności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej do wymogów obowiązujących uregulowań prawnych i organizacyjnych w kontekście zachodzących zmian współczesnego rynku pracy.</li><li>2. Zapewnienie warunków kadrowych w celu realizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.</li><li>3. Zapewnienie bazy naukowo-dydaktycznej dla kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.</li><li>4. Gospodarowanie posiadanym majątkiem oraz środkami finansowymi.</li></ol>
Okres objęty kontrolą	Lata 2018-2020 do czasu zakończenia kontroli, tj. 16 lipca 2020 r., z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o <i>Najwyższej Izbie Kontroli</i> <sup>1</sup> (dalej: ustawa o <i>NIK</i> )
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura we Wrocławiu
Kontrolerzy	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Artur Urban, doradca ekonomiczny, legitymacja służbowa nr 19457</li><li>2. Katarzyna Bojakowska, inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LWR/68/2020 z dnia 6 maja 2020 r.</li><li>3. Dawid Matschay, inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LWR/69/2020 z dnia 6 maja 2020 r</li></ol> <p>(akta kontroli Tom I str. 1-2, Tom IX str. 1-2, 7, Tom XIV str. 8-10, 151)</p>

<sup>1</sup> Dz.U. z 2020 r. poz. 1200.

## II. Ocena ogólna<sup>2</sup> kontrolowanej działalności

### OCENA OGÓLNA

W ocenie NIK Uczelnia przygotowała swoją ofertę edukacyjną z uwzględnieniem wymogów współczesnego rynku pracy, nie ustrzegając się jednak nieprawidłowości w podejmowanych działaniach.

Działalność PWSZ została dostosowana do wymogów prawnych i organizacyjnych określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*<sup>3</sup> (dalej: UPSWiN). W obowiązujących terminach przyjęto Statut Uczelni, regulamin organizacyjny i powołano pierwszą Radę Uczelni. W Statucie Uczelni nie określono w pełni wymogów dla zatrudnienia nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora uczelni. Jakkolwiek PWSZ posiadała Strategię Rozwoju na lata 2019-2023, to została ona nierzetelnie opracowana, ponieważ nie określono w niej ilościowych wskaźników realizacji poszczególnych celów (w tym ich wartości docelowych).

Uczelnia zapewniła warunki kadrowe dla potrzeb realizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Niemniej jednak Program studiów dla kierunku Pielęgniarstwo nie uwzględniał aktualnych standardów kształcenia. Zatrudnieni nauczyciele akademicy spełniali wymagania określone w UPSWiN, brali udział w projektach podnoszących kwalifikacje zawodowe i poddawani byli okresowym ocenom. Dla kierunku Pielęgniarstwo nie został spełniony warunek prowadzenia co najmniej 50% zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ jako podstawowym miejscu pracy. Miały miejsce przypadki realizacji godzin dydaktycznych przekraczających ustalony wymiar oraz sytuacje braku realizacji godzin w ramach określonego pensum.

Kontrolowana jednostka skutecznie wykorzystywała posiadaną bazę dydaktyczno-naukową dla potrzeb procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Obiekty w zasobie Uczelni użytkowano zgodnie z ich przeznaczeniem, poddawano okresowym przeglądom, wynajmowano po uprzednim zabezpieczeniu interesów Uczelni w postaci zapisów umowy, a ich stan techniczny i estetyczny nie odbiegał od przyjętych norm. W powyższym zakresie stwierdzono jednak nieprawidłowości polegające m.in. na braku aktualizacji książek obiektów budowlanych, czy niedostosowaniu zasobu Biblioteki Uczelni do literatury obowiązkowej, określonej w sylabusach przedmiotów. W trakcie kontroli PWSZ zakupiła i zamontowała w salach wykładowych brakujące apteczki, wypełniając tym samym obowiązek wynikający z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia<sup>4</sup> (dalej: rozporządzenie w sprawie BHP). Potencjał posiadanej bazy dydaktyczno-naukowej nie był jednak w pełni wykorzystywany w ramach dopuszczalnych limitów przyjęć, określonych przez Uczelnię dla studiów stacjonarnych, pomimo podejmowania działań zmierzających do zwiększenia liczby studentów i kierunków. Przykładowo, na kierunku Pielęgniarstwo, w poszczególnych latach akademickich badanego okresu, na studia pierwszego zostało przyjętych odpowiednio 44 (2017/2018), 33 (2018/2019) i 36 (2019/2020) studentów, przy czym limity przyjęć osób na tym kierunku ustalono w przedziale od 30 do 70 studentów.

W obszarze gospodarowania posiadanym majątkiem oraz środkami finansowymi Uczelnia, co do zasady, prawidłowo realizowała swoje zadania, w tym przeprowadzała inwestycje służące poprawie warunków i jakości kształcenia, poddawała roczne sprawozdania finansowe badaniu przez firmę audytorską, czy

<sup>2</sup> Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej. W niniejszej kontroli zastosowano opisową ocenę ogólną.

<sup>3</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.

<sup>4</sup> Dz. U. poz. 2090.



ustalała odpłatności za studia zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stwierdzone przez NIK nieprawidłowości polegały na braku aktualizacji przez pięć miesięcy planu rzeczowo-finansowego (dalej: Plan r-f) w zakresie zwiększenia subwencji o kwotę 251 tys. zł oraz sfinansowania zakupu książek do Biblioteki na kwotę 11,1 tys. zł z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych niezgodnie z charakterem tego funduszu wskazanym przez ustawodawcę.

W ocenie NIK, liczba i charakter stwierdzonych nieprawidłowości wskazują na nieskuteczne funkcjonowanie mechanizmów kontroli zarządczej.

### III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny cząstkowe<sup>5</sup> kontrolowanej działalności

OBSZAR

#### 1. Dostosowanie działalności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej do wymogów obowiązujących uregulowań prawnych i organizacyjnych w kontekście zachodzących zmian współczesnego rynku pracy

Opis stanu faktycznego

1.1. Uchwałą z dnia 28 czerwca 2019 r.<sup>6</sup> Senat przyjął Statut PWSZ w Głogowie obowiązujący od 1 października 2019 r. Uchwalenie Statutu było poprzedzone pozytywną opinią Rady Uczelni dotyczącą jego projektu<sup>7</sup>. Statut spełniał wymogi określone w art. 34 ust. 1 UPSWiN i został przyjęty zgodnie z art. 34 ust. 2 tej ustawy. W terminie oznaczonym w Statucie Uczelni<sup>8</sup> Rektor, Zarządzeniem z dnia 29 listopada 2019 r.<sup>9</sup>, wprowadziła regulamin organizacyjny PWSZ w Głogowie.

Do podstawowych zadań Uczelni, wskazanych w Statucie, należało: prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym, uwzględniającym potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, świadczenie usług badawczych oraz dokonywanie transferu wiedzy i technologii do gospodarki, uczestniczenie w sprawowaniu opieki medycznej w placówkach leczniczych. Uczelnia wypełniała te zadania między innymi poprzez prowadzenie wszystkich kierunków studiów o profilu praktycznym<sup>10</sup>. W przypadku kierunku Pielęgniarstwo, studenci zdobywali umiejętności podczas praktyk zawodowych realizowanych w placówkach medycznych<sup>11</sup>. Ponadto w ramach struktur Uczelni funkcjonowała Pracownia Badań Regionalnych, przygotowująca opracowania na zlecenie lokalnych samorządów bądź instytucji<sup>12</sup>, studenci (głównie kierunków technicznych) realizowali prace dyplomowe z wykorzystaniem danych pochodzących od lokalnych przedsiębiorstw.

(akta kontroli str. Tom IX str. 29-152, 186-205, 432-438, Tom X str. 201-254, 379-380, 452)

1.2. W PWSZ w Głogowie funkcjonowała Rada Uczelni, składająca się z siedmiu członków powołanych przez Senat w dniu 12 kwietnia 2019 r.<sup>13</sup>, stosownie do trybu określonego przez Senat Uczelni<sup>14</sup> oraz w terminie zgodnym z art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie*

<sup>5</sup> Oceny cząstkowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena cząstkowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

<sup>6</sup> Nr 93/XVIII/19.

<sup>7</sup> Uchwała Rady Uczelni nr 2/II/19 z dnia 17 czerwca 2019 r.

<sup>8</sup> Do dnia 31 grudnia 2019 r.

<sup>9</sup> Nr 67/2019 Rektora PWSZ w Głogowie.

<sup>10</sup> Przewidującym odbywanie przez studentów praktyk zawodowych oraz zajęć powiązanych z praktycznym przygotowaniem do zawodu (w formie ćwiczeń, laboratoriów).

<sup>11</sup> Np. w Głogowskim Szpitalu Powiatowym Sp. z o.o.

<sup>12</sup> Np. Diagnoza gminy Głogów 2019 Problemy i potrzeby profilaktyczno-korekcyjne pod kątem uzależnień.

<sup>13</sup> Uchwała Nr 66/XV/19 Senatu PWSZ w Głogowie w sprawie powołania członków Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

<sup>14</sup> Uchwała Nr 57/XII/18 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 14 grudnia 2018 r. w sprawie określenia sposobu powołania i zadań pierwszej Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.



wyższym i nauce<sup>15</sup> (dalej: przepisy wprowadzające UPSWiN). Kadencję pierwszej Rady Uczelni wyznaczono do dnia 31 grudnia 2020 r.<sup>16</sup>. Na przewodniczącego Rady Uczelni wybrano<sup>17</sup> członka pochodzącego spoza wspólnoty Uczelni<sup>18</sup>. Zasady działania Rady Uczelni określono w Regulaminie zasad funkcjonowania Rady Uczelni PWSZ w Głogowie<sup>19</sup>.

(akta kontroli Tom IX str. 223-259)

**1.3.** Zgodnie z § 18 Statutu Uczelni<sup>20</sup>, funkcje kierownicze w PWSZ zajmowali: prorektor oraz dyrektorzy instytutów, a sprawy studenckie należały do obowiązków prorektora właściwego ds. studenckich oraz dyrektorów instytutów.

Prorektor PWSZ<sup>21</sup> został powołany na stanowisko przez Rektora z dniem 1 października 2019 r., po wcześniejszym uzyskaniu pozytywnej opinii Samorządu Studenckiego. Dyrektorzy Instytutów<sup>22</sup> również uzyskali pozytywne opinie Samorządu Studenckiego w zakresie zajmowania stanowisk.

(akta kontroli Tom IX str. 4-6, 8, 10-21)

**1.4.** W badanym okresie w Uczelni obowiązywały dwie strategie rozwoju PWSZ. Strategia przyjęta przez Senat Uchwałą z dnia 17 stycznia 2014 r.<sup>23</sup> w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju PWSZ w Głogowie na lata 2014-2018 oraz Strategia Rozwoju PWSZ w Głogowie na lata 2019-2023, którą Senat przyjął uchwałą<sup>24</sup> z dnia 13 grudnia 2019 r., po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Uczelni projektu tej Strategii, przygotowanego przez Rektora<sup>25</sup>.

Strategia obowiązująca w 2018 r. wskazywała wizję rozwoju<sup>26</sup>, misję<sup>27</sup> Uczelni oraz sześć celów strategicznych, tj.: [1] Kształcenie – wdrożenie modelu zarządzania jakością kształcenia, [2] Rozwój działań badawczych i eksperckich, [3] Rozwijanie form współpracy z otoczeniem Uczelni, [4] Rozwój kadry naukowo-dydaktycznej, [5] Zintegrowane zarządzanie uczelnią, [6] Działalność studencka. Strategia określała częstotliwość realizacji zadań, natomiast brak było wskazania sposobu monitorowania jej realizacji. Niemniej jednak, Rektor przedkładała Senatowi sprawozdania za poszczególne lata akademickie<sup>28</sup> z działalności PWSZ w Głogowie, które zawierały informacje odnoszące się do poszczególnych celów strategii i realizacji jej założeń.

<sup>15</sup> Dz.U. poz. 1669, ze zm.

<sup>16</sup> Stosownie do art. 230 ust. 3 przepisów wprowadzających UPSWiN.

<sup>17</sup> Uchwała Nr 67/XV/19 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie wyboru przewodniczącego Rady Uczelni.

<sup>18</sup> Stosownie do art. 22 ust. 1 UPSWiN.

<sup>19</sup> Uchwała Nr 11/19 Rady Uczelni PWSZ w Głogowie z dnia 17 czerwca 2019 r. (na podstawie art. 22 ust. 2 UPSWiN).

<sup>20</sup> Uchwalonym przez Senat PWSZ w Głogowie Uchwałą Nr 93/XVIII/19 z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (ze zmianami wprowadzonymi uchwałami Senatu PWSZ w Głogowie: Nr 118/XXII/20 z dnia 21 lutego 2020 r. oraz Nr 123/XIII/20 z dnia 24 kwietnia 2020 r.).

<sup>21</sup> Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym PWSZ w Głogowie, wprowadzonym Zarządzeniem nr 67/2019 Rektora z dnia 29 listopada 2019 r., będącym Prorektorem do spraw studenckich.

<sup>22</sup> Medycznego, Politechnicznego, Ekonomicznego, Humanistycznego.

<sup>23</sup> Nr 23/VI/14.

<sup>24</sup> Nr 115/XXI/19

<sup>25</sup> Uchwała Nr 6/II/19 Rady Uczelni PWSZ w Głogowie z dnia 25 listopada 2019 r.

<sup>26</sup> PWSZ w Głogowie jako nowoczesna instytucja edukacyjna, badawcza, doradcza, opiniotwórcza i kulturotwórcza, ulokowana w regionalnej, krajowej i międzynarodowej przestrzeni, będzie podejmować działania sprzyjające zrównoważonemu rozwojowi w warunkach społecznej i etycznej odpowiedzialności. Uczelnia będzie otwartą na swoje otoczenie i jego potrzeby, poprzez oferowanie wysokiej jakości usług edukacyjnych i rozwój działalności naukowo-badawczej oraz przyjazną pracownikom, studentom, absolwentom i wszystkim mieszkańcom miasta oraz regionu.

<sup>27</sup> Stać się ważnym ośrodkiem kreatywnej myśli współtworzącym tożsamość regionalną poprzez zapewnienie kształcenia praktycznego na poziomie europejskim przy uwzględnieniu potrzeb społeczności lokalnej.

<sup>28</sup> Za rok akademicki 2017/2018 sprawozdanie przedłożono Senatowi na posiedzeniu w dniu 21 września 2018 r., za rok akademicki 2018/2019 sprawozdanie przedłożono Senatowi na posiedzeniu w dniu 20 września 2019 r.



W Strategii przyjętej na lata 2019-2023 określono wizję<sup>29</sup> i misję<sup>30</sup> Uczelni oraz sześć celów strategicznych<sup>31</sup>, dziewięć celów taktycznych i 38 celów operacyjnych. Wskazane zostały zasoby realizacji strategii, ujęto analizę SWOT<sup>32</sup> oraz sposób monitorowania realizacji strategii. Założenia Strategii przewidywały działania w zakresie dostosowywania oferty edukacyjnej do zmieniających się potrzeb lokalnego rynku pracy i lokalnej społeczności. W Strategii przyjęto cele taktyczne, dla skutecznej realizacji celów strategicznych, a wśród nich cel taktyczny nr 3 „Oferta edukacyjna Uczelni jest przygotowywana we współpracy z podmiotami najbliższego otoczenia biznesowego, społecznego oraz w konsultacji z oczekiwaniami młodzieży szkół średnich” z wyznaczonymi celami operacyjnymi: [1] ma miejsce stała modyfikacja kierunków i specjalności przez oferowanie kwalifikacji zgodnych z potrzebami lokalnego rynku pracy; [2] tworzona jest elastyczna oferta studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych; opracowywane są, na zlecenie, specyficzne formy dokształcania pracowników na regionalnym rynku pracy<sup>33</sup>. W ramach realizacji ww. celów w Uczelni od roku akademickiego 2020/2021 planowane było uruchomienie nowej specjalności: Elektrotechnika przemysłowa, na kierunku Automatyka i Robotyka<sup>34</sup>. W lutym 2020 r. złożony został do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego wniosek o pozwolenie na uruchomienie studiów drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo<sup>35</sup>. W roku akademickim 2019/2020 (w semestrze zimowym) uruchomiona została II edycja studiów podyplomowych z zakresu Przygotowania Nauczycielskiego.

W Strategii obowiązującej na lata 2019-2023 określono, że jej monitorowanie będzie się odbywać na początku każdego roku akademickiego, poprzez przedstawienie Senatowi Uczelni przez Rektora (uprzednio zaopiniowanego przez Radę Uczelni) sprawozdania z przebiegu realizacji Strategii wraz z oceną i wnioskami dotyczącymi dalszych przedsięwzięć wykonawczych. Rektor wskazała, że przedstawienie sprawozdania z realizacji Strategii za rok akademicki 2019/2020 zostało zaplanowane na październik 2020 r. i dodatkowo poinformowała, że na każdym posiedzeniu Senatu w ramach punktu porządku obrad *Sprawy różne i wnioski* przekazywała Senatorom dane na temat wszystkich działań podejmowanych na Uczelni.

(akta kontroli Tom XI str. 1-131, 170-265)

**1.5.** W Systemie POL-on znajdowały się dane dotyczące łącznie 106 osób zatrudnionych przez Uczelnię, tj. 77 nauczycieli akademickich (zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych) oraz 29 osób prowadzących zajęcia (niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych na podstawie innych umów niż umowa

<sup>29</sup> Uczelnia rozwija wiedzę, umiejętności zawodowe i podnosi świadomość mieszkańców Głogowa, powiatu głogowskiego i społeczności sąsiadujących.

<sup>30</sup> Zapewnienie kształcenia na poziomie europejskim z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej.

<sup>31</sup> [1] Oferta kształcenia obejmuje kierunki zgodne z potrzebami lokalnego społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy, tworzone we współpracy z otoczeniem biznesowym i społecznym; [2] Słuchacze otrzymują wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie, odpowiadające systemowi edukacyjnemu, społecznemu i gospodarczemu Unii Europejskiej; [3] Świadczone usługi edukacyjne pozwalają absolwentom zarówno realizować kolejne stopnie kształcenia, jak i podejmować pracę zawodową, w istniejących lub własnych przedsiębiorstwach; [4] Uczelnia inicjuje przedsięwzięcia edukacyjne, naukowe i kulturalne rozwijające lokalne społeczeństwo informacyjne i wspiera tego typu inicjatywy organizowane przez inne podmioty; [5] Uczelnia oferuje działania edukacyjne i informacyjne w ramach edukacji permanentnej, odpowiednie do oczekiwań i potrzeb mieszkańców i lokalnej gospodarki; [6] Uczelnia współdziała w procesach integracji lokalnych społeczności Regionu Głogowskiego.

<sup>32</sup> Analiza wskazująca mocne i słabe strony PWSZ oraz szanse i zagrożenia.

<sup>33</sup> Strategia na lata 2014-2018 zawierała podobne założenia w ramach celu operacyjnego nr 1 przewidziano między innymi: dostosowanie oferty kształcenia do zmieniających się potrzeb regionalnego rynku pracy; dążenie do dostosowania struktury kształcenia do zmieniających się potrzeb rynku.

<sup>34</sup> Po przeprowadzonych konsultacjach z nauczycielami z Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie oraz przedstawicielami dwóch przedsiębiorstw z branży miedziowej.

<sup>35</sup> Jako zaspokojenie potrzeb środowiska lokalnego.



o pracę). Analizie poddano zapisy w POL-on dotyczące 34 osób<sup>36</sup> (co stanowiło 32% osób wykazanych w Systemie POL-on<sup>37</sup>). Dla 33 osób wprowadzono w Systemie POL-on dane obowiązkowe dla pracowników dydaktycznych, określone w art. 343 ust. 1 pkt 1, 2, 8, 15 i 17 UPSWiN.

W przypadku jednej osoby, prowadzącej zajęcia a niebędącej nauczycielem akademickim, w POL-on nie umieszczono wszystkich koniecznych informacji, co opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Uczelnia zatrudniała nauczycieli akademickich jedynie w grupie pracowników dydaktycznych.

(akta kontroli Tom IX str. 279, 299-300)

1.6. Kształcenie w PWSZ w Głogowie prowadzono w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych<sup>38</sup>. Uchwałą Senatu z dnia 20 września 2019 r.<sup>39</sup> przyporządkowano kierunki prowadzonych studiów do dziedzin i dyscyplin naukowych, wskazując dla każdego kierunku procentowy udział dyscyplin w programie kształcenia oraz dyscyplinę wiodącą<sup>40</sup>.

(akta kontroli Tom IX str. 429-430)

1.7. Uczelnia prowadziła kształcenie na kierunkach o profilu praktycznym, zarówno w systemie studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych, na następujących poziomach (zgodnie z decyzjami nadającymi uprawnienia do prowadzenia studiów): studia drugiego stopnia na jednym kierunku – Pedagogika<sup>41</sup> oraz studia pierwszego stopnia na siedmiu kierunkach: Pedagogika<sup>42</sup>, Nowe media<sup>43</sup>, Metalurgia<sup>44</sup>, Automatyka i robotyka<sup>45</sup>, Finanse i rachunkowość<sup>46</sup>, Ekonomia<sup>47</sup> i Pielęgniarstwo<sup>48</sup>. Od 1 października 2017 r. w PWSZ rozpoczęto kształcenie na stacjonarnych studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Pielęgniarstwo. Kierunek powstał, jak wskazał Rektor, jako odpowiedź na lukę w lokalnym rynku pracy w tym zawodzie<sup>49</sup>. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, w udzielonej NIK informacji, wymienił pielęgniarki i położne, jako grupę zawodów deficytowych na terenie oddziaływania Urzędu w latach 2018-2019<sup>50</sup>. Wydanie decyzji przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, nadającej PWSZ w Głogowie uprawnienia do prowadzenia tego kierunku studiów poprzedzone było wizytacją Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych, potwierdzającą

<sup>36</sup> Dobranych według klucza: co druga osoba wg nazwiska w kolejności alfabetycznej.

<sup>37</sup> W tym dane dotyczące 21 nauczycieli akademickich (co stanowiło 27% nauczycieli akademickich) oraz 13 innych osób prowadzących zajęcia (co stanowiło 45% osób w tej grupie).

<sup>38</sup> Dz.U. poz. 1818.

<sup>39</sup> Nr 95/XIX/19, zgodnie z art. 214 ust. 1 przepisów wprowadzających UPSWiN.

<sup>40</sup> Kierunek Finanse i rachunkowość - dyscyplina wiodąca: ekonomia i finanse; kierunek Automatyka i robotyka - dyscyplina wiodąca: automatyka, elektronika i elektrotechnika; kierunek Metalurgia - dyscyplina wiodąca: inżynieria materiałowa; kierunek Nowe media - dyscyplina wiodąca: nauki o komunikacji społecznej i mediach; kierunek Pedagogika (studia pierwszego stopnia) - dyscyplina wiodąca: pedagogika; kierunek Pedagogika (studia drugiego stopnia) - dyscyplina wiodąca: pedagogika; kierunek Pielęgniarstwo - dyscyplina wiodąca: nauki o zdrowiu.

<sup>41</sup> Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.ZNU.6052.15.2016.4.BR z 10 czerwca 2016 r.

<sup>42</sup> Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-2-BR-4002-141/06 z 29 czerwca 2006 r.

<sup>43</sup> Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.ZNU.6052.56.2014/2015.EK.5 z 16 marca 2015 r.

<sup>44</sup> Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-2-BR-4002-163/06 z 21 lipca 2006 r.

<sup>45</sup> Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW-1-07-4002-182/07 z 13 listopada 2007 r.

<sup>46</sup> Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.ZNU.6052.2.2016.3.MD z 4 maja 2016 r.

<sup>47</sup> Decyzja Ministra Edukacji i Nauki nr DWS-2-BR-4002-100/06 z dnia 5 maja 2006 r. z 5 października 2016 r.

<sup>48</sup> Decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DSW.ZNU.6052.31.2016.3.EK/BR z 5 października 2016 r.

<sup>49</sup> Podobnie zawód pielęgniarki i położnej wskazywany był jako deficytowy na terenie powiatu głogowskiego, w krótkookresowych prognozach „Barometr zawodów” opracowywanych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, dla poszczególnych powiatów województwa dolnośląskiego (<https://barometrzwodow.pl/dolnoslaskie/plakaty>).

<sup>50</sup> Pismo z dnia 4 czerwca 2020 r. nr OA.0604.4.2020.



spełnienie wymaganych kryteriów oceny standardów kształcenia przez PWSZ oraz uzyskaniem od Ministra Zdrowia akredytacji dla kierunku Pielęgniarstwo<sup>51</sup>. W poszczególnych latach akademickich (2017-2020) na studia pierwszego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo zostało przyjętych odpowiednio 44 (2017/2018), 33 (2018/2019) i 36 (2019/2020) studentów. Limity przyjęć osób na tym kierunku określono na poziomie od 30 do 70 studentów (w latach 2017-2019<sup>52</sup>). Jak wskazała Rektor, limit przyjęć na kierunek Pielęgniarstwo w liczbie do 70 miejsc określono uwzględniając posiadane zaplecze dydaktyczne, pozwalające na sprawne prowadzenie zajęć przez Uczelnię oraz możliwość organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Niewypełnienie określonych limitów przyjęć wynikało z poziomu rekrutacji (pomimo promowania kierunku przez Uczelnię). Ponadto Rektor wskazała, że złożony został wniosek o uruchomienie studiów drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo, co pozwoliłoby na pełne wykorzystanie posiadanej infrastruktury.

W 2020 r. Uczelnia wystąpiła z wnioskiem do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego<sup>53</sup> o nadanie uprawnień do prowadzenia kształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo o profilu praktycznym. Wniosek o uruchomienie studiów był poprzedzony konsultacjami i pozytywnymi opiniami interesariuszy zewnętrznych<sup>54</sup> i wewnętrznych<sup>55</sup>. Z inicjatywą uruchomienia studiów pielęgniarzkich na poziomie magisterskim wystąpili także studenci PWSZ w Głogowie kształcący się na kierunku Pielęgniarstwo pierwszego stopnia<sup>56</sup>.

W roku akademickim 2019/2020 rozpoczęto kształcenie na kierunku Automatyka i robotyka o specjalności Automatykacja i utrzymanie ruchu, w formie studiów dualnych<sup>57</sup>, współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

*(akta kontroli Tom VII str. 132-158, Tom IX str. 406-428, Tom X str. 42-52, 144, Tom XI str. 169-265, Tom XIV str. 92-93, 99-100)*

**1.8.** PWSZ w Głogowie określiła zakres i formy swojego oddziaływania na lokalny rynek pracy i na rozwój lokalnej społeczności w przyjętej Strategii Rozwoju na lata 2019-2023. Określona wizja i misja Uczelni odnosiły się do podnoszenia świadomości mieszkańców regionu oraz zapewnienia kształcenia z uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej. Pierwszy cel taktyczny wyznaczony w Strategii, a w jego ramach cel operacyjny (nr 3) zakładał między innymi, że oferta kształcenia obejmować będzie kierunki zgodne z potrzebami lokalnego społeczeństwa, a oferta edukacyjna miała być przygotowywana we współpracy z podmiotami z najbliższego otoczenia biznesowego, społecznego oraz oczekiwaniami młodzieży szkół średnich. W kolejnych celach taktycznych (nr 8 i nr 9) założono, że Uczelnia miała rozwijać współpracę z praktyką gospodarczą i społeczną, aby lepiej dostosować zawodowe umiejętności słuchaczy i wspierać ich aktywność w otoczeniu społeczno-ekonomicznym oraz inicjować przedsięwzięcia edukacyjne, kulturotwórcze, eksperckie i opiniotwórcze i wspierać rozwój cywilizacyjny i integrację społeczną.

<sup>51</sup> Decyzja nr PP-WPS.8122.20.2016 z dnia 5 września 2016 r.

<sup>52</sup> Uchwała Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie nr 184/XXXIV/17 z dnia 21 kwietnia 2017 r. oraz nr 32/VI/18 z dnia 13 kwietnia 2018 r.

<sup>53</sup> Wniosek z dnia 28 lutego 2020 r.

<sup>54</sup> M.in. Starosta Głogowski, Prezydent Miasta Głogowa, przedstawiciele lokalnych samorządów, Dolnośląska Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych, Głogowski Szpital Powiatowy Sp. z o.o., Miedziove Centrum Zdrowia S.A., Regionalne Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

<sup>55</sup> M.in. nauczyciele wykładowcy Instytutu medycznego PWSZ, Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego.

<sup>56</sup> Wniosek studentów do Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 19 listopada 2019 r. podpisany przez 54 studentów.

<sup>57</sup> Uchwała nr 89/XVIII/19 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia programu studiów, w tym efektów uczenia się i planu studiów (na cykl kształcenia 2019-2023) dla kierunku Automatyka i robotyka, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, realizowanego w ramach projektu „Automatyka i robotyka – studia dualne w PWSZ w Głogowie”.



Przejawami oddziaływania na lokalny rynek pracy i rozwój lokalnej społeczności było:

- kształcenie inżynierskiej kadry technicznej (na kierunkach Metalurgia oraz Automatyka i robotyka) na potrzeby regionalnego przemysłu<sup>58</sup> oraz uruchomienie kierunku Pielęgniarstwo (w roku akademickim 2017/2018) na potrzeby lokalnych podmiotów leczniczych;
  - dostosowywanie oferty edukacyjnej do oczekiwań pracodawców – np. zaplanowany na rok akademicki 2020-2021 nabór na nową specjalność „Elektronika przemysłowa” (w ramach kierunku Automatyka i robotyka), gdzie program i zakres tematyczny przedmiotów konsultowany był ze specjalistami z firm zainteresowanych zatrudnieniem absolwentów<sup>59</sup>;
  - współpraca z instytucjami kultury miasta i regionu, stowarzyszeniami, organizacjami non-profit, np. Towarzystwo Ziemi Głogowskiej (współorganizowanie imprez – spotkania z autorami publikacji, konferencje naukowe, imprezy popularyzujące wiedzę o regionie, sympozja, projekty edukacyjne, utworzenie w Bibliotece uczelnianej Działu Regionalistów na bazie depozytu Towarzystwa Ziemi Głogowskiej i zbiorów własnych);
  - koordynowanie Dolnośląskiego Festiwalu Nauki w Głogowie;
  - działania edukacyjne przeznaczone dla różnych grup wiekowych – Żłobek Maluch przy PWSZ w Głogowie, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Domy Pomocy Społecznej;
  - współpraca ze szkołami średnimi, m.in. w ramach funkcjonującej przy PWSZ Rady Dyrektorów Szkół Średnich;
  - działania eksperckie i doradcze prowadzone w ramach Pracowni Badań Regionalnych w PWSZ (w latach 2015-2017 Uczelnia podpisała łącznie 14 porozumień o współpracy w ramach Pracowni Badań Regionalnych z następującymi podmiotami: dziewięć gmin z regionu głogowskiego, dwa stowarzyszenia, spółdzielnia, przedsiębiorstwo, Instytut Archeologii i Etnologii Polskiej Akademii Nauk Oddział we Wrocławiu)<sup>60</sup>.
- Zespoły Oceniające Polskiej Komisji Akredytacyjnej, przeprowadzające wizytacje<sup>61</sup> w PWSZ na kierunkach Automatyka i robotyka oraz Metalurgia, wysoko oceniły obszar współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia, przyznając ocenę wyróżniającą<sup>62</sup>.

*(akta kontroli Tom II str. 391-469, 745-822, Tom IX str. 424-425, Tom X str. 143-146, 201-254, 341-490, Tom XI str. 1-10)*

**1.9.** Uczelnia, według stanu na dzień kontroli NIK, prowadziła studia na kierunkach: Finanse i rachunkowość, Automatyka i robotyka, Metalurgia, Nowe media, Pedagogika (studia pierwszego i drugiego stopnia) oraz Pielęgniarstwo. Prorektor wskazała, że PWSZ nie posiadała materiałów analitycznych dotyczących przydatności określonych kierunków czy specjalności studiów prowadzonych w Uczelni, przy czym rozpoczęcie w latach 2016-2017 kształcenia na następujących kierunkach: Pedagogika (studia II stopnia), Finanse i rachunkowość, Pielęgniarstwo, poprzedzone było konsultacjami i uzyskaniem pozytywnych opinii interesariuszy zewnętrznych, podmiotów działających w poszczególnych dziedzinach (podmioty

<sup>58</sup> Umiejscowione w pobliżu Głogowa zakłady przemysłowe powiązane z grupą KGHM Polska Miedź – Huta Miedzi Głogów, Huta Miedzi Legnica, Huta Miedzi Cedynia, Zakład Wzbogacania Rud, Zakład Hydrotechniczny.

<sup>59</sup> W tym m.in. Automatyka-Miedź, Gedia Polska.

<sup>60</sup> [1] Na zlecenie samorządu miejskiego i Prezydenta Głogowa opracowanie ankiety i podsumowania wyników badań dotyczących potrzeb i oczekiwań w zakresie planowania działań inwestycyjnych i społeczno-kulturalnych dotyczących miasta Głogowa i jego mieszkańców (raport dotyczący rewitalizacji zasobów urbanistycznych), [2] na zlecenie Spółdzielni Mieszkaniowej Nadodrże w Głogowie przeprowadzenie ankiety na temat stanu i sposobu funkcjonowania Spółdzielni, [3] Na zlecenie Miejskiego Centrum Wspierania Rodziny w Głogowie przeprowadzenie badania i sporządzenie diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych na terenie Gminy Miejskiej Głogów, [4] Na zlecenie Gminy Miejskiej Głogów przeprowadzenie ankiety zdrowia mieszkańców Głogowa.

<sup>61</sup> W dniach 8-10 listopada 2018 r.

<sup>62</sup> Najwyższa nota w skali ocen spełniania kryteriów oceny programowej.



gospodarcze, placówki ochrony zdrowia, placówki opiekuńcze, wychowawcze) oraz jednostek samorządu terytorialnego. Niemniej jednak, prowadzone kierunki studiów odpowiadały kształceniu w zakresie zawodów deficytowych występujących na terenie powiatu głogowskiego<sup>63</sup>, tj. między innymi: nauczyciele przedszkoli, wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych, pielęgniarki i położne, samodzielni księgowi, specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży.

Konferencja Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych, której członkiem była PWSZ w Głogowie oraz Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. (dalej: ARP) podpisały porozumienie o współpracy – Deklarację Społecznej Odpowiedzialności Uczelni<sup>64</sup>. Z inicjatywy ARP w dniach 30-31 marca 2020 r. planowana była konferencja *Kadry przyszłości – kadry dla przemysłu*, w której swój akces zgłosiła PWSZ, jednak ze względu na sytuację epidemiczną konferencja nie odbyła się. W 2019 r. PWSZ w Głogowie zgłosiła do udziału w pierwszej edycji konkursu o Nagrodę Prezesa ARP na najlepszą pracę magisterską, licencjacką, inżynierską, pracę inżynierską jednego ze swoich absolwentów, która zajęła drugie miejsce w kategorii innowacje w przemyśle. W 2020 r. planowana była druga edycja ww. konkursu, w którym Uczelnia zamierzała zgłosić prace swoich absolwentów.

W Uczelni kształciła się jedna osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego<sup>65</sup>, która w 2018 r. ukończyła studia II stopnia na kierunku Pedagogika.

(akta kontroli Tom XIV str. 1, Tom IX str. 439-447, Tom X str. 147-161, 255-340, 369-378, Tom XI str. 155-168, Tom XIV str. 92-93)

**1.10.** Uchwałą z dnia 22 września 2017 r.<sup>66</sup> Senat Uczelni postanowił zlikwidować z dniem 30 września 2018 r. kierunek studiów Ekonomia z zapewnieniem ciągłości kształcenia i ukończenia studiów przez studentów III roku na tym kierunku. Rok akademicki 2017/2018 był ostatnim, w którym kształcono na tym kierunku, studia ukończyło 13 absolwentów. Przyczyną zamknięcia kierunku był spadek liczby kandydatów na studia, spowodowany z kolei likwidacją specjalności rachunkowość<sup>67</sup>. Baza dydaktyczna pozostała po zlikwidowanym kierunku, była wykorzystywana na potrzeby kształcenia w ramach kierunków funkcjonujących w PWSZ.

(akta kontroli Tom I str. 98, Tom VI str. 224-225, Tom IX str. 407-408, Tom XIV str. 1)

**1.11.** Od roku akademickiego 2019/2020 Uczelnia rozpoczęła realizację studiów dualnych na kierunku Automatyka i robotyka, współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020<sup>68</sup>. Rozpoczęcie kształcenia w formie studiów dualnych<sup>69</sup> było poprzedzone konsultacjami z przedstawicielami siedmiu przedsiębiorstw z lokalnego rynku branżowego.

W celu realizacji studiów w formie dualnej, w 2019 r. zawartych zostało dziewięć porozumień (z dziewięcioma podmiotami), których przedmiotem było wyrażenie woli przyjęcia na staże studenckie studentów ww. kierunku. Badaniem objęto cztery porozumienia, zgodnie z którymi na staż miało zostać przyjętych 19 studentów kierunku Automatyka i robotyka<sup>70</sup>. W porozumieniach określono łączny wymiar stażu

<sup>63</sup> Informacja pozyskana w trybie art. 29 ust. 1 pkt 2 lit. f ustawy o NIK od Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie dot. zawodów deficytowych i nadmiarowych w latach 2018-2019.

<sup>64</sup> W dniu 21 marca 2020 r.

<sup>65</sup> Obywatelka Litwy.

<sup>66</sup> Nr 15/1/17.

<sup>67</sup> Ocenioną przez Polską Komisję Akredytacyjną w raporcie z wizytacji przeprowadzonej w 2012 r., jako niezgodną z kierunkiem studiów Ekonomia z zaleceniem jej likwidacji.

<sup>68</sup> Umowa o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00.DU04/18-00 zawarta w dniu 3 sierpnia 2018 r. pomiędzy PWSZ w Głogowie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (dalej: NCBiR).

<sup>69</sup> Łączących kształcenie teoretyczne z praktycznym realizowanym w ramach staży w przedsiębiorstwach, z którymi PWSZ w Głogowie zawarła porozumienia (w ilości 2 016 godzin w trakcie całego cyklu kształcenia).

<sup>70</sup> Porozumienie nr 1/2019 z dnia 31 maja 2019 r. dotyczące przyjęcia na staż czterech studentów; Porozumienie nr 3/2019 z dnia 31 maja 2019 r. dotyczące przyjęcia na staż czterech studentów; Porozumienie nr 4/2019 z dnia 31 maja 2019 r. dotyczące przyjęcia na staż 10 studentów; Porozumienie nr 9/2019 z dnia 10 grudnia 2019 r. dotyczące przyjęcia na staż jednego studenta.



dla jednego studenta w wysokości 2016 godzin i harmonogram realizacji staży, zgodnie z którym miały one mieć miejsce w kwietniu, czerwcu i listopadzie 2020 r.<sup>71</sup>, w styczniu, marcu, maju i listopadzie w 2021 r. i w roku 2022 r.<sup>72</sup> oraz jeden miesiąc w styczniu 2023 r.

Terminowe rozpoczęcie i realizowanie staży nie nastąpiło z uwagi na sytuację epidemiczną. Partnerzy PWSZ, u których studenci mieli je realizować poinformowali, że mimo braku ich realizacji nie wystąpiły w przedsiębiorstwach negatywne skutki oraz wskazali na chęć kontynuacji współpracy z Uczelnią w tym przedmiocie.

PWSZ w Głogowie zrekrutowała 15 osób na studia prowadzone w formie dualnej na kierunku Automatyka i robotyka, przy czym po zakończeniu pierwszego semestru status studenta utrzymało sześć osób. Z racji tego Uczelnia wystąpiła do NCBiR o możliwość kontynuacji Projektu realizowanego w oparciu o umowę o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00.DU04/18-00 po dokonaniu korekt budżetu adekwatnie do mniejszej liczby studentów i zgodę taką otrzymała. Na dzień 17 czerwca 2020 r. liczba studentów kształcących się na kierunku w formie dualnej zmniejszyła się do czterech<sup>73</sup>, w związku z czym, PWSZ w Głogowie wystąpiła do NCBiR z wnioskiem o rozwiązanie ww. umowy, w drodze pisemnego porozumienia stron.

*(akta kontroli Tom VII str. 132-158, Tom X str. 1-76, Tom XIV str. 5)*

**1.12.** PWSZ współpracowała z jedną uczelnią niemiecką - Hochschule Ravensburg-Weingarten - jedynie w ramach Programu Erasmus+<sup>74</sup>. W latach akademickich 2017/2018 – 2018/2019 miał miejsce wyjazd pracownika dydaktycznego w celach szkoleniowych oraz w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w partnerskiej uczelni, w zakresie tematyki związanej z inżynierią produkcji.

*(akta kontroli Tom VI str. 277-282, Tom IX str. 431)*

**1.13.** PWSZ w Głogowie nie brała udziału w projektach naukowo-badawczych finansowanych z różnych źródeł.

*(akta kontroli Tom X str. 142)*

**1.14.** Monitoring karier zawodowych absolwentów PWSZ w Głogowie prowadzony był przez Akademickie Biuro Karier (dalej: ABK) poprzez realizowanie programu badania „Losy zawodowe absolwentów PWSZ w Głogowie”<sup>75</sup>. Procedury badania losów zawodowych absolwentów określono Zarządzeniem nr 25/2018 Rektora PWSZ w Głogowie<sup>76</sup>. Badanie realizowane było drogą elektroniczną<sup>77</sup>, bezpośrednio po ukończeniu studiów oraz miało być przeprowadzone (zgodnie z założeniami) po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów. Raporty z badań losów absolwentów rocznika 2017/2018 oraz 2018/2019, przeprowadzonych bezpośrednio po ukończeniu studiów, wskazywały na pozytywną ocenę jakości i efektywności kształcenia w PWSZ<sup>78</sup>. W Uczelni nie zostały opracowane raporty końcowe

<sup>71</sup> Trzy pełne miesiące.

<sup>72</sup> Po cztery pełne miesiące.

<sup>73</sup> z 15 osób - dziewięć zostało skreślonych z listy studentów z powodu niezaliczenia I semestru, jedna osoba została skreślona z listy studentów z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności oraz jedna osoba przeniosła się na ten sam kierunek studiów prowadzony w formie standardowej (nie dualnej).

<sup>74</sup> Umowa pomiędzy PWSZ w Głogowie a uczelnią niemiecką została podpisana w dniu 10 marca 2014 r.

<sup>75</sup> Zakres działania ABK w tym przedmiocie został zapisany w §19 Regulaminu organizacyjnego Uczelni.

<sup>76</sup> Z dnia 20 sierpnia 2018 r.

<sup>77</sup> Poprzez przesłanie na wskazany przez absolwenta adres e-mail wygenerowany link do ankiety.

<sup>78</sup> Między innymi 34,88% absolwentów rocznika 2017/2018 potwierdziło zgodność pracy z kierunkiem kształcenia, przy czym był to spadek wartości (ok. 20%) w stosunku do ustaleń za wcześniejsze lata akademickie, prawie 21% osób wskazało na chęć kontynuacji edukacji w PWSZ Głogów (najwyższa wartość wśród wskazywanych uczelni). Ponadto 80% respondentów uważało, że kwalifikacje zdobyte w PWSZ pomogły im w znalezieniu pracy. W wyniku badania przeprowadzonego wśród absolwentów rocznika 2018/2019 uzyskano informację odnośnie wzrostu liczby osób, których praca była zgodna z kierunkiem kształcenia (do 56,52%), analogiczny odsetek respondentów wyrażało chęć kontynuacji edukacji w PWSZ. Ponadto ponad 70% respondentów uważało, że kwalifikacje zdobyte w PWSZ pomogły im w znalezieniu pracy.



z przeprowadzonych w kontrolowanym okresie badań losów absolwentów po upływie trzech oraz pięciu lat od ukończenia studiów.

(akta kontroli Tom X str. 77-141)

**1.15.** PWSZ promowała swoich studentów i absolwentów poprzez artykuły i publikacje zamieszczane w mediach lokalnych i branżowych (prasa<sup>79</sup>, portale informacyjne<sup>80</sup>, lokalna Telewizja Master), w mediach społecznościowych na dedykowanym PWSZ profilu, na stronie internetowej Uczelni.

Promowanie absolwentów odbywało się również poprzez zgłaszanie do udziału w ogólnopolskich konkursach prac inżynierskich/ licencjackich<sup>81</sup>. Formą promocji absolwentów, były prace dyplomowe ukierunkowane na potrzeby lokalnych przedsiębiorstw bądź zrealizowane w oparciu o otrzymane od nich dane.

Jak wskazała Rektor, jedną z form promowania studentów i absolwentów na lokalnym rynku pracy było realizowanie praktyk, stypendiów czy staży sponsorowanych (np. w ramach Programu Erasmus+, czy umów zawartych z jednostkami leczniczymi). Studenci kierunku Pielęgniarstwo (w liczbie 12 osób w roku akademickim 2018/2019 oraz 12 osób w roku akademickim 2019/2020) otrzymywali miesięczne stypendia od placówek medycznych, w kwotach 500,00 zł bądź 600,00 zł netto (na jedną osobę)<sup>82</sup>. Dodatkowo studenci Pielęgniarstwa (66 osób w roku akademickim 2018/2019 oraz 81 osób w roku akademickim 2019/2020) obejmowani byli programami stypendialnymi motywacyjnymi oraz za odbywanie obowiązkowych praktyk zawodowych<sup>83</sup>. Ponadto w latach akademickich 2017/2018 oraz 2018/2019 studenci<sup>84</sup> kierunków: Pedagogika (pierwszy stopień), Nowe Media, Finanse i rachunkowość, Metalurgia, Automatyka i robotyka<sup>85</sup>, Ekonomia<sup>86</sup> objęci byli Projektem pn. *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych* realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego<sup>87</sup>.

(akta kontroli Tom X str. 162-164, 341-380, 385-428, Tom XI str. 132-154)

**1.16.** PWSZ w Głogowie nie dokonywała bezpośrednich badań opinii u pracodawców na temat poziomu przygotowania zawodowego zatrudnionych absolwentów Uczelni. Przeprowadzona została natomiast, w Instytucie Politechnicznym, w roku akademickim 2018/2019, jednorazowa, pilotażowa ankieta oceny praktyk zawodowych – wypełniana przez pracodawców<sup>88</sup>. Informacje zwrotne uzyskane w ramach ankiet Uczelnia oceniła jako mało przydatne.

Uczelnia pozyskiwała opinie na temat przygotowania zawodowego studentów m.in. z ocen wystawianych przez przedstawicieli pracodawców w Dziennikach praktyk. Aktualnie kwestia ta została uregulowana w Regulaminie praktyk zawodowych

<sup>79</sup> Biuletyn informacyjny Dolnośląskiej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych *W cieniu czepka*.

<sup>80</sup> miedziowe.pl, regionfan.pl, glogow.info.pl.

<sup>81</sup> W 2019 r. praca inżynierska jednego z absolwentów PWSZ w Głogowie zdobyła drugą nagrodę w konkursie Prezesa Agencji Rozwoju Przemysłu S.A.

<sup>82</sup> Np. umowa na objęcie programem stypendialnym zawierana pomiędzy PWSZ, studentem a Miedziowym Centrum Zdrowia S.A. przewidywała m.in. wypłatę stypendium w określonej wysokości, obowiązek kontynuacji przez studenta nauki w PWSZ na kierunku Pielęgniarstwo i osiągnięcia tytułu zawodowego licencjat pielęgniarstwa, obowiązywała do zgłoszenia gotowości do podjęcia pracy w Miedziowym Centrum Zdrowia S.A. po ukończeniu studiów oraz do wykonywania pracy w okresie nie krótszym niż dwa lata.

<sup>83</sup> Realizowanymi w ramach projektu pn. „Program rozwojowy dla studentów i absolwentów kierunku Pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działania 5.5 Rozwój usług pielęgniarstkich. Wysokość miesięcznego stypendium motywacyjnego określono na kwotę 0,8 tys. zł brutto, wysokość stypendium za odbywanie obowiązkowych praktyk – 13,69 zł/1 godzinę.

<sup>84</sup> W roku 2017/2018 – 69 osób, 2018/2019 – 31 osób.

<sup>85</sup> Tylko rok 2017/2018.

<sup>86</sup> Tylko rok 2017/2018.

<sup>87</sup> Stypendium miesięczne wynosiło 2,3 tys. zł.

<sup>88</sup> Po przeprowadzonej kontroli przez Polską Komisję Akredytacyjną, w wyniku której zasugerowano przeprowadzenie takich badań.



z 30 października 2019 r.<sup>89</sup> i określonym w nim wzorze dziennika praktyk, w którym przewidziano m.in. opinię przełożonego z zakładu pracy, oceniającą praktykanta pod względem kompetencji, wiedzy, umiejętności.

Rektor wskazała, że obserwowane było stałe zainteresowanie lokalnych firm absolwentami Uczelni, wyrażane w trakcie bezpośrednich spotkań przedstawicieli Uczelni z reprezentantami lokalnych zakładów pracy i przedsiębiorstw, jak również posiedzeń Rady Uczelni, w której zasiadali przedstawiciele pracodawców z Regionu. Z uwagi na potrzebę zachowania bezpieczeństwa personalnego oraz łatwość identyfikacji konkretnych osób – absolwentów PWSZ – w stosunkowo niewielkim środowisku, w jakim funkcjonowała Uczelnia, nie było dokumentacji formalnej w tym zakresie. Rektor zaznaczyła również, że art. 352 ust. 14 i 15 UPSWiN dawał Uczelni możliwość prowadzenia monitoringu karier zawodowych absolwentów, jednak nie było obowiązku ich prowadzenia. PWSZ w Głogowie korzystała z możliwości zawartej w ww. przepisie w ograniczonym zakresie, poprzez realizację programu badania „Losy zawodowe absolwentów PWSZ w Głogowie”, co opisano w punkcie 1.14 wystąpienia pokontrolnego.

(akta kontroli Tom X str. 165-200, 385-390, Tom XIV str. 1)

1.17. Zgodnie z przepisami wprowadzającymi UPSWiN<sup>90</sup> w terminie do 30 września 2019 r. Uczelnia zobowiązana była dostosować programy studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 do wymagań ustawowych. Senat PWSZ w Głogowie<sup>91</sup> uchwałami z czerwca oraz z września 2019 r. zatwierdził programy studiów na cykle kształcenia: [1] 2019-2021 dla kierunku Pedagogika drugi stopień; [2] 2019-2022 dla kierunków: Pedagogika, Nowe media, Finanse i rachunkowość Pielęgniarstwo - pierwszy stopień; [3] 2019-2023 dla kierunków: Automatyka i robotyka oraz Metalurgia – pierwszy stopień.

Szczegółowej analizie poddano trzy programy studiów, obowiązujące od roku akademickiego 2019/2020 (na cykle kształcenia wskazane powyżej) dla kierunków: Automatyka i robotyka<sup>92</sup>, Pielęgniarstwo<sup>93</sup> oraz Pedagogika drugi stopień<sup>94</sup>. Treści programów odpowiadały wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów<sup>95</sup> (dalej: rozporządzenie w sprawie studiów) w § 3 oraz dla kierunku Automatyka i robotyka (na którym absolwent uzyskiwał tytuł zawodowy inżyniera) również w § 4 ust. 2.

Dla kierunków wskazanych powyżej, treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się, odpowiednio do zapisu § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie studiów oraz dodatkowo, w przypadku programu studiów dla kierunku Pedagogika drugi stopień - sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia, do czego obligował § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia w sprawie studiów - zawarte zostały w sylabusach/kartach przedmiotu. Sylabusy nie zostały wprawdzie wymienione, jako załączniki do wiodących dokumentów, określających programy studiów, niemniej jednak ich treść obejmowała elementy określone w ww. rozporządzeniu w sprawie studiów.

Program studiów dla kierunku Pielęgniarstwo podlegał ściśle określonym standardom, zgodnie z art. 68 UPSWiN. W programach studiów dla kierunku Automatyka i robotyka oraz Pedagogika - drugi stopień dokonywane były głównie zmiany o charakterze doskonalącym, podyktowane koniecznością dostosowania

<sup>89</sup> Zarządzenie Rektora nr 61/2019.

<sup>90</sup> Art. 268 ust. 2.

<sup>91</sup> Zgodnie z art. 28 ust. 1 pkt 11 UPSWiN.

<sup>92</sup> Ustalony zgodnie z uchwałą Senatu nr 85/XVIII/19 z dnia 28 czerwca 2019 r.

<sup>93</sup> Ustalony zgodnie z uchwałą Senatu nr 92/XVIII/19 z dnia 28 czerwca 2019 r. wraz ze zmianami dokonanymi zgodnie z uchwałą Senatu nr 101/XIX/19 z dnia 20 września 2019 r.

<sup>94</sup> Ustalony zgodnie z uchwałą Senatu nr 105/XIX/19 z dnia 20 września 2019 r.

<sup>95</sup> Dz.U. poz. 1861.



treści programowych do rynku pracy. Dla przykładu na kierunku Pedagogika drugi stopień, dla cyklu kształcenia 2019/2021 dodano takie przedmioty jak: Choreoterapia, Mechanizmy uzależnień, Trening interpersonalny/Trening zachowań społecznych. Na kierunku Automatyka i robotyka od 2018 r. zrezygnowano z prowadzenia przedmiotów o charakterze teoretycznym<sup>96</sup>, wprowadzając w ich miejsce przedmioty lepiej wpisujące się w zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy<sup>97</sup>, wprowadzono również dodatkowy przedmiot: Napędy płynowe w robotyce i automatyce. Z kolei w 2019 r. wprowadzono nowy przedmiot Programowanie robotów w zamian za przedmiot Parametryzacja przemysłowych sterowników, jako dostosowanie do potrzeb rynku pracy<sup>98</sup>.

Zmiany wynikały z sugestii studentów, co do treści programowych jak i z bezpośrednich kontaktów przedstawicieli Uczelni z placówkami i przedsiębiorstwami, z jakimi współpracowała PWSZ.

(akta kontroli Tom I str. 289-367, 368-431, Tom II str. 45-129, Tom IX str. 365, Tom XII str. 1-544, Tom XIII str. 1-147, 455-472, 522-527, Tom XIV str. 11-23, 41-50)

**1.18.** Uczelnia prowadziła kształcenie na kierunku Pielęgniarstwo (pierwszy stopień) o profilu praktycznym, dla którego program studiów winien, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 4 UPSWiN, zawierać standardy kształcenia, określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego<sup>99</sup> (dalej: rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu – pielęgniarki). Ustalony, zgodnie z uchwałą Senatu z dnia 28 czerwca 2019 r. wraz ze zmianami dokonanymi uchwałą z dnia 20 września 2019 r., program studiów dla kierunku Pielęgniarstwo (pierwszy stopień) o profilu praktycznym, uwzględniał w swej treści standardy określone w rozporządzeniu w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu – pielęgniarki, z wyjątkiem zakresu dotyczącego szczegółowych efektów uczenia się, co opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie studiów - § 8 ust. 1 pkt 10 oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>100</sup> - Załącznik nr 2 część I pkt 1.3., kierunek studiów pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, winien być prowadzony, jako jednolite studia magisterskie. PWSZ w Głogowie od roku akademickiego 2019/2020 prowadziła studia na kierunku Pedagogika (pierwszy stopień) profil praktyczny<sup>101</sup> na dwóch specjalnościach: resocjalizacja z socjoterapią oraz pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z terapią zajęciową, które nie wymagały uwzględniania standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. Uczelnia kontynuowała kształcenie na kierunku Pedagogika drugiego stopnia, na specjalności edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna, zgodnie z § 39b rozporządzenia w sprawie studiów, przy czym zgodnie z art. 265 przepisów wprowadzających UPSWiN, studia rozpoczęte przed rokiem akademickim 2019/2020 prowadzi się na podstawie dotychczasowych programów kształcenia.

(akta kontroli Tom I str. 289-315, 368-402, 462-488, Tom XIV str. 19-22)

<sup>96</sup> Tj. Materiałoznawstwo, Podstawy teorii sygnałów i systemów dynamicznych, Techniki sterowania procesami ciągłymi, Metody i techniki wspomagania decyzji, systemy wizyjne.

<sup>97</sup> Programy 3D, AutoCad, Zaawansowane programowanie sterowników przemysłowych, Systemy Scada, Projektowanie paneli HMI, Sensoryka, Teoria sterowania.

<sup>98</sup> W celu zapewnienia właściwego przygotowania kadry dydaktycznej jeden z wykładowców odbył specjalistyczne szkolenie w tym zakresie w firmie FANUC Polska.

<sup>99</sup> Dz. U. poz. 1573.

<sup>100</sup> Dz. U. poz. 1450.

<sup>101</sup> Uchwała Senatu nr 87/XVIII/19 z dnia 28 czerwca 2019 r.



**1.19.** Uczelnia nie była zobligowana do prowadzenia audytu wewnętrznego, z uwagi na brak spełnienia przesłanki określonej w art. 274 ust. 2 pkt 2 *in fine* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych*<sup>102</sup> (dalej: *ustawa o finansach publicznych*) i audyt taki nie był prowadzony.

W strukturze organizacyjnej PWSZ nie przewidziano komórki dedykowanej kontroli wewnętrznej.

(akta kontroli Tom IX str. 186-222, Tom X str. 142)

**1.20.** Rektor przedkładała Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej PWSZ w Głogowie za 2018 r. i za 2019 r. Zgodnie z ich treścią, w Uczelni w wystarczającym stopniu funkcjonowała adekwatna, skuteczna i efektywna kontrola zarządcza.

Treść informacji o stanie kontroli zarządczej<sup>103</sup> wskazywała na fakt dokonywania analizy ryzyka prowadzonej na szczeblu kierowniczym przy wykonywaniu istotnych zadań administracyjno-gospodarczych, przy czym w Uczelni brak było formalnych regulacji związanych ze sposobem identyfikacji i analizy ryzyk oraz reakcji na ryzyka, o czym mowa w pkt II. B. 7-9 załącznika do komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (dalej: *załącznik do komunikatu w sprawie standardów kontroli zarządczej*)<sup>104</sup>.

(akta kontroli Tom XIV str. 51-70)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W przyjętej Strategii Rozwoju PWSZ w Głogowie na lata 2019-2023 nie zostały określone ilościowe wskaźniki realizacji poszczególnych celów, w tym ich wartości docelowe. Strategia została opracowana nierzetelnie, z uwagi na fakt, że brak wyszczególnienia ilościowych wskaźników realizacji działań, w tym ich wartości docelowych, uniemożliwia ocenę postępów, efektów i skuteczności zaplanowanych działań oraz ocenę ryzyka nieosiągnięcia zaplanowanych celów (strategicznych, taktycznych i operacyjnych). Zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy o *finansach publicznych*, wydatki publiczne powinny być dokonywane m.in. z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Temu ma służyć wyznaczenie wartości wskaźników dla poszczególnych działań – celów Strategii, zwłaszcza finalnych. Ich brak uniemożliwia rzetelne monitorowanie realizacji tej Strategii oraz rozliczanie działań podejmowanych w ramach realizacji celów w niej wyznaczonych.

Rektor wyjaśniła, że przedstawione w Strategii Rozwoju PWSZ w Głogowie na lata 2019-2023 cele oraz misja Uczelni to zadania ciągłe realizowane przez Uczelnię, z tych względów PWSZ uznała brak konieczności wyznaczania mierników w Strategii. Rektor podkreśliła, że w przypadku zadań ciągłych Uczelnia na bieżąco rewidowała realizację celów określonych w Strategii, co pozwalało na dostosowywanie działań do zaistniałej sytuacji. Według Rektora, monitoring realizacji Strategii odbywał się poprzez liczne spotkania z osobami bezpośrednio lub pośrednio biorącymi udział w realizacji Strategii<sup>105</sup> i pozwalał na dostosowanie działań PWSZ do proponowanych przez wskazane podmioty sposobów dalszej realizacji, założonej przez Uczelnię, Strategii.

<sup>102</sup>Dz. U. z 2019 r. poz. 869, ze zm., tj. audyt wewnętrzny prowadzi się także w uczelniach publicznych, jeżeli kwota ujętych w planie rzeczowo-finansowym przychodów lub kosztów przekroczyła wysokość 40 000 tys. zł, natomiast w PWSZ w Głogowie planowane wartości przychodów/kosztów były znacznie poniżej wskazanych wartości (wartość planowanych przychodów: od 9 501,3 tys. zł do 12 535,9 tys. zł).

<sup>103</sup> Z dnia 14 lutego 2019 r. – dotycząca 2018 r. oraz z dnia 26 lutego 2020 r. – dotycząca 2019 r.

<sup>104</sup> Dz. Urz. MF z 2009 r. Nr 15 poz.84.

<sup>105</sup> Między innymi: z potencjalnymi pracodawcami absolwentów, ze studentami, absolwentami, z dyrektorami Instytutów oraz nauczycielami akademickimi, z organami jednostek samorządu terytorialnego.



NIK wskazuje, że wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie postępów realizacji zadania/planu/działań względem określonych celów lub innych wyznaczników. Wybór wskaźników zadania winien być powiązany z typem realizowanego przedsięwzięcia i planowanymi działaniami, gdyż zgodnie z pkt II. B. 6. *załącznika do komunikatu w sprawie standardów kontroli zarządczej*: a) cele i zadania należy określać jasno, b) ich wykonanie należy monitorować za pomocą wyznaczonych mierników, c) w jednostce nadrzędnej lub nadzorującej należy zapewnić odpowiedni system monitorowania realizacji celów i zadań przez jednostki podległe lub nadzorowane, d) zaleca się przeprowadzanie oceny realizacji celów i zadań uwzględniając kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności.

(akta kontroli Tom XI str. 1-10, 33)

2. Pomimo obowiązku wynikającego z art. 343 ust. 1 pkt 8 UPSWiN, dla jednej osoby, na 34 przypadki poddane analizie w dniu 3 czerwca 2020 r., nie wprowadzono do Systemu POL-on danych dotyczących posiadanego tytułu zawodowego. Informacje zawarte w Systemie POL-on były w tym zakresie niepełne. Rektor wyjaśniła, że przyczyną braku wskazanych danych było przeoczenie pracownika, zajmującego się wprowadzaniem danych do Systemu POL-on.

Na dzień 4 czerwca 2020 r. informacje w powyższym zakresie zostały uzupełnione.

(akta kontroli Tom IX str. 299-303)

3. W § 57 ust. 2 pkt 2 obowiązującego Statutu PWSZ w Głogowie, niezgodnie z art. 116 ust. 2 pkt 2 UPSWiN zapisano, że: *na stanowisku profesora uczelni – może być zatrudniona osoba:*

- *posiadająca stopień doktora habilitowanego; lub*
- *posiadająca stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub zawodowe. Ocenę w/w osiągnięć dokonuje powołana przez Rektora komisja ds. oceny dorobku.*

Artykuł 116 ust. 1 pkt 2 UPSWiN przewiduje, że nauczyciela akademickiego zatrudnia się m.in. na stanowisku profesora uczelni. Stosowanie do ust. 2 pkt 2 tego artykułu, profesorem uczelni może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia.

W ocenie NIK bezpodstawnie odstępiono od określenia w Statucie Uczelni dla osoby ze stopniem naukowym doktora habilitowanego wymogu wykazania się „znaczącymi osiągnięciami”, jako warunku zatrudnienia na stanowisku profesora uczelni.

Rektor wyjaśniła, że unormowania zawarte w Statucie Uczelni odpowiadały wymaganiom określonymi ustawowo. Zdaniem Rektora, fakt ukończenia przewodu habilitacyjnego wiązał się z koniecznością wykazania (między innymi) znaczących osiągnięć dydaktycznych, naukowych bądź zawodowych. Zatem zapis w Statucie, że profesorem uczelni może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego (bez wskazania konieczności posiadania znaczących osiągnięć dydaktycznych, naukowych lub zawodowych) był zbieżny w ocenie Rektora, z zakresem regulacji art. 116 ust. 2 pkt 2 UPSWiN.

NIK wskazuje, że ustawodawca wymaga od osoby zatrudnionej na stanowisku profesora uczelni spełnienia jednocześnie dwóch przesłanek: [1] posiadania stopnia naukowego – co najmniej doktor (wobec czego stosownie do art. 177 ust. 1 pkt 1 UPSWiN chodzi wyłącznie o stopień doktora i stopień doktora habilitowanego) oraz [2] wykazania się „znaczącymi osiągnięciami” w obszarze dydaktyki oraz nauki (w zależności od grupy pracowniczej).

(akta kontroli Tom IX str. 29-75, Tom XIV str. 3-4)

4. Pomimo obowiązku wynikającego z § 5 i § 6 Zarządzenia nr 25/2018 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów PWSZ w Głogowie, w Uczelni nie zostały opracowane



raporty końcowe po przeprowadzonych w kontrolowanym okresie badaniach ankietowych losów absolwentów po upływie trzech oraz pięciu lat od dnia ukończenia studiów. Pracownik Akademickiego Biura Karier<sup>106</sup> wyjaśnił, że w związku z bardzo małym odzewem studentów kończących studia trzy i pięć lat temu i niewielką liczbą zwróconych ankiet, raporty takie nie zostały sporządzone.

NIK wskazuje, że regulacje wewnętrzne nie przewidywały okoliczności odstąpienia od sporządzania raportów.

(akta kontroli Tom X str. 79-141)

5. W treści programu studiów dla kierunku Pielęgniarstwo (na cykl kształcenia 2019-2022)<sup>107</sup> zawarte zostały szczegółowe efekty uczenia się, które nie były zgodne z wykazem efektów określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia *w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu – pielęgniarstwa*, dla studiów pierwszego stopnia. W programie studiów zamieszczono odwołanie do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. *w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa*<sup>108</sup>, które dla wskazanego cyklu kształcenia było już nieobowiązujące<sup>109</sup>.

Rektor w wyjaśnieniach wskazała, że regulacje wynikające z rozporządzenia *w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu – pielęgniarstwa*, zostały uwzględnione w planie studiów przyjętym zgodnie z Uchwałą Senatu z dnia 20 września 2019 r. oraz w sylabusach, natomiast zaktualizowany program studiów, uwzględniający szczegółowe efekty uczenia się, zgodne z rozporządzeniem *w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu – pielęgniarstwa*, miał zostać zatwierdzony na posiedzeniu Senatu zaplanowanym na 24 lipca 2020 r.

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 4 UPSWiN w programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarstwa uwzględnia się standardy kształcenia, które w myśl art. 68 ust. 3 pkt 1 UPSWiN określi, w drodze rozporządzenia, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia. Z kolei zgodnie z art. 68 ust. 2 ww. ustawy, standard kształcenia to zbiór reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się. W załączniku nr 4 do rozporządzenia *w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu – pielęgniarstwa*<sup>110</sup>, określono szczegółowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności odnośnie nauk podstawowych, nauk społecznych, nauk w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa, nauk w zakresie opieki specjalistycznej, które powinny zostać bezwzględnie

<sup>106</sup> Zgodnie z § 2 Zarządzenia nr 25/2018 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 20 sierpnia 2018 r. w sprawie monitorowania karier zawodowych absolwentów PWSZ w Głogowie Akademickie Biuro Karier miało przeprowadzać badania ankietowe.

<sup>107</sup> Uchwała Senatu z dnia 28 czerwca 2019 r. ze zmianami, zgodnie z uchwałą z dnia 20 września 2019 r.

<sup>108</sup> Dz.U. 2018 poz. 345, utraciło moc z dniem 22 sierpnia 2019 r.

<sup>109</sup> Np. brak wskazania w ramach szczegółowych efektów uczenia się: [1] w zakresie wiedzy: A.W9. uwarunkowania genetyczne grup krwi człowieka oraz konfliktu serologicznego w układzie Rh; B.W26. międzynarodowe klasyfikacje statystyczne, w tym chorób i problemów zdrowotnych (ICD-10), procedur medycznych (ICD-9) oraz funkcjonowania, niepełnosprawności i zdrowia (ICF); C.W39. zasady budowy i funkcjonowania Systemu Informacji Medycznej (SIM), dziedzinowych systemów teleinformatycznych oraz rejestrów medycznych, a także zasady ich współdziałania; [2] w zakresie umiejętności: B.U15. stosować międzynarodowe klasyfikacje statystyczne, w tym chorób i problemów zdrowotnych (ICD-10), procedur medycznych (ICD-9) oraz funkcjonowania niepełnosprawności i zdrowia (ICF); C.U8. wykonywać pomiar temperatury ciała, tętna, oddechu, ciśnienia tętniczego krwi, ośrodkowego ciśnienia żylnego, obwodów, saturacji, szczytowego przepływu wydechowego oraz pomiary antropometryczne (pomiar masy ciała, wzrostu, wskaźnika BMI, wskaźników dystrybucji tkanki tłuszczowej: WHR, WHtR, grubości fałdów skórno-tłuszczowych).

<sup>110</sup> Obowiązującym od 22 sierpnia 2019 r.



odzwierciedlone w programie studiów opracowanym przez Uczelnię, jako element ściśle określonych standardów.

(akta kontroli Tom I str. 289-341, Tom XIV str. 19-22, 48-50)

6. W odniesieniu do obszarów objętych kontrolą NIK, funkcjonujący w Uczelni system kontroli zarządczej nie zapewniał realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem i terminowy, co nie odpowiadało wymogom art. 68 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Stwierdzone w toku kontroli stany nieprawidłowe (opisane w poszczególnych rozdziałach niniejszego wystąpienia pokontrolnego w sekcjach *Stwierdzone nieprawidłowości*<sup>111</sup>) jak również brak uregulowań wewnętrznych w Uczelni w przedmiocie analizy ryzyka wskazują, że kontrola zarządcza w PWSZ w Głogowie nie odpowiadała założeniom wynikających z art. 68 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Zapewnienie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej jest, w ocenie NIK, zgodnie z art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, zadaniem ciągłym kierownika jednostki sektora finansów publicznych, którym jest Rektor.

#### OCENA CZĄSTKOWA

PWSZ w Głogowie dostosowała swoją działalność do wymogów obowiązujących uregulowań prawnych i organizacyjnych, w kontekście zachodzących zmian na lokalnym rynku pracy. W wymaganym terminie przyjęty został Statut, Regulamin organizacyjny, oraz powołano pierwszą Radę Uczelni. PWSZ posiadała aktualną Strategię Rozwoju na lata 2019-2023, niemniej jednak została ona opracowana nie w pełni rzetelnie, gdyż nie określono w niej ilościowych wskaźników realizacji poszczególnych celów, w tym ich wartości docelowych. Brak było zatem możliwości rzetelnej oceny stopnia realizacji tej Strategii.

Statut Uczelni zawierał niezgodne z UPSWiN zapisy odnoszące się do zatrudniania osób na stanowisku profesora uczelni. Odstąpiono bowiem od spełnienia przez osobę ze stopniem naukowym doktora habilitowanego wymogu wykazania się „znaczącymi osiągnięciami”.

W treści programu studiów dla kierunku Pielęgniarstwo (na cykl kształcenia 2019-2022) zawarto szczegółowe efekty uczenia się, które nie były zgodne z wykazem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu – pielęgniarstwa. Nie spełniono tym samym wymagań w zakresie prawidłowego określenia standardów kształcenia na tym kierunku.

Badanie losów absolwentów Uczelni prowadzone było w sposób nierzetelny. Pomimo obowiązku wynikającego z Zarządzenia Rektora, nie sporządzono raportów końcowych z badań ankietowych losów absolwentów po upływie trzech oraz pięciu lat od dnia ukończenia studiów.

Liczba i charakter stwierdzonych nieprawidłowości wskazują na niewłaściwe funkcjonowanie kontroli zarządczej w Uczelni.

<sup>111</sup> Związane m.in. z: naruszeniem przepisów ogólnie obowiązujących jak i regulacji wewnętrznych Uczelni, niepełną wiedzą na temat prowadzenia działalności gospodarczej przez nauczycieli akademickich, niewłaściwym zapisem w Statucie odnośnie zatrudniania na stanowisku profesora Uczelni, z zapisami w treści programu studiów dla kierunku Pielęgniarstwo dotyczącymi szczegółowych efekty uczenia się, które nie były zgodne z ich wykazem określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu – pielęgniarstwa, nie zachowaniem na kierunku Pielęgniarstwo obowiązku prowadzenia co najmniej 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, brakiem apteczek w pomieszczeniach dydaktycznych – salach/aulach wykładowych, nienaliczaniem odsetek od należności z tytułu najmów komercyjnych oraz niewłaściwe ujmowanie odsetek w księgach rachunkowych, brakami w zasobach bibliotecznych w relacji do literatury obowiązkowej wskazanej w sylabusach do przedmiotów, uaktualnianiem planu rzeczowo-finansowego, wydatkowaniem środków z Funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych niezgodnie z przeznaczeniem.



## 2. Zapewnienie warunków kadrowych w celu realizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów

Opis stanu faktycznego

**2.1.** PWSZ w Głogowie w latach 2017-2019 zatrudniała pracowników niebędących nauczycielami akademickimi<sup>112</sup> odpowiednio: [1] w 2017 r. – 36 osób (w tym jedna osoba zatrudniona w niepełnym wymiarze - 0,5 etatu), tj.: pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej - trzy osoby, pracownicy inżynieryjno-techniczni - dwie osoby, pracownicy ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi - 31 osób<sup>113</sup>; [2] w 2018 r. – 38 osób (w tym jedna osoba zatrudniona w niepełnym wymiarze - 0,5 etatu), tj.: pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej - dwie osoby, pracownik inżynieryjno-techniczny - jedna osoba, pracownicy ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi - 35 osób<sup>114</sup>; [3] w 2019 r. – 40 osób (w tym jedna osoba zatrudniona w niepełnym wymiarze - 0,5 etatu), tj.: pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej - dwie osoby, pracownicy ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi - 38 osób<sup>115</sup>.

(akta kontroli Tom IX str. 262, 264-278)

**2.2.** Uczelnia w latach 2017-2019 zatrudniała nauczycieli akademickich tylko w grupie stanowisk dydaktycznych<sup>116</sup>: w 2017 r. – 62 nauczycieli akademickich<sup>117</sup> (w tym dla 38 PWSZ była podstawowym miejscem pracy), w 2018 r. – 75 nauczycieli akademickich<sup>118</sup> (w tym dla 45 PWSZ była podstawowym miejscem pracy), w 2019 r. – 76 nauczycieli akademickich<sup>119</sup> (w tym dla 43 PWSZ była podstawowym miejscem pracy).

(akta kontroli Tom IX str. 263-278)

**2.3.** PWSZ w Głogowie zatrudniała, według stanu na dzień 13 maja 2020 r., łącznie 77 nauczycieli akademickich. 65 nauczycieli akademickich miało zatrudnienie tylko w PWSZ, w tym dla 43 nauczycieli PWSZ w Głogowie była podstawowym miejscem pracy, natomiast 12 nauczycieli akademickich zatrudnionych było na więcej niż jednym etacie, co stanowiło 15,6% ogółu nauczycieli akademickich (nie wystąpiły przypadki zatrudnienia na więcej niż dwóch Uczelniach).

Liczba pracowników dydaktycznych, zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Uczelni przedstawiała się następująco:

[1] Instytut Ekonomiczny – 11 nauczycieli akademickich<sup>120</sup>, w tym czterech było zatrudnionych na więcej niż jednym etacie (tj. 36,4%);

<sup>112</sup> Według stanu na dzień 31 grudnia.

<sup>113</sup> W tym jedna na 0,5 etatu.

<sup>114</sup> W tym jedna osoba na 0,5 etatu.

<sup>115</sup> W tym jedna osoba na 0,5 etatu.

<sup>116</sup> Według stanu na dzień 31 grudnia, nazwy stanowisk w latach 2017-2018, zgodnie z art. 108, 110 i 113 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (dalej: Prawo o szkolnictwie wyższym), Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm., nazwy stanowisk za 2019 r. zgodnie z art. 116 UPSWiN oraz Statutem Uczelni.

<sup>117</sup> W tym: czterech profesorów zwyczajnych, ośmiu profesorów nadzwyczajnych (dla sześciu PWSZ była podstawowym miejscem pracy), 30 starszych wykładowców (dla 22 PWSZ była podstawowym miejscem pracy), 15 wykładowców (dla sześciu PWSZ była podstawowym miejscem pracy), czterech lektorów (dla trzech PWSZ była podstawowym miejscem pracy), jeden kustosz dyplomowany - dyrektor biblioteki (podstawowe miejsce pracy).

<sup>118</sup> W tym: trzech profesorów zwyczajnych, dziewięciu profesorów nadzwyczajnych (dla ośmiu PWSZ była podstawowym miejscem pracy), 35 starszych wykładowców (dla 24 PWSZ była podstawowym miejscem pracy), 16 wykładowców (dla sześciu PWSZ była podstawowym miejscem pracy), czterech lektorów (dla trzech PWSZ była podstawowym miejscem pracy), siedmiu instruktorów (dla trzech PWSZ była podstawowym miejscem pracy), jeden kustosz dyplomowany - dyrektor biblioteki (podstawowe miejsce pracy).

<sup>119</sup> W tym: trzech profesorów, pięciu profesorów uczelni (dla czterech PWSZ była podstawowym miejscem pracy), 37 adiunktów (dla 25 PWSZ była podstawowym miejscem pracy), 17 asystentów (dla siedmiu PWSZ była podstawowym miejscem pracy), trzech lektorów (dla wszystkich trzech PWSZ była podstawowym miejscem pracy), 10 instruktorów (dla trzech PWSZ była podstawowym miejscem pracy), jeden dyrektor biblioteki (podstawowe miejsce pracy).

<sup>120</sup> Dwóch profesorów (zatrudnionych na więcej niż jednym etacie), dwóch profesorów Uczelni (w tym jeden zatrudniony na więcej niż jednym etacie), sześciu adiunktów (w tym jeden zatrudniony na więcej niż jednym etacie) oraz jeden asystent (nieposiadający dodatkowego zatrudnienia).



[2] Instytut Politechniczny – 19 nauczycieli akademickich<sup>121</sup>, w tym dwóch było zatrudnionych na więcej niż jednym etacie (tj. 10,5%);  
[3] Instytut Humanistyczny – 26 nauczycieli akademickich<sup>122</sup>, w tym czterech było zatrudnionych na więcej niż jednym etacie (tj. 15,4%);  
[4] Instytut Medyczny – 17 nauczycieli akademickich<sup>123</sup>, w tym dwóch nauczyciel zatrudnionych na więcej niż jednym etacie (tj. 11,8%);  
[5] Ogólnoinstytutowe – czterech nauczycieli akademickich<sup>124</sup>, dla których PWSZ w Głogowie była podstawowym miejscem pracy.  
Ponadto, Uczelnia zawarła w 2020 r. umowy cywilnoprawne<sup>125</sup> z czterema własnymi pracownikami, na prowadzenie zajęć dla słuchaczy studiów podyplomowych<sup>126</sup>.  
*(akta kontroli Tom IX str. 279-294)*

**2.4.** W Uczelni obowiązywało Zarządzenie Rektora Nr 18/2014<sup>127</sup> (dalej: Zarządzenie Nr 18/2014) w sprawie trybu udzielania nauczycielom akademickim zgody na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy oraz trybu zawiadamiania o podjęciu działalności gospodarczej.

W kontrolowanym okresie dwóch nauczycieli akademickich, dla których PWSZ w Głogowie była podstawowym miejscem pracy<sup>128</sup>, wystąpiło do Rektora o zgody na dodatkowe zatrudnienie i zgody takie uzyskało<sup>129</sup>. Rektor Uczelni nie występowała o zgodę na dodatkowe zatrudnienie, a PWSZ w Głogowie była podstawowym i jedynym miejscem zatrudnienia Rektora.

Dwóch nauczycieli akademickich, dla których PWSZ w Głogowie była podstawowym miejscem pracy, prowadziło działalność gospodarczą, przy czym Uczelni takie informacje nie zostały przez nauczycieli przedłożone.  
*(akta kontroli Tom IX str. 8-9, 22-28, 282-295, 451-452)*

**2.5.** Nauczyciele akademicy zatrudnieni w PWSZ w Głogowie spełniali wymagania określone w art. 113 UPSWiN<sup>130</sup>.

*(akta kontroli Tom IX str. 304-307)*

**2.6.** Uczelnia nie posiadała planów podnoszenia kwalifikacji przez nauczycieli akademickich, niemniej jednak, każdorazowo w planach rzeczowo-finansowych przewidywano środki z przeznaczeniem na podnoszenie tych kwalifikacji. Plany te z kolei opierały się m.in. na zapotrzebowaniu zgłaszanym przez poszczególne Instytuty PWSZ w tym zakresie. Koszty poniesione przez Uczelnię w latach 2017-2019 z tytułu szkoleń i konferencji wyniosły od 19,1 tys. zł do 27,7 tys. zł<sup>131</sup>. W ramach Instytutów środki finansowe były przeznaczane na udział

<sup>121</sup> Jeden profesor Uczelni oraz siedmiu asystentów (nieposiadający dodatkowego zatrudnienia), 11 adiunktów (w tym dwóch zatrudnionych na więcej niż jednym etacie).

<sup>122</sup> Jeden profesor (zatrudniony na więcej niż jednym etacie), dwóch profesorów Uczelni oraz sześciu asystentów (nieposiadających dodatkowego zatrudnienia), 17 adiunktów (w tym trzech zatrudnionych na więcej niż jednym etacie).

<sup>123</sup> Czterech adiunktów (w tym dwóch zatrudnionych na więcej niż jednym etacie), trzech asystentów oraz 10 instruktorów (nieposiadających dodatkowego zatrudnienia).

<sup>124</sup> Trzech lektorów oraz dyrektor biblioteki.

<sup>125</sup> Umowy zlecenie nr OS.1130.05.2020, nr OS.1130.04.2020, nr OS.1130.03.2020, nr OS.1130.02.2020 zawarte w dniu 31 stycznia 2020 r.

<sup>126</sup> Przygotowanie nauczycielskie oraz logopedia.

<sup>127</sup> Z dnia 8 kwietnia 2014 r.

<sup>128</sup> Zgodnie z art. 125 ust. 1 UPSWiN.

<sup>129</sup> Jedna zgoda na zatrudnienie w Uniwersytecie Zielonogórskim w roku akademickim 2018/2019 oraz jedna zgoda na zatrudnienie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. rotmistrza Witolda Pileckiego w Oświęcimiu w okresie: 1 października 2018 r. – 30 września 2020 r.

<sup>130</sup> Ustalono na podstawie zbadanej próby przedstawionych akt osobowych 11 nauczycieli akademickich (14,3% zatrudnionej kadry według stanu na dzień kontroli). Próbę do badania określono w następujący sposób: dla stanowiska: profesor, profesor Uczelni, lektor, instruktor – pierwsza osoba w kolejności alfabetycznej (w danej grupie stanowisk), dla stanowiska: adiunkt – po jednym pracowniku z każdego z czterech Instytutów, pierwsza osoba w kolejności alfabetycznej; dla stanowiska: asystent – po jednym pracowniku z Instytutu Politechnicznego i Humanistycznego, pierwsza osoba w kolejności alfabetycznej oraz Dyrektor Biblioteki.

<sup>131</sup> 19,1 tys. zł w 2017 r., 27,7 tys. zł w 2018 r., 24,6 tys. zł w 2019 r.



w konferencjach, sympozjach, wykładach, szkoleniach, w zależności od potrzeb i specyfiki poszczególnych Instytutów.

Nauczyciele akademicki brali udział również w wyjazdach w ramach programu Erasmus+. W latach akademickich 2017/2018-2019/2020 miało miejsce łącznie 47 wyjazdów szkoleniowych nauczycieli akademickich PWSZ oraz 12 wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Ponadto PWSZ, w ramach działalności Wydawnictwa (jednostka organizacyjna Uczelni), umożliwiała również swoim nauczycielom akademickim publikację monografii, podręczników, skryptów czy artykułów w wydawanym czasopiśmie<sup>132</sup>, finansując bądź współfinansując takie działania<sup>133</sup>.

(akta kontroli Tom IX str. 355-405)

**2.7.** W PWSZ ustalono zasady obliczania i rozliczania godzin dydaktycznych oraz warunki obniżania pensum<sup>134</sup>. W regulacjach określono między innymi wysokość rocznego pensum dla poszczególnych stanowisk, zakres zadań wliczanych oraz niewliczanych do pensum dydaktycznego, okoliczności uzyskania zmniejszenia obowiązującego pensum. Podstawą rozliczenia pensum za dany rok akademicki była *Karta indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki* (akceptowana przez kierownika jednostki przydzielającej zajęcia) oraz *Łączne sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych* (sporządzane przez dyrektorów Instytutów bądź kierownika Studium oraz zatwierdzane przez Rektora).

W roku akademickim 2018/2019 na wniosek profesora nadzwyczajnego, który ukończył 65 rok życia, Rektor wyraziła zgodę na obniżkę pensum z 240 do 210 godzin<sup>135</sup>. Rektor, Prorektor, Dyrektorzy Instytutów i Kierownik Studium Języków Obcych mieli obniżane roczne pensum, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2 Uchwały Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 17 czerwca 2016 r.<sup>136</sup> oraz w § 10 Regulaminu pracy PWSZ z 13 września 2019 r.

W roku akademickim 2017/2018, w przypadku 60 nauczycieli akademickich (na 62 osoby w kadrze) zrealizowana liczba godzin dydaktycznych różniła się od ustalonego pensum. W roku akademickim 2018/2019 analogiczna sytuacja dotyczyła 72 nauczycieli akademickich (na 75 w kadrze). Plan na rok akademicki 2019/2020 również zakładał różnice w tym zakresie w przypadku 65 nauczycieli akademickich (na 76 w kadrze).

Realizacji godzin dydaktycznych przez nauczycieli akademickich w poszczególnych latach akademickich przedstawiała się następująco (dane sumaryczne za cały rok akademicki): **[1]** w roku akademickim 2017/2018: godziny dydaktyczne ustalone według pensum wyniosły: 16 255,00 (62 osoby), godziny dydaktyczne wykonane wyniosły: 16 929,00, godziny wypracowane ponad pensum wyniosły: 1 981,00 (36 osób<sup>137</sup>, maksymalna liczba godzin wypracowana ponad pensum przez jedną osobę - 168), braki w realizacji pensum: 1 307,00 (24 osoby<sup>138</sup>, maksymalna liczba godzin nieprzepracowanych w ramach pensum przez jedną osobę - 192); **[2]** w roku akademickim 2018/2019: godziny dydaktyczne ustalone według pensum wyniosły: 20 634,75, godziny dydaktyczne wykonane wyniosły: 20 317,00, godziny wypracowane ponad pensum wyniosły: 1 304,25 (38 osób<sup>139</sup>, maksymalna liczba

<sup>132</sup> Spotkania. Rocznik Nauk Społecznych PWSZ w Głogowie.

<sup>133</sup> Publikacje zrealizowane w latach 2017-2020 w ramach Wydawnictwa: cztery monografie, dwa podręczniki/skrypty, dwa wydania czasopisma.

<sup>134</sup> Uchwała nr 144/XXVII/16 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego obliczania oraz regulacje obowiązujące od 1 października 2019 r., tj. Regulamin pracy PWSZ w Głogowie, wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 27/2019 z dnia 13 września 2019 r. oraz Zarządzenie Rektora nr 34/2019 z dnia 1 października 2019 r.

<sup>135</sup> Zgodnie z §3 ust. 1 Uchwały nr 144/XXVII/16 Senatu PWSZ w Głogowie z dnia 17 czerwca 2016 r.

<sup>136</sup> Obowiązująca w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019.

<sup>137</sup> 60% nauczycieli akademickich w roku.

<sup>138</sup> 40% nauczycieli akademickich w roku.

<sup>139</sup> 51% nauczycieli akademickich w roku.



godzin 136), braki w realizacji pensum: 1 622,00 (34 osoby<sup>140</sup>, maksymalna liczba godzin 190); [3] w roku akademickim 2019/2020 (według wartości planowanych<sup>141</sup>): godziny dydaktyczne ustalone według pensum: 19 329,50, godziny dydaktyczne zaplanowane do wykonania: 19 963,00, godziny wypracowane ponad pensum miały wynieść: 1 158,00 (45 osób, maksymalna liczba godzin 84), braki w realizacji pensum: 524,50 (17 osób, maksymalna liczba godzin 120).

W roku akademickim 2017/2018 dwóch nauczycieli akademickich<sup>142</sup> zrealizowało roczny wymiar zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, przekraczając o połowę wymiar ustalonego pensum. Wykładowcy wyrazili na piśmie zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, stosownie do art. 131 ust. 2 obowiązującej wówczas ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*. Zgodnie z informacjami uzyskanymi od Rektora, realizacja przez wskazanych nauczycieli akademickich zajęć, w godzinach ponadwymiarowych wynikała z konieczności realizacji programu kształcenia (po uruchomieniu specjalności, jak również w związku z niepodjęciem współpracy z Uczelnią przez jednego z wykładowców).

Szczegółową analizę w zakresie realizacji godzin dydaktycznych objęto<sup>143</sup>: ośmiu nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w roku 2017/2018<sup>144</sup>, 10 nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w roku 2018/2019<sup>145</sup> oraz 10 nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w roku 2019/2020<sup>146</sup>. Dla analizowanego zakresu: [1] w latach akademickich 2017/2018 oraz 2018/2019 wystąpiły: w 12 przypadkach braki w realizacji pensum rocznego łącznie w wymiarze 1 289,5 godziny oraz w sześciu przypadkach realizacja pensum w godzinach ponadwymiarowych łącznie w wymiarze 356,5 godziny; [2] w roku akademickim 2019/2020 dla siedmiu nauczycieli akademickich zaplanowano liczbę godzin zajęć, która nie wypełniała zakładanego pensum, tj. w wymiarze mniejszym o 356,5 godziny a dla trzech osób planowana liczba godzin miała przekraczać ustalone pensum o 190 godzin.

Rektor wskazała, że wykonanie przez nauczycieli akademickich pensum w godzinach ponadwymiarowych wynikało z konieczności zrealizowania programów studiów<sup>147</sup> i podyktowane było: uruchomieniem specjalności, rekrutacją, rezygnacją nauczycieli z podjęcia pracy w PWSZ<sup>148</sup>, uzupełnianiem kadry na pierwszym roku nowo otwartego kierunku studiów<sup>149</sup>. Natomiast odnośnie braków w realizacji pensum Rektor, jako główny powód, wymieniła potrzebę zapewnienia minimum kadrowego<sup>150</sup> (w roku akademickim 2017/2018) oraz w następnych latach akademickich – konieczność prowadzenia co najmniej 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy<sup>151</sup>. Jako dodatkowe przyczyny braku realizacji pensum w ustalonym wymiarze

<sup>140</sup> 45% nauczycieli akademickich w roku.

<sup>141</sup> Zgodnie z § 8 Zarządzenia Nr 34/2919 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 1 października 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad obliczania godzin dydaktycznych (pensum dydaktycznego) oraz określenia obowiązków nauczycieli akademickich, rozliczenia godzin dydaktycznych muszą być złożone do 30 września roku, którego dotyczą.

<sup>142</sup> Starszy wykładowca z Instytutu Humanistycznego oraz wykładowca z Instytutu Politechnicznego.

<sup>143</sup> Próba obejmowała realizację pensum przez 10% kadry nauczycieli akademickich, proporcjonalnie według stanowisk, dla każdego roku akademickiego.

<sup>144</sup> W tym pięć osób, u których wystąpiły braki w realizacji pensum - łącznie w wymiarze 541 godzin oraz trzy osoby, u których wystąpiły ponadwymiarowe godziny - łącznie w wymiarze 481 godzin.

<sup>145</sup> W tym siedem osób, u których wystąpiły braki w realizacji pensum - łącznie w wymiarze 748,5 godziny oraz trzy osoby, u których wystąpiły ponadwymiarowe godziny - łącznie w wymiarze 235,5 godziny.

<sup>146</sup> W tym siedem osób, u których wystąpiły braki w realizacji pensum - łącznie w wymiarze 356,5 godziny oraz trzy osoby, u których wystąpiły ponadwymiarowe godziny - łącznie w wymiarze 190 godzin (według wartości planowanych).

<sup>147</sup> Powierzone do prowadzenia zajęcia były zgodne z kompetencjami zatrudnionych nauczycieli.

<sup>148</sup> Powodujące konieczność powierzenia zajęć innym nauczycielom zatrudnionym w Uczelni.

<sup>149</sup> Pielęgniarstwo, rok akademicki 2017/2018.

<sup>150</sup> O którym mowa w art. 9 i 9a *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

<sup>151</sup> Art. 73 ust. 2 pkt 1 *UPSWiN*.



Rektor wymieniła między innymi: sytuacje zdrowotne i wynikające z nich zwolnienie chorobowe pracownika oraz w drugim przypadku – rozwiązanie umowy po pierwszym semestrze. Na kierunku Pielęgniarstwo braki w wykonaniu pensum wynikały zdaniem Rektora ze specjalistycznego (wąskiego) charakteru i standaryzacji tego kierunku oraz konieczności przydzielania zajęć ściśle zgodnie z kompetencjami pracowników. W odniesieniu do niezrealizowania ustalonego pensum przez pracownika Studium Języków Obcych, Rektor wskazała, że wynikało to z trudności w planowaniu zajęć lektorów z uwagi na znaczące zmniejszenia liczby studentów po pierwszym semestrze. Obecnie Uczelnia planuje zajęcia z języków obcych na późniejsze semestry, co finalnie doprowadziło do rozwiązania stosunku pracy z jednym z lektorów.

Rektor zwróciła również uwagę na generalne aspekty powodujące trudności w planowaniu zajęć dydaktycznych do realizacji przez poszczególnych nauczycieli, takie jak: fakt przydziału zajęć w momencie, gdy nie jest zakończona rekrutacja<sup>152</sup>; wybór specjalności przez studentów, determinujący wybór przedmiotów, a w późniejszym etapie – wybór promotorów; konieczność przydzielania zajęć zgodnie z kompetencjami nauczyciela<sup>153</sup>; brak możliwości elastycznego reagowania w przypadku nauczycieli zatrudnionych na podstawie umów o pracę na czas nieokreślony, a z drugiej strony potrzeba realizacji minimum 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ jako podstawowym miejscu pracy.

*(akta kontroli Tom XI str. 286-393, 403-415)*

**2.8.** Uczelnia zatrudniała na podstawie umowy o pracę emerytowanych nauczycieli akademickich, zarówno własnych jak i z zewnątrz. W 2018 r. było to: 15 nauczycieli (20% nauczycieli akademickich)<sup>154</sup>, w 2019 r. – 18 (24% nauczycieli akademickich)<sup>155</sup>, w 2020 r. – 14 (18% nauczycieli akademickich)<sup>156</sup>. Zgodnie z informacjami uzyskanymi od starszego specjalisty ds. osobowych PWSZ w Głogowie, zatrudnianie emerytów podyktowane było wymaganiami spełniania minimum kadrowego oraz kontynuacją zatrudnienia z pracownikami dydaktycznymi, którzy uzyskali prawo do emerytury i byli wysoko ocenianymi dydaktykami z dużym doświadczeniem zawodowym i naukowym.

*(akta kontroli Tom IX str. 296-297, Tom XI str. 451-452)*

**2.9.** W roku akademickim 2018/2019 oraz 2019/2020 w Uczelni prowadzono studia na siedmiu kierunkach. Dla sześciu kierunków, tj. Nowe Media, Pedagogika (pierwszego stopnia), Pedagogika (drugiego stopnia), Finanse i rachunkowość, Automatyka i robotyka, oraz Metalurgia, zachowana została zasada, o której mowa w art. 73 ust. 2 pkt 1 UPSWiN, tj. co najmniej 50% zajęć prowadzonych było przez nauczycieli akademickich, zatrudnionych w PWSZ w Głogowie jako podstawowym miejscu pracy<sup>157</sup>. Dla kierunku Pielęgniarstwo, warunek, o którym mowa w art. 73 ust. 2 pkt 1 UPSWiN nie został zachowany.

*(akta kontroli Tom XI str. 266-285)*

**2.10.** Nauczyciele akademicy zatrudnieni w PWSZ podlegali okresowym ocenom, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 UPSWiN<sup>158</sup>. W efekcie ocen nauczycieli akademickich dokonanych w 2018 r.<sup>159</sup>

<sup>152</sup> Nieznana liczba studentów oraz grup laboratoryjnych.

<sup>153</sup> Kryterium weryfikowane przez Polską Komisję Akredytacyjną w toku kontroli programowych.

<sup>154</sup> Wg stanu na koniec roku, w tym pięć osób kontynuujących zatrudnienie w PWSZ po przejściu na emeryturę w latach 2015-2017.

<sup>155</sup> Według stanu na koniec roku, w tym osiem osób kontynuujących zatrudnienie w PWSZ po przejściu na emeryturę w latach 2015-2019.

<sup>156</sup> Według stanu na dzień kontroli, w tym sześć osób kontynuujących zatrudnienie w PWSZ po przejściu na emeryturę w latach 2016-2019.

<sup>157</sup> Do wyliczenia przyjęto liczbę godzin zajęć określonych dla cyklu kształcenia oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.

<sup>158</sup> Tj. w zakresie kształcenia i wychowania studentów oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i podnoszenia kompetencji zawodowych.



i w 2019 r.<sup>160</sup> przez Komisje ds. okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich powołane przez Rektora, nie wystąpiły oceny negatywne. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określono w Uczelni Zarządzeniem nr 55/2018 Rektora PWSZ w Głogowie<sup>161</sup>.

*(akta kontroli Tom IX str. 308-354)*

**2.11.** W Uczelni miały miejsce wizytacje oceniające jakość kształcenia – trzy przeprowadzone w 2018 r. przez Zespoły Oceniające Polskiej Komisji Akredytacyjnej, na kierunkach Pedagogika (pierwszy stopień), Automatyka i robotyka, Metalurgia oraz w 2019 r. wizytacja zespołu Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych na kierunku Pielęgniarstwo. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej wydało pozytywne oceny programowe dla kierunków: Pedagogika (pierwszego stopnia)<sup>162</sup>, Automatyka i robotyka<sup>163</sup>, Metalurgia<sup>164</sup>. Ponadto PWSZ w Głogowie uzyskało od Ministra Zdrowia akredytację na okres trzech lat dla kierunku Pielęgniarstwo (pierwszy stopień)<sup>165</sup>.

Dla kierunków Metalurgia, Automatyka i robotyka oraz Pedagogika (pierwszy stopień) – oceny dokonano w oparciu o osiem kryteriów, tj.: [1] Koncepcja kształcenia i jej zgodność z misją oraz strategią Uczelni, [2] Program kształcenia oraz możliwość osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia, [3] Skuteczność wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, [4] Kadra prowadząca proces kształcenia, [5] Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w procesie kształcenia, [6] Umiejscowienie procesu kształcenia, [7] Infrastruktura wykorzystywana w procesie kształcenia, [8] Opieka nad studentami oraz wsparcie w procesie uczenia się i osiągnięcia efektów kształcenia.

Oceniono, że wszystkie kryteria zostały spełnione w pełni przez Uczelnię, przy czym dla kryterium nr 5 w ocenie kierunku Metalurgia oraz Automatyka i Robotyka przyznano ocenę wyróżniającą.

Dla kierunku Pielęgniarstwo oceny dokonano w oparciu o cztery kryteria, tj.: [1] Realizacja programu kształcenia i prowadzonej dokumentacji, [2] Kwalifikacje kadry do prowadzenia zajęć teoretycznych, praktycznych i praktyk zawodowych objętych programem kształcenia, [3] Baza materialna Uczelni, w tym wyposażenie niezbędne do realizacji założonych celów kształcenia, [4] Ocena jakości kształcenia i osiągnięć Uczelni. W ocenie stwierdzono, że PWSZ w Głogowie spełnia wymagane kryteria oceny standardów kształcenia i przyznano Uczelni 123 punkty<sup>166</sup>, co stanowiło podstawę do wnioskowania o przyznanie certyfikatu akredytacji na okres trzech lat<sup>167</sup>.

Z raportów z wizytacji wynikały zalecenia dla kierunku Metalurgia, Automatyka i robotyka, Pedagogika i Pielęgniarstwo w zakresie dotyczącym poprawy jakości kształcenia, wsparcia studentów zainteresowanych podjęciem pracy zawodowej oraz potrzeby nawiązania współpracy w ośrodkami zagranicznymi w obszarze naukowym i dydaktycznym, które zostały zrealizowane.

Rektor PWSZ przedkładała Senatowi roczne sprawozdania z działalności PWSZ w Głogowie za lata akademickie 2017/2018 oraz 2018/2019, zawierające między innymi informacje na temat działań w zakresie dydaktyki, kadry dydaktycznej, współpracy z otoczeniem, mobilności w ramach programu Erasmus+, rekrutacji

---

<sup>159</sup> Oceniono łącznie 22 osoby z czterech Instytutów.

<sup>160</sup> Oceniono łącznie 31 osób z czterech Instytutów.

<sup>161</sup> Z dnia 17 grudnia 2018 r., po otrzymaniu uprzednio pozytywnej oceny samorządu studenckiego w tym przedmiocie.

<sup>162</sup> Uchwała nr 71/2019 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 28 lutego 2019 r.

<sup>163</sup> Uchwała nr 207/2019 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 kwietnia 2019 r.

<sup>164</sup> Uchwała nr 208/2019 Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej z dnia 25 kwietnia 2019 r.

<sup>165</sup> Decyzja nr 76/V/2019 z dnia 25 września 2019 r.

<sup>166</sup> Na 129 możliwych i 114 punktów minimalnie.

<sup>167</sup> Certyfikat Ministerstwa Zdrowia dla PWSZ w Głogowie został wydany w dniu 25 września 2019 r.



i absolwentów, działalności popularyzatorskiej i promocyjnej, działalności wydawniczej Uczelni. Sprawozdania były prezentowane przez Rektora odpowiednio podczas posiedzeń Senatu w dniach 21 września 2018 r. oraz 20 września 2019 r. Senat przedstawił sprawozdania z działalności PWSZ przyjął, zgodnie z treścią protokołów z posiedzeń Senatu. Rektor wskazała, że Sprawozdanie z działalności Uczelni za rok akademicki 2019/2020 nie zostało jeszcze przedłożone Senatowi, a czynność tę zaplanowano na wrzesień/październik 2020 r.

(akta kontroli Tom II str. 391-485, 645-688, 745-822;  
Tom IX str. 423-428, 448-515; Tom XI str. 54-93, 416-418)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Łączne sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych Studium Języków Obcych za rok akademicki 2017/2018 zostało sporządzone na nieobowiązującym druku, tj. niezgodnym z załącznikiem na 3 do Uchwały Senatu PWSZ w Głogowie nr 144/XXVII/16 z dnia 17 czerwca 2016 r., a w pozycji pierwszej tego sprawozdania, wpisano wartość wykonanych godzin zajęć dydaktycznych, która była wyższa o sześć godzin od wartości wykazanej w Karcie indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego.

W rezultacie sprawozdanie to było niezgodne z wewnętrznymi regulacjami Uczelni oraz nie w pełni rzetelne.

Rektor potwierdziła, że sporządzenie tego sprawozdania na nieaktualnym druku oraz wpisanie niepoprawnej wartości wykonanych zajęć dydaktycznych w jednej z pozycji sprawozdania było wynikiem omyłek.

(akta kontroli Tom XI str. 347-348, 384-393, Tom XIV str. 3-4)

2. Dla kierunku Pielęgniarstwo (jeden spośród siedmiu kierunków studiów prowadzonych w latach akademickich 2018/2019 i 2019/2020) nie został zachowany wymóg wynikający z art. 73 ust. 2 pkt 1 UPSWiN, zgodnie z którym, w ramach studiów o profilu praktycznym – co najmniej 50% godzin zajęć prowadzonych winno być przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w PWSZ w Głogowie jako podstawowym miejscu pracy. Liczbę godzin zajęć w cyklu kształcenia określono<sup>168</sup> na poziomie 4 765 godzin w roku akademickim 2018/2019 oraz 4 875 godzin w roku akademickim 2019/2020. Z kolei liczba godzin zajęć w cyklu kształcenia bez godzin przeznaczonych na praktyki zawodowe oraz samokształcenie<sup>169</sup>, wyniosła odpowiednio 2 830<sup>170</sup> i 2 935<sup>171</sup> godzin. Natomiast zajęcia prowadzone przez nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia była podstawowym miejscem pracy, w roku akademickim 2018/2019 stanowiły 1 371 godzin, a w roku akademickim 2019/2020 – 1 326 godzin. Uwzględniając wskazane liczby godzin stwierdzono, że warunek, o którym mowa w art. 73 ust. 2 pkt 1 UPSWiN nie został spełniony, zarówno biorąc pod uwagę pełną wartość godzin zajęć przewidzianych w programie studiów jak i skorygowanych o przewidziane praktyki zawodowe i samokształcenie.

Rektor wyjaśniła, że z uwagi na duże zróżnicowanie przedmiotów w programie studiów, wymagające bardzo wąskich kompetencji, które szczegółowo określały standardy kształcenia, warunek dotyczący prowadzenia minimum 50% zajęć przez nauczycieli, dla których PWSZ stanowiła podstawowe miejsce pracy, nie został spełniony.

NIK zauważyła, że UPSWiN nie przewiduje wyjątków od stosowania zasady określonej w art. 73 ust. 2 pkt 1 tej ustawy, zależnych od specyfiki kierunku. Zatem ww. warunek, dotyczący prowadzenia co najmniej 50% godzin zajęć przez

<sup>168</sup> W tym praktyki zawodowe i samokształcenie.

<sup>169</sup> Zajęcia uwzględnione w siatce zajęć, które co do zasady nie są prowadzone bezpośrednio przez nauczycieli akademickich.

<sup>170</sup> W roku akademickim 2018/2019.

<sup>171</sup> W roku akademickim 2019/2020.



nauczycieli akademickich, zatrudnionych w PWSZ jako podstawowym miejscu pracy, powinien zostać zachowany.

(akta kontroli Tom XI str. 268, 272-274, 283-285)

#### OCENA CZĄSTKOWA

W ocenie NIK Uczelnia zapewniła warunki kadrowe dla potrzeb realizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów. Zatrudnieni nauczyciele akademicy spełniali wymagania określone w UPSWiN, w badanym okresie brali udział w przedsięwzięciach podnoszących kwalifikacje zawodowe i poddawani byli okresowym ocenom. Nie stwierdzono, aby nauczyciele posiadali więcej niż jedno miejsce zatrudnienia wskazane, jako podstawowe. Na kierunku Pielęgniarstwo nie został zachowany obowiązek wynikający z art. 73 ust. 2 pkt 1 UPSWiN, ponieważ nie osiągnięto wymaganego poziomu prowadzenia co najmniej 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

Wystąpiły przypadki realizacji godzin dydaktycznych przekraczających ustalone pensum jak również niewykonania godzin w ramach ustalonego pensum. Stwierdzono, że omyłkowo łączne sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych Studium Języków Obcych za rok akademicki 2017/2018 zostało sporządzone na nieobowiązującym druku i wykazano w nim błędną wartość wykonanych godzin zajęć dydaktycznych, niezgodną z kartą indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego.

#### OBSZAR

### 3. Zapewnienie bazy naukowo-dydaktycznej dla kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów

#### Opis stanu faktycznego

3.1. W latach akademickich 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 do PWSZ przyjęto odpowiednio 311<sup>172</sup>, 301<sup>173</sup> i 302<sup>174</sup> studentów, w tym na poszczególne kierunki studiów: Automatyka i robotyka – 26<sup>175</sup>, 49<sup>176</sup> i 46<sup>177</sup>; Metalurgia – 19<sup>178</sup>, 19<sup>179</sup> i 23<sup>180</sup>; Finanse i rachunkowość – 59<sup>181</sup>, 57<sup>182</sup> i 39<sup>183</sup>; Pedagogika – 146<sup>184</sup>, 127<sup>185</sup> i 130<sup>186</sup>; Nowe media<sup>187</sup> – 17, 16 i 28; Pielęgniarstwo<sup>188</sup> – 44, 33 i 36.

Potencjał posiadanej bazy dydaktyczno-naukowej nie był w pełni wykorzystywany w ramach maksymalnych limitów przyjęć, określonych przez Uczelnię dla studiów

<sup>172</sup> W tym 214 osób na studia stacjonarne (45 na studia pierwszego stopnia z tytułem inżyniera; 121 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 48 na studia drugiego stopnia) i 97 osób na studia niestacjonarne (62 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 35 na studia drugiego stopnia).

<sup>173</sup> W tym 151 osób na studia stacjonarne (19 na studia pierwszego stopnia z tytułem inżyniera; 103 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 29 na studia drugiego stopnia) i 150 na studia niestacjonarne (49 na studia pierwszego stopnia z tytułem inżyniera; 61 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 40 na studia drugiego stopnia).

<sup>174</sup> W tym 302 osoby na studia stacjonarne (69 na studia pierwszego stopnia z tytułem inżyniera; 148 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 85 na studia drugiego stopnia). W tym roku nie uruchomiono studiów niestacjonarnych z powodu nieznacznego zainteresowania tym trybem kształcenia.

<sup>175</sup> Wszystkie osoby na studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>176</sup> W tym 19 osób na stacjonarne i 30 na niestacjonarne studia pierwszego z tytułem licencjata.

<sup>177</sup> Wszystkie osoby na studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>178</sup> Wszystkie osoby na studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>179</sup> Wszystkie osoby na studia niestacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>180</sup> Wszystkie osoby na studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>181</sup> W tym 31 osób na stacjonarne i 28 na niestacjonarne studia pierwszego z tytułem licencjata.

<sup>182</sup> W tym 27 osób na stacjonarne i 30 na niestacjonarne studia pierwszego z tytułem licencjata.

<sup>183</sup> Wszystkie osoby na studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>184</sup> W tym 77 osoby na studia stacjonarne (29 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 48 na studia drugiego stopnia) i 69 na studia niestacjonarne (34 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 35 na studia drugiego stopnia).

<sup>185</sup> W tym 56 osoby na studia stacjonarne (27 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 29 na studia drugiego stopnia) i 71 na studia niestacjonarne (31 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 40 na studia drugiego stopnia).

<sup>186</sup> W tym 130 osoby na studia stacjonarne (45 na studia pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 85 na studia drugiego stopnia).

<sup>187</sup> Wszystkie osoby na studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>188</sup> Wszystkie osoby na studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.



stacjonarnych pomimo podejmowania działań zmierzających do zwiększenia liczby studentów i kierunków (np. wprowadzenie studiów dualnych czy nowych specjalności<sup>189</sup>). W okresie 2017/2018 – 2018/2019 rekrutacja nowych studentów w ramach studiów stacjonarnych odbywała się w ramach limitów określonych przez Senat Uczelni<sup>190</sup>, natomiast w przypadku roku 2019/2020, kiedy to UPSWiN zniósł obowiązek określania limitów, obowiązek ten był na poziomie z lat poprzednich. W latach akademickich 2017/2018 i 2018/2019 minimalną i maksymalną liczbę przyjęć na studia stacjonarne dla danego kierunku określono na poziomie odpowiednio: Metalurgia – 20 i 30 oraz 20 i 30; Automatyka i robotyka – 20 i 40 oraz 20 i 40; Pedagogika (pierwszego stopnia) – 25 i 60 oraz 25 i 45; Ekonomia – 20 i 30<sup>191</sup>; Nowe media – 20 i 30 oraz 20 i 30; Finanse i rachunkowość – 20 i 45 oraz 20 i 40; Pielęgniarstwo – 30 i 70 oraz 30 i 37; Pedagogika (drugiego stopnia) – 25 i 50 oraz 25 i 80. Limit przyjęć dotyczył tylko studiów stacjonarnych, dla których został określony w latach akademickich 2017/2018–2019/2020 odpowiednio 355, 335 oraz 335<sup>192</sup>, a przyjęto odpowiednio 214, 151 i 302 osoby. Należy zauważyć, iż potencjał Uczelni do kształcenia studentów był wykorzystany w ramach przyjęć zarówno na studia stacjonarne jak i niestacjonarne, a te łącznie w kontrolowanym okresie pozostawały na podobnym poziomie i wynosiły odpowiednio 311, 301 i 302. W przypadku, gdy proces dydaktyczny i organizacja studiów nie pozwoliły na zagospodarowanie posiadanych pomieszczeń, Uczelnia skutecznie je wynajmowała, co zostało szerzej opisane w podrozdziale 3.8 wystąpienia pokontrolnego. Rektor Uczelni wyjaśniła, że wzrosty liczby studentów na poszczególnych kierunkach wynikały m.in. z ogólnej tendencji zyskiwania na popularności kierunków technicznych, co zostało potwierdzone w rankingu *Perspektywy*<sup>193</sup> (kierunek Automatyka i robotyka), uruchomienia przez Uczelnię nowej specjalności *multimedia i projektowanie graficzne* (kierunek Nowe media). Spadek zainteresowania kierunkiem Pedagogika w roku 2019/2020 spowodowany był zmianami prawnymi wprowadzonymi przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego<sup>194</sup>, do których uczelnia, z uwagi na trudności proceduralne, nie dostosowała się i tym samym nie mogła oferować specjalizacji edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna<sup>195</sup>. Rektor wyjaśniła również, iż z uwagi na zamknięcie Uczelni w stanie zagrożenia epidemicznego nie przystąpiono do prac mających na celu przygotowanie nowej specjalizacji, która miała na celu odwrócić zmniejszającą się popularność kierunku Finanse i rachunkowość.

(akta kontroli Tom I str. 7-19, Tom VI str. 226-228, 429-432, Tom VII str. 1, 35-66, 82-83, Tom XIV str. 151)

**3.2.** W latach akademickich 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 w PWSZ kształciło się odpowiednio 742<sup>196</sup>, 743<sup>197</sup>, 689<sup>198</sup> studentów, w tym na poszczególnych

<sup>189</sup> Uczelnia jest na etapie uruchomienia studiów drugiego stopnia kierunku Pielęgniarstwo.

<sup>190</sup> Uchwała nr 184/XXXIV/17 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia limitów przyjęć na studia stacjonarne na rok akademicki 2017/2018 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie oraz uchwała nr 32/VI/18 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie uchwalenia limitów przyjęć na studia stacjonarne na rok akademicki 2018/2019 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie.

<sup>191</sup> Kierunek w roku akademickim 2018/2019 został wygaszony.

<sup>192</sup> Dla tego roku akademickiego nie określono limitu przyjęć z uwagi na fakt zniesienia tego obowiązku w UPSWiN. Należy więc przyjąć, przy braku zmian majątkowych i strukturalnych na Uczelni w okresie od 2019 r. do 2020 r., iż potencjał kształcenia jest na zbliżonym poziomie do lat poprzednich.

<sup>193</sup> Ranking *Perspektywy* co roku wskazuje najlepsze uczelnie akademickie, niepubliczne i zawodowe oraz kierunki studiów, <http://ranking.perspektywy.pl/2020/> (dostęp: 24 lipca 2020 r.).

<sup>194</sup> Patrz § 8 ust. 1 pkt 9 oraz § 48 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861, ze zm.). Rozporządzenie wprowadzało możliwość nauczania specjalizacji edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna tylko w ramach jednolitych studiów magisterskich.

<sup>195</sup> Uczelnia, w oparciu o dokonane analizy, zdecydowała się na kontynuowanie kierunku pedagogika ze specjalnością nauczycielską w ramach studiów dwustopniowych.

<sup>196</sup> W tym 481 osób na studiach stacjonarnych (141 na studiach pierwszego stopnia z tytułem inżyniera, 268 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 72 na studiach drugiego stopnia) i 261 osób na studiach



kierunkach: Automatyka i robotyka – 91<sup>199</sup>, 104<sup>200</sup> i 106<sup>201</sup>; Metalurgia – 76<sup>202</sup>, 59<sup>203</sup> i 55<sup>204</sup>; Finanse i rachunkowość: 104<sup>205</sup>, 142<sup>206</sup> i 110<sup>207</sup>; Pedagogika – 356<sup>208</sup>, 335<sup>209</sup> i 282<sup>210</sup>, Ekonomia<sup>211</sup> – 14; Nowe media<sup>212</sup> – 59, 35 i 42; Pielęgniarstwo<sup>213</sup> – 42, 68 i 94.

(akta kontroli Tom VI, str. 328-338, Tom VII str. 35-66)

**3.3.** W latach akademickich 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 liczba studentów studiów stacjonarnych była wyższa od liczby studentów studiów niestacjonarnych, tym samym Uczelnia wypełniła zobowiązanie wynikające z art. 63 ust. 3 UPSWiN.

(akta kontroli Tom VII str. 35-81)

**3.4.** W latach akademickich 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020 PWSZ ukończyło<sup>214</sup> odpowiednio 198, 244 i 28 studentów, w tym na poszczególnych kierunkach studiów: Automatyka i robotyka – 18<sup>215</sup>, 24<sup>216</sup> i 18<sup>217</sup>; Metalurgia – 23<sup>218</sup>, 17<sup>219</sup> i 10<sup>220</sup>, Ekonomia<sup>221</sup> – 13<sup>222</sup>; Finanse i rachunkowość<sup>223</sup> – 42<sup>224</sup>; Nowe media<sup>225</sup> – 28<sup>226</sup> i 10<sup>227</sup>; Pedagogika<sup>228</sup> – 116<sup>229</sup> i 151<sup>230</sup>.

---

niestacjonarnych (26 na studiach pierwszego stopnia z tytułem inżyniera, 156 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 79 na studiach drugiego stopnia).

<sup>197</sup> W tym 426 osób na studiach stacjonarnych (95 na studiach pierwszego stopnia z tytułem inżyniera, 259 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 72 na studiach drugiego stopnia) i 317 osób na studiach niestacjonarnych (68 na studiach pierwszego stopnia z tytułem inżyniera, 172 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 77 na studiach drugiego stopnia).

<sup>198</sup> W tym 511 osób na studiach stacjonarnych (117 na studiach pierwszego stopnia z tytułem inżyniera, 285 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 109 na studiach drugiego stopnia) i 178 osób na studiach niestacjonarnych (44 na studiach pierwszego stopnia z tytułem inżyniera, 96 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 38 na studiach drugiego stopnia).

<sup>199</sup> W tym 65 osób na stacjonarnych i 26 na niestacjonarnych studiach pierwszego z tytułem inżyniera.

<sup>200</sup> W tym 54 osób na stacjonarnych i 50 na niestacjonarnych studiach pierwszego z tytułem inżyniera.

<sup>201</sup> W tym 77 osób na stacjonarnych i 29 na niestacjonarnych studiach pierwszego z tytułem inżyniera.

<sup>202</sup> Wszystkie osoby na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia z tytułem inżyniera.

<sup>203</sup> W tym 41 osób na stacjonarnych i 18 na niestacjonarnych studiach pierwszego z tytułem inżyniera.

<sup>204</sup> W tym 40 osób na stacjonarnych i 15 na niestacjonarnych studiach pierwszego z tytułem inżyniera.

<sup>205</sup> W tym 48 osób na stacjonarnych i 56 na niestacjonarnych studiach pierwszego z tytułem licencjata.

<sup>206</sup> W tym 68 osób na stacjonarnych i 74 na niestacjonarnych studiach pierwszego z tytułem licencjata.

<sup>207</sup> W tym 71 osób na stacjonarnych i 39 na niestacjonarnych studiach pierwszego z tytułem licencjata.

<sup>208</sup> W tym 177 osoby na studiach stacjonarnych (105 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 72 na studiach drugiego stopnia) i 179 na studiach niestacjonarnych (100 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 79 na studiach drugiego stopnia).

<sup>209</sup> W tym 160 osoby na studiach stacjonarnych (88 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 72 na studiach drugiego stopnia) i 175 na studiach niestacjonarnych (98 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 77 na studiach drugiego stopnia).

<sup>210</sup> W tym 187 osób na studiach stacjonarnych (78 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 109 na studiach drugiego stopnia) i 95 na studiach niestacjonarnych (57 na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata; 38 na studiach drugiego stopnia).

<sup>211</sup> Osoby kształcące się w roku akademickim 2017/2018 – studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata. Kierunek został zamknięty w 2018 r.

<sup>212</sup> Wszystkie osoby na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>213</sup> Wszystkie osoby na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>214</sup> Stan na dzień 28 maja 2020 r.

<sup>215</sup> Spośród 43 (41,7%) słuchaczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym 16 osób ukończyło studia stacjonarne i 2 osoby studia niestacjonarne pierwszego stopnia z tytułem inżyniera.

<sup>216</sup> Spośród 43 (55,8%) słuchaczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym 12 osób ukończyło studia stacjonarne i 12 osoby studia niestacjonarne pierwszego z tytułem inżyniera.

<sup>217</sup> Spośród 53 (34%) słuchaczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym 11 osób ukończyło studia stacjonarne i 7 osób studia niestacjonarne pierwszego stopnia z tytułem inżyniera.

<sup>218</sup> Spośród 38 (60,5%) słuchaczy studiów stacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym wszystkie osoby ukończyły studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem inżyniera.

<sup>219</sup> Spośród 26 (65,4%) słuchaczy studiów stacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym wszystkie osoby ukończyły studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem inżyniera.

<sup>220</sup> Spośród 21 (47,6%) słuchaczy studiów stacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym wszystkie osoby ukończyły studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem inżyniera.

<sup>221</sup> Absolwenci z roku akademickiego 2017/2018. Kierunek został zamknięty w 2018 r., w jego miejsce otwarto kierunek Finanse i rachunkowość.

<sup>222</sup> Spośród 31 (41,9%) słuchaczy studiów stacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym wszystkie osoby ukończyły studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>223</sup> Absolwenci z roku akademickiego 2018/2019.



Największy procent skreśleń osób z listy studentów<sup>231</sup> wystąpił na kierunkach: Nowe media (20,34%, 34,29%, 26,19% skreśleń odpowiednio w latach akademickich 2017/2018 – 2019/2020), Automatyka i robotyka (17,58%, 23,08%, 24,53%) oraz Metalurgia (19,74%, 18,64%, 30,9%). Skreślenia spowodowane były w większości niezaliczeniem semestru po sesji egzaminacyjnej zimowej i dotyczyły głównie studentów I roku studiów. Rektor Uczelni wyjaśniła, że studenci w rozmowach, jako przyczynę niezaliczenia wskazywali błędną decyzję o wyborze kierunku, brak odpowiedniej wiedzy i przygotowania oraz niemożność w pogodzeniu nauki w trybie stacjonarnym z wykonywaniem pracy zawodowej.

(akta kontroli Tom I str. 20-30, Tom VI str. 222-223, 345-361, Tom VII str. 8-9, 35-66)

**3.5.** Uczelnia prowadziła współpracę z zagranicznymi ośrodkami edukacyjnymi w ramach realizacji programu *Erasmus+ Akcja 1 Mobilność edukacyjna*. Na podstawie podpisanych 11 umów międzyinstytucjonalnych odbyły się 104 działania dotyczące wyjazdów lub przyjazdów pracowników w celach szkoleniowych lub dydaktycznych, z czego dwa dotyczyły wyjazdów studenckich, a pozostałe kadry nauczycielskiej<sup>232</sup>. Zgodnie z *Raportami uczestników mobilności* wyjazdy przyczyniły się do rozwoju zawodowego i miały pozytywny wpływ na proces kształcenia na uczelni<sup>233</sup>.

(akta kontroli Tom I, str. 57-58, Tom VI, str. 260-326, 512-514)

**3.6.** Wartość środków trwałych (tzw. „wartość brutto” – wartość w kwocie zakupu) wynosiła w latach 2017-2020 (I kwartał) odpowiednio: 22 523,0 tys. zł, 22 745,5 tys. zł, 22 880,5 tys. zł i 22 896,6 tys. zł<sup>234</sup>.

(akta kontroli Tom V str. 384)

**3.7.** W zakresie sprawdzenia czy obiekty budowlane Uczelni były utrzymywane należywym stanie technicznym i estetycznym oraz użytkowane zgodnie z przeznaczeniem (art. 61 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*<sup>235</sup> – dalej: *ustawa Prawo budowlane*), a także czy poddawane były okresowym przeglądom (art. 62 ust. 1 pkt. 1 ppkt a), b), c) oraz pkt 2 ustawy *Prawo budowlane*), Najwyższa Izba Kontroli Delegatura we Wrocławiu zleciła Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Głogowie (dalej: PINB) kontrolę na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy *o NIK*.

<sup>224</sup> Spośród 78 (53,8%) słuchaczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym 18 osób ukończyło studia stacjonarne i 24 osoby studia niestacjonarne pierwszego z tytułem licencjata.

<sup>225</sup> Absolwenci z roku akademickiego 2017/2018 i 2018/2019.

<sup>226</sup> Spośród 50 (56%) słuchaczy studiów stacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym wszystkie osoby ukończyły studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>227</sup> Spośród 20 (50%) słuchaczy studiów stacjonarnych z dnia rozpoczęcia studiów, w tym wszystkie osoby ukończyły studia stacjonarne pierwszego stopnia z tytułem licencjata.

<sup>228</sup> Absolwenci z roku akademickiego 2017/2018 i 2018/2019.

<sup>229</sup> Spośród 149 (77,9%) słuchaczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia z dnia rozpoczęcia studiów, w tym 29 osób ukończyło studia stacjonarne i 24 osoby studia niestacjonarne pierwszego z tytułem licencjata oraz 23 osoby studia stacjonarne i 40 osób studia niestacjonarne drugiego stopnia.

<sup>230</sup> Spośród 176 (85,8%) słuchaczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia z dnia rozpoczęcia studiów, w tym 37 osób ukończyło studia stacjonarne i 38 osób studia niestacjonarne pierwszego z tytułem licencjata oraz 41 osób studia stacjonarne i 35 osób studia niestacjonarne drugiego stopnia.

<sup>231</sup> W odniesieniu do liczby wszystkich studentów studiujących na danym kierunku w roku akademickim.

<sup>232</sup> W tym 87 dotyczyło wyjazdów/przyjazdów pracowników w celach szkoleniowych, 15 wyjazdów/przyjazdów w celach prowadzenia zajęć dydaktycznych, jednego wyjazdu studentki na praktyki zagraniczne, jednego przyjazdu studentki z Białorusi na semestr nauki.

<sup>233</sup> Zbadano na podstawie próby 10 raportów pracowników, którzy otrzymali najwyższe dofinansowanie na wyjazd.

<sup>234</sup> W tym w latach 2017-2020 (I kwartał) odpowiednio: (1) grunty - 1 869,2 tys. zł, 1 869,2 tys. zł, 1 869,2 tys. zł, 1 869,2 tys. zł; (2) budynki, lokale, obiekty budowlane - 16 482,0 tys. zł, 16 482,0 tys. zł, 16 482,0 tys. zł, 16 482,0 tys. zł; (3) urządzenia techniczne - 1 157,1 tys. zł, 1 218,3 tys. zł, 1 246,9 tys. zł, 1 251,4 tys. zł; (4) inne środki trwałe - 3 014,6 tys. zł, 3 176,0 tys. zł, 3 282,4 tys. zł, 3 293,9 tys. zł.

<sup>235</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.



PINB poinformował NIK, że w dniu 24 czerwca 2020 r. przeprowadzono kontrolę, z której wynikało, iż Uczelnia m.in. prowadzi książki obiektów budowlanych dla każdego obiektu w łącznej liczbie 4 sztuk, (budynek główny – A, budynek dydaktyczny – B, sala gimnastyczna – C, garaże – D). Wszystkie obiekty (oprócz wyłączonego ze stałego pobytu ludzi, budynku sali gimnastycznej), posiadały aktualne: [1] roczne i 5-letnie protokoły z kontroli dotyczące ich użytkowania i utrzymania, [2] przeglądy instalacji elektrycznej. Sprawdzono także aktualne przeglądy dotyczące wykonania dozoru technicznego dla zbiornika ciśnieniowego, kotła ciśnieniowego oraz dźwigu osobowego.

W trakcie kontroli PINB poinformował kierownika działu gospodarczo-technicznego o potrzebie zaktualizowania ksiąg obiektów budowlanych A i B w zakresie wysowania łącznika pomiędzy budynkami A i B.

Jednocześnie PINB stwierdził, że nie było podstaw do wszczęcia postępowania administracyjnego w stosunku do Uczelni w aspekcie złamania i niestosowania przepisów dotyczących utrzymania i użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z ustawą *Prawo budowlane*, a w czasie kontroli nie znaleziono uchybień i jakichkolwiek wykroczeń mogących skutkować nałożeniem mandatu karnego na Uczelnię.

*(akta kontroli Tom VIII str. 451-454, 548)*

**3.8.** Uczelnia w badanym okresie zawarła 31 umów z 23 podmiotami dotyczących cyklicznego lub długoterminowego<sup>236</sup> wynajmu pomieszczeń i garaży oraz wydzierżawienia gruntu pod korty tenisowe.

Łączne przychody netto z tytułu komercyjnego wynajmu i wydzierżawienia nieruchomości w latach 2017 – 2020 (I kwartał) wyniosły odpowiednio 234,5 tys. zł, 249,1 tys. zł, 246,0 tys. zł, 55,3 tys. zł. Zaległe należności z tytułu wynajmu na koniec każdego z okresów 2017 – 2020 (I kwartał) wyniosły odpowiednio 12,2 tys. zł, 0,8 tys. zł, 0,7 tys. zł i 0,4 tys. zł. Zgodnie z wyjaśnieniami Kwestor, Uczelnia nie posiadała uregulowanego toku postępowania w zakresie dochodzenia zaległych należności. W przypadku stwierdzenia niezapłaconia w terminie kolejno nawiązywano kontakt telefoniczny lub e-mailowy, wysyłano pisma z wezwaniem do zapłaty i kierowano sprawę do sądu.

W dziewięciu objętych szczegółowym badaniem umowach Uczelnia zabezpieczyła wynajmowane mienie poprzez zawarcie w nich zapisów o m.in. przeznaczeniu przez najemcę nieruchomości do działań określonych tylko w umowie bez możliwości zmian ich przeznaczenia, braku możliwości podnajmu, prawa do wypowiedzenia umowy w przypadku braku płatności za czynsz, czy prawa do naliczenia kary za odstąpienie od umowy przez wynajmującego z przyczyn leżących po stronie najemcy oraz możliwości waloryzacji czynszu (w przypadku jednej umowy). Uczelnia posiadała możliwość<sup>237</sup> kontroli wynajmowanych pomieszczeń, garaży, a także wydzierżawionego gruntu, z której to kontroli nie korzystała.

Kontrola NIK nie stwierdziła wpływu komercyjnego wynajmu nieruchomości na realizowanie działań statutowych przez Uczelnię.

*(akta kontroli str. Tom I 115-118, Tom IV str. 1-2, 289-399, Tom V str. 269-382, Tom VI str. 368-369, Tom VII str. 6-7, 110-111, Tom VIII str. 455-482)*

Jednocześnie w toku kontroli stwierdzono, iż Uczelnia w zakresie komercyjnego wynajmu nieruchomości nie naliczyła w kontrolowanym okresie odsetek od nieterminowych płatności w wysokości 1 305,30 zł<sup>238</sup>, co zostało szczegółowo

<sup>236</sup> Uczelnia wynajmowała również pomieszczenia okazjonalnie w miarę dostępności, m.in. wspólnotom mieszkaniowym.

<sup>237</sup> Klucze i karty dostępu znajdują się w dyspozycji Uczelni.

<sup>238</sup> W tym w dziewięciu przypadkach objętych szczegółowym badaniem na kwotę 157,53 zł.



opisane w sekcji dotyczącej stwierdzonych nieprawidłowości<sup>239</sup>. Co do zasady Uczelnia nie zwlekała z podejmowaniem działań egzekucyjnych<sup>240</sup>, jednakże w dwóch przypadkach przystąpiono do dochodzenia należności dopiero po dwóch miesiącach od upływu terminu płatności.

*(akta kontroli Tom VI str. 436-608, Tom VII str. 85-86,)*

**3.9.** Uczelnia w badanym okresie zawarła jedną umowę dotyczącą najmu obiektów sportowych, sal treningowych i basenu w celu prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych dla studentów. Łączne koszty Uczelni z tytułu komercyjnego najmu ww. obiektów w latach 2017 – 2020 (I kwartał) wyniosły odpowiednio 25,0 tys. zł, 26,3 tys. zł, 25,0 tys. zł i 5,5 tys. zł. Uczelnia nie posiadała zaległości w zakresie opłat z tytułu wynajmu ww. obiektów.

Nie wystąpiły przypadki bezumownego udostępniania lub korzystania z nieruchomości.

*(akta kontroli Tom I str. 114-136, Tom V str. 378-382, Tom VII str. 110-111)*

**3.10.** Według stanu na dzień 7 maja 2020 r. uczelnia posiadała 14 sal wykładowych (ogólnouczelnianych), 2 sale laboratoryjne (chemii i biochemii; fizyki i biofizyki), 23 pracownie specjalistyczne (w tym m.in. pracownie umiejętności pielęgniarskich, pracownia umiejętności pedagogicznych według metody Marii Montessori<sup>241</sup>, pracownia metalurgii).

*(akta kontroli Tom I str. 55-56, 59-68, Tom VIII str. 417-425)*

**3.11.** Analiza potrzeb bazy dydaktyczno-naukowej dokonywana była przez dyrektora każdej komórki organizacyjnej Uczelni, tj. Dyrektora Instytutu, w oparciu o obowiązujący na uczelni regulamin zamówień publicznych<sup>242</sup> (dalej: regulamin ZP). Na podstawie § 4 i 6 regulaminu ZP, do dnia 1 grudnia danego roku sporządzane są plany zamówień, które następnie przekazywane są do Działu Gospodarczo-Technicznego przygotowującego zbiorczy plan dla całej Uczelni na przyszły rok budżetowy.

Baza dydaktyczno-naukowa na Uczelni przeznaczona dla kierunku Pielęgniarstwo była dostosowana do wymogów określonych w rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego określających standardy kształcenia przygotowujące do wykonywania zawodu - pielęgniarki<sup>243</sup>, tj. pozwalała osiągnąć ogólne i szczegółowe efekty uczenia się<sup>244</sup>. Ponadto NIK stwierdziła, że pracownia umiejętności pielęgniarskich spełniała zalecenia w zakresie wyposażenia określone w zaleceniach Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego z dnia

<sup>239</sup> Patrz nieprawidłowość nr 2 w obszarze nr 4 niniejszego wystąpienia. Przedmiotowa nieprawidłowości w zakresie braku naliczania odsetek z tytułu wynajmu komercyjnego nieruchomości została opisana łącznie z nieprawidłowością w zakresie braku naliczania odsetek od opłat za studia niestacjonarne.

<sup>240</sup> W objętych szczegółowym badaniem dziewięciu umowach.

<sup>241</sup> Metoda Montessori – system wychowawczy dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, który został stworzony przez włoską lekarzkę Marię Montessori i który pomaga we wszechstronnym rozwoju dziecka. Duży nacisk w tej metodzie edukacyjnej postawiony jest na środowisko (które także obejmuje materiały wspomagające proces uczenia) oraz nauczycieli tworzących to środowisko, [https://pl.wikipedia.org/wiki/Metoda\\_Montessori](https://pl.wikipedia.org/wiki/Metoda_Montessori) (dostęp: 21 sierpnia 2020 r.).

<sup>242</sup> Wprowadzony zarządzeniem nr 21/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie.

<sup>243</sup> Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 345), obowiązujące od 20 czerwca 2012 r. do 21 sierpnia 2019 r. oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 885), obowiązujące od 22 sierpnia 2019 r.

<sup>244</sup> Co ustalono na podstawie danych zawartych w protokole z dnia 6 lipca 2016 r. z wizytacji zespołu Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych przeprowadzonej w dniu 27 czerwca 2016 r. oraz w protokole z dnia 23 sierpnia 2019 r. z wizytacji zespołu Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych przeprowadzonej w dniu 19 sierpnia 2019 r., jak również potwierdzono w toku kontroli podczas oględzin pracowni umiejętności pielęgniarskich dokonanych w dniu 2 czerwca 2020 r.



13 grudnia 2007 r. w sprawie sposobu realizacji programu kształcenia w zakresie standardu wyposażenia pracowni umiejętności pielęgniarских<sup>245</sup>.

Baza dydaktyczno-naukowa Uczelni przeznaczona dla kierunku Pedagogika została dostosowana do wymogów, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>246</sup>.

Podczas oględzin<sup>247</sup> stwierdzono, iż Uczelnia posiadała wyposażone zarówno w sprzęt specjalistyczny jak i sprzęt audiowizualny sale wykładowe jak i pracownie specjalistyczne (np. pracownia Montessori, pracownia umiejętności pielęgniarских), które pozwalają osiągnąć założone efekty uczenia się dla danego kierunku<sup>248</sup>.

Poddane oględzinom sale wykładowe, pracownie specjalistyczne oraz laboratoria służyły dla celów im przypisanych, a dwa ostatnie typy pomieszczeń zostały przypisane do określonych jednostek organizacyjnych Uczelni<sup>249</sup>. Stan wyposażenia dziewięciu, poddanych oględzinom, pomieszczeń nie odbiegał od prowadzonej elektronicznie, osobno dla każdego z nich, ewidencji środków trwałych i niskocennych elementów wyposażenia<sup>250</sup>.

Jednocześnie podczas oględzin stwierdzono, że w czterech pomieszczeniach<sup>251</sup> brak było apteczek zaopatrzonych w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy, tym samym nie wypełniono wymogu wynikającego z § 6 ust. 4 rozporządzenia w sprawie BHP, o czym szerzej w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli Tom I str. 59-60, 70-83, 214, Tom II str. 54, 465-485, 585-683, Tom VI str. 229-255, Tom VIII str. 238-241, 417-425, 438)

**3.12.** Jakkolwiek w Uczelni zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki udostępniania i korzystania z wyposażenia technicznego<sup>252</sup>, określone w § 7 i 8 rozporządzenia w sprawie BHP<sup>253</sup>, to nie przestrzegano w pełni wewnętrznych regulacji obowiązujących na Uczelni<sup>254</sup> w zakresie dokumentowania faktu zapoznania studentów z regulaminem pracowni kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych, o czym szerzej w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli Tom I str. 84-113, Tom VIII str. 1-78)

<sup>245</sup> <https://www.gov.pl/web/zdrowie/krajowa-rada-akredytacyjna-szkol-pielegniarek-i-poloznich-kraszpio> (dostęp: 1 czerwca 2020 r.).

<sup>246</sup> Dz. U. poz. 1450.

<sup>247</sup> W tym pracowni badań chemicznych i biochemicznych, pracowni fizyki, pracowni metalurgii, pracowni umiejętności pielęgniarских, trzy sale wykładowe, sali rekreacyjnej, pracowni Montessori.

<sup>248</sup> I tak np. w pracowni metalurgii znajdowały się dwa piece komorowe elektryczne, które pozwalały osiągnąć efekty kształcenia wskazane w programie kierunku Metalurgia symbol K\_U17 [Student] *potrafi stosować metody analityczne w badaniach materiałów – głównie w metalurgii; posługiwać się aparaturą badawczą; oceniać strukturę i własności metali i stopów oraz własność tworzyw sztucznych* a w pracowni fizyki znajdowało się stanowisko pomiaru rezystencji, które pozwalało osiągnąć efekt kształcenia wskazane w programie kierunku Automatyka i robotyka symbol K\_U10 [Student] *potrafi: (1) wykonać pomiary podstawowych wielkości elektrycznych, (2) opracować otrzymane wyniki pomiarów, (3) określić błędy i niepewności pomiarów*.

<sup>249</sup> Pracownia metalurgii – Instytut Politechniczny, pracownia Montessori – Instytut Humanistyczny, pracownia umiejętności pielęgniarских – Instytutu Medyczny, laboratorium chemiczne – Instytut Medyczny i Politechniczny.

<sup>250</sup> Zweryfikowano łącznie losowo wybranych 40 środków trwałych i niskocennych elementów wyposażenia (po pięć z każdego pomieszczenia) na podstawie dziewięciu wydruków (dla każdego z pomieszczeń) z programu Symfonia 2.0 Środki Trwałe 2019 pt. *Środki w miejscach użytkowania stan na dzień 1 czerwca 2020 r.*

<sup>251</sup> Pracownia Montessori, trzy sale wykładowe.

<sup>252</sup> Stwierdzono na podstawie oględzin sali sportowej, pracowni badań chemicznych i biochemicznych, pracowni fizyki, pracowni metalurgii, pracowni umiejętności pielęgniarских, dwóch sal wykładowych, sali rekreacyjnej, pracowni Montessori oraz wyjaśnień osoby prowadzącej zajęcia w sali badań chemicznych i biochemicznych.

<sup>253</sup> Wskazujące m.in. na zasady użytkowania na uczelni urządzeń technicznych i wykorzystywania substancji i mieszanin niebezpiecznych.

<sup>254</sup> Zarządzenie nr 2/2018 Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie zasad odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie znajdujące się w pracowniach PWSZ w Głogowie, zasad jego rozliczania oraz innych postanowień organizacyjnych (dalej: zarządzenie nr 2/2018) oraz Zarządzenie nr 63/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie zasad odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie znajdujące się w pracowniach PWSZ w Głogowie, zasad jego rozliczania oraz innych postanowień organizacyjnych (dalej: zarządzenie nr 63/2019).



**3.13.** Biblioteka PWSZ posiadała system biblioteczno-informacyjny Libra 2000, który umożliwiał indywidualną rejestrację, wyszukiwanie zbiorów oraz ich zamawianie i wypożyczanie<sup>255</sup>, tym samym wypełniono zobowiązanie wynikające z art. 49 ust. 2 UPSWiN. Studentom zapewniono odpowiednie do potrzeb warunki do korzystania z zasobów poprzez wyposażenie biblioteki, w tym m.in. 15 stanowisk komputerowych, trzy drukarki, skaner formatu A3 oraz 24 miejsca udostępniania zbiorów prezencyjnie. Oprócz tradycyjnych zasobów w formie druku studenci i wykładowcy posiadali dostęp do baz internetowych zawierających m.in. 490 specjalistycznych elektronicznych podręczników.

Dla wszystkich kierunków realizowanych na Uczelni w latach akademickich 2017/2018 – 2019/2020 został określony sylabus wskazujący na literaturę obowiązkową i dodatkową. Na podstawie próby<sup>256</sup> stwierdzono, że w zasobie bibliotecznym brakowało siedmiu z 40 pozycji (17,5%) literatury obowiązkowej obejmującej łącznie cztery kierunki (w tym dwa kierunki o największej liczbie studentów i dwa z największą popularnością).

Wobec 147 tytułów, które nie są dostępne na rynku wydawniczym i księgarskim, a które są najczęściej rezerwowane i wypożyczane, zastosowano zasady skróconego wypożyczenia (ze 180 dni do 30 dni) oraz oznaczenia czerwonym paskiem na grzbiecie. Biblioteka prowadziła listę zawierającą ww. tytuły w formie arkusza kalkulacyjnego na podstawie własnych analiz z uwagi na fakt, iż użytkowany system biblioteczno-informacyjny nie pozwalał na wygenerowanie raportów w zakresie historycznych liczby rezerwacji czy czasu oczekiwania<sup>257</sup>. Zgodnie z wyjaśnieniami Dyrektor Biblioteki, czas oczekiwania na udostępnienie wskazanych tytułów wynosił maksymalnie miesiąc.

Wnioski o zakup literatury były składane zarówno przez studentów (zgodnie z wyjaśnieniami Dyrektor Biblioteki były to przede wszystkim zgłoszenia ustne) jak i przez wykładowców (składane drogą e-mailową lub przez bazę e-podręczników akademickich IBUK Libra), a każdy z nich analizowany był pod względem celowości oraz dostępności na rynku wydawniczym. Na podstawie próby stwierdzono<sup>258</sup>, iż ww. wnioski były niezwłocznie realizowane przez bibliotekę w okresie od 1 do 7 dni.

(akta kontroli Tom VII str. 343-401, Tom VIII str. 200-224)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Książki obiektów budowlanych dla należących do Uczelni budynków A i B nie zostały zaktualizowane w zakresie wrysowania łącznika pomiędzy tymi budynkami, co zostało stwierdzone przez PINB w wyniku zleconej przez NIK kontroli w zakresie przestrzegania art. 61 pkt 1 i 62 ust. 1 pkt 1 ppkt a), b), c) oraz pkt 2 ustawy *Prawo budowlane*. Zgodnie ze wzorem książki obiektu budowlanego, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie *książki obiektu budowlanego*<sup>259</sup> (dalej: *rozporządzenie w sprawie KOB*), dokumentacja ta powinna zawierać m.in. plan sytuacyjny obiektu, z zaznaczonymi granicami nieruchomości. Natomiast według § 2 ww. rozporządzenia, książka

<sup>255</sup> W toku czynności pracownik biblioteki dokonał przykładowego wyszukania i wypożyczenia na koncie szkoleniowym.

<sup>256</sup> Zweryfikowano sylabusy toku studiów rozpoczętego w roku akademickim 2019/2020 (I stopnia) w tym dla kierunku Automatyka i robotyka (brak dwóch pozycji na sześciu zbadanych), Finanse i rachunkowość (brak dwóch pozycji na pięciu zbadanych), Pielęgniarstwo (brak dwóch pozycji na 22 zbadanych) i Pedagogika (brak jednej na siedem zbadanych). Badanie przeprowadzono na podstawie losowej próby.

<sup>257</sup> W ramach Dydaktycznej Inicjatywy Doskonałości na rok 2020 r. przewidziano zakup dla biblioteki m.in. specjalistycznego programu biblioteczno-informacyjnego z rozbudowanymi możliwościami w zakresie statystyk i sprawozdawczości.

<sup>258</sup> Zweryfikowano dwa wnioski przesłane drogą e-mail przez nauczycieli akademickich o zakup łącznie sześciu pozycji, w tym dwóch podręczników i czterech czasopism specjalistycznych.

<sup>259</sup> Dz. U. nr 120 poz. 1134.



powinna być założona w dniu przekazania obiektu budowlanego i systematycznie prowadzona przez okres jego użytkowania. Brak aktualnych danych w książkach obiektów budowlanych, dla budynku A i B stanowiło naruszenie wyżej przywołanych regulacji prawnych

(akta kontroli Tom VIII str. 453-454)

2. Rektor PWSZ nie wyposażyła czterech pomieszczeń (sal wykładowych), w których były prowadzone zajęcia dydaktyczne, w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy, tym samym nie wypełniła wymogów zawartych w § 6 pkt 5 rozporządzenia w sprawie BHP.

W trakcie czynności kontrolnych Uczelnia zakupiła 36 apteczek, które zostały zainstalowane na ścianach m.in. w czterech poddanych oględzinom pomieszczeniach.

(akta kontroli Tom VII str. 2, Tom VIII str. 417-425, 544-547)

3. Dokumentacja dotycząca zapoznania się grup zajęciowych studentów<sup>260</sup> kierunków: Pielęgniarstwa, Automatyki i robotyki oraz Metalurgii z: [1] regulaminem pracowni chemii/biochemii oraz Metalurgii z [2] kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych, została sporządzona nierzetelnie, niezgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi, tj. bez uwzględnienia obowiązujących wzorów, wskazanych w załączniku nr 4 i 5 do zarządzenia nr 63/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie zasad odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie znajdujące się w pracowniach PWSZ w Głogowie, zasad jego rozliczania oraz innych postanowień organizacyjnych<sup>261</sup>.

Zgodnie bowiem z § 3 lit c i b przywołanego zarządzenia osoby odpowiedzialne za poszczególne pracownie zobowiązane są do zapoznania (i właściwego dokumentowania tego faktu)<sup>262</sup> studentów z regulaminem pracowni oraz z kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych.

Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego wyjaśniła, że studenci zapoznali się z regulaminami poszczególnych pracowni, pomimo iż nie wszyscy wykładowcy zastosowali odpowiedni wzór w tym zakresie. Jednocześnie podkreśliła, iż zapoznanie się z kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych jest jednym z obowiązkowych elementów pierwszych zajęć na danym roku akademickim. Do końca obecnego roku akademickiego nie są przewidziane żadne zajęcia, a od początku przyszłego wykładowcy bezwzględnie zobowiązali się stosować regulacje wskazane w zarządzeniu nr 63/2019.

(akta kontroli Tom I str. 84-98, Tom VIII str. 1-78, 235-236)

4. Biblioteka Uczelni nie posiadała w swoim zasobie siedmiu z 40 pozycji<sup>263</sup> literatury obowiązkowej przeznaczonej dla łącznie czterech kierunków, tym samym nie zapewniono odpowiednich warunków do prowadzenia kształcenia. Zgodnie bowiem z art. 49 ust. 1 UPSWiN uczelnia zapewnia warunki, w tym infrastrukturę, niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 11. W art. 11 ust. 1 pkt 1 przywołanej ustawy ustawodawca wskazał, iż jednym z podstawowych zadań na

<sup>260</sup> Łącznie w 12 przypadkach w latach akademickich 2017/2018 – 2019/2020.

<sup>261</sup> Oraz wcześniejszymi zarządzeniami w tym zakresie: Zarządzenie nr 2/2018 Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie zasad odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie znajdujące się w pracowniach PWSZ w Głogowie, zasad jego rozliczania oraz innych postanowień organizacyjnych oraz Zarządzeniem nr 2/2013 Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zasad odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie znajdujące się w pracowniach PWSZ w Głogowie, zasad jego rozliczania oraz innych postanowień organizacyjnych.

<sup>262</sup> W formie oświadczeń, zgodnie ze wzorem załącznik nr 4 i 5, które zawierały m.in. imię i nazwisko, datę i podpis studenta.

<sup>263</sup> Dobór losowy próby.



uczelni jest prowadzenie kształcenia na studiach. Brak odpowiedniego zasobu bibliotecznego, który jest wymagany przez wykładowców, utrudnia spełnienie ww. zadania.

Dyrektor Biblioteki wyjaśniła, że pomimo braku dostępności przedmiotowych pozycji na rynku wydawniczym i możliwości ich zakupu, wykładowcy udostępniają podręczniki studentom w formie skanów, kopii czy prezentacji, a Biblioteka użycza je w przypadku braku w ramach wypożyczeń międzybibliecznych dla studentów, aby mogli skopiować je na własny użytek.

NIK nie podziela powyższych argumentów z uwagi na fakt, iż w obecnym stanie prawnym wykładowcy nie posiadają możliwości kopiowania i udostępniania studentom podręczników, ponieważ art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych<sup>264</sup> wskazuje taką możliwość tylko w przypadku *potrzeby zilustrowania treści przekazywanych w celach dydaktycznych*. Jednocześnie w § 7 ust. 2 lit d Regulaminu Biblioteki PWSZ<sup>265</sup> wskazano, iż wypożyczaniu ze zbiorów Biblioteki PWSZ nie podlegają dzieła rzadkie. Należy więc uznać, iż wypożyczanie dzieł rzadkich, a za takie należy uznać niedostępne na rynku wydawniczym pozycje literatury obowiązkowej, z zasobów innych bibliotek podlegać będzie podobnym restrykcjom.

W opinii NIK stanem pożądanym jest sytuacja, w której to wykładowcy formułują sylabusy w zakresie literatury obowiązkowej mając na uwadze ograniczenia wynikające z ochrony praw autorskich oraz w oparciu o posiadany, lub możliwy do uzupełnienia, księgozbiór biblioteki.

(akta kontroli Tom VII str. 350, Tom VIII str. 200-201, 234)

#### OCENA CZĄSTKOWA

Uczelnia nie w pełni realizowała zadania w zakresie dostosowania bazy dydaktyczno-naukowej do realizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, z uwagi m.in. na brak w zasobach bibliecznych literatury obowiązkowej wskazanej w sylabusach do przedmiotów czy niewyposażenie pomieszczeń dydaktycznych w apteczki. W ramach sprawowania zarządu nad nieruchomościami nie dokonano aktualizacji książek obiektów budowlanych zgodnie z wymaganiami wskazanymi w rozporządzeniu w sprawie KOB. Dokumentacja dotycząca zapoznania się grup zajęciowych studentów Pielęgniarstwa, Automatyki i robotyki oraz Metalurgii z: [1] regulaminem pracowni chemii/biochemii oraz Metalurgii z [2] kartami charakterystyk substancji niebezpiecznych; została sporządzona nierzetelnie, niezgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi.

#### OBSZAR

### 4. Gospodarowanie posiadanym majątkiem oraz środkami finansowymi

Opis stanu faktycznego

4.1. Uczelnia uchwaliła plany r-f na poszczególne lata 2018 – 2020<sup>266</sup> i przedłożyła je do ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego. W związku z przyznaniem dla Uczelni większej o 266,4 tys. zł dotacji<sup>267</sup>, Senat PWSZ dokonał zmian<sup>268</sup> w planie r-f. Jednocześnie w 2020 r. Uczelnia uwzględniła w planie r-f na

<sup>264</sup> Dz. U. z 2019 r. poz. 1231.

<sup>265</sup> Stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 11/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 3 marca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

<sup>266</sup> Uchwała nr 48/VIII/18 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego PWSZ w Głogowie na rok 2018 r. Uchwała nr 81/XVII/19 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 14 czerwca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego PWSZ w Głogowie na rok 2019 r. Uchwała nr 13/VI/2020 Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej planu rzeczowo-finansowego PWSZ w Głogowie na rok 2020 r.

<sup>267</sup> Zgodnie z pismem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr DBF.WFNS.74149.2018.1.EPZ z dnia 20 grudnia 2018 r.

<sup>268</sup> Uchwała nr 70/XV/19 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia zmian planu rzeczowo-finansowego PWSZ w Głogowie na rok 2018 r.



2019 r. ze znacznym opóźnieniem Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego<sup>269</sup> zwiększający kwotę subwencji o 251 tys. zł, co zostało opisane w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli Tom V str. 420-515, Tom VI str. 1-130, Tom VIII str. 137-195)

**4.2.** Przychody Uczelni z działalności operacyjnej w latach 2018 – 2020 (I kwartał) wyniosły odpowiednio 10 661,0 tys. zł, 12 366,4 tys. zł, 3 349,0 tys. zł, w tym: przychody z podstawowej działalności operacyjnej – 10 338,1 tys. zł, 12 202,2 tys. zł, 3 345,5 tys. zł (subwencja na utrzymanie potencjału dydaktycznego i badawczego – 0,0 tys. zł, 9 054,1 tys. zł, 2 200,8 tys. zł; dotacje z budżetu państwa – 7 183,5 tys. zł, 0,0 tys. zł, 0,0 tys. zł; środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków – 175,0 tys. zł, 182,6 tys. zł, 175,0 tys. zł; opłaty za świadczone usługi edukacyjne – 1 194,5 tys. zł, 1 085,9 tys. zł, 244,3 tys. zł<sup>270</sup>; środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Nauki – 0,0 tys. zł, 28,0 tys. zł, 0,0 tys. zł; środki na realizację programów lub przedsięwzięć ustanowionych przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego – 0,0 tys. zł, 319,2 tys. zł, 0,0 tys. zł; pozostałe przychody z podstawowej działalności operacyjnej – 1 471,5 tys. zł, 1 167,3 tys. zł, 623,2 tys. zł; przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej – 313,6 tys. zł, 365,1 tys. zł, 102,2 tys. zł oraz pozostałe przychody – 322,9 tys. zł, 164,2 tys. zł, 3,5 tys. zł; pozostałe przychody operacyjne – 322,9 tys. zł, 164,2 tys. zł, 3,5 tys. zł).

(akta kontroli Tom VIII str. 79-83, 137-143, 294-415, Tom XI str. 54-93)

**4.3.** Koszty Uczelni w zakresie działalności operacyjnej w latach 2018 – 2020 (I kwartał) wyniosły odpowiednio 10 058,4 tys. zł, 11 232,4 tys. zł, 2 441,0 tys. zł, w tym: koszty podstawowej działalności operacyjnej – 10 058,4 tys. zł, 10 856,1 tys. zł, 2 441,0 tys. zł (amortyzacja – 298,1 tys. zł, 191,6 tys. zł, 37,8 tys. zł; zużycie materiałów i energii – 433,3 tys. zł, 526,8 tys. zł, 132,1 tys. zł; usługi obce 687,0 tys. zł, 456,4 tys. zł, 120,8 tys. zł; podatki i opłaty – 11,7 tys. zł, 12,9 tys. zł, 3,3 tys. zł; wynagrodzenia – 6 826,7 tys. zł, 7 755,3 tys. zł, 1 777,5 tys. zł; ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia – 1 432,2 tys. zł, 1 663,3 tys. zł, 351,8 tys. zł; pozostałe koszty rodzajowe – 192,6 tys. zł, 249,8 tys. zł, 17,7 tys. zł; zmiana stanu produktu – 176,8 tys. zł, 0,0 tys. zł, 0,0 tys. zł) oraz pozostałe koszty – 0,0 tys. zł, 376,3 tys. zł, 0,0 tys. zł (pozostałe koszty operacyjne 0,0 tys. zł, 376,3 tys. zł, 0,0 tys. zł).

(akta kontroli Tom VIII str. 79-83, 137-143, 294-415, Tom XI str. 54-93)

**4.4.** Zrealizowane przez Uczelnię koszty w latach 2018 i 2019 stanowiły 100% planu po zmianach. W latach 2018 i 2019 wypracowany zysk, w kwocie odpowiednio 613,1 tys. zł i 1 025,4 tys. zł, został przeznaczony na fundusz zasadniczy.

Uczelnia posiadała na koniec 2018, 2019 i koniec I kwartału 2020 r. zobowiązania wobec dostawców w wysokości odpowiednio 0,6 tys. zł, 46,9 tys. zł, 54,9 tys. zł i należności od odbiorców w wysokości odpowiednio 914,9 tys. zł, 522,9 tys. zł, 283,1 tys. zł<sup>271</sup>.

Uczelnia posiadała zaległości w należnościach z tytułu czesnego w kwocie 20 714,96 zł oraz z tytułu komercyjnego wynajmu nieruchomości w kwocie 3,9 tys. zł<sup>272</sup>. Na Uczelni nie wprowadzono instrukcji windykacji należności, a te były, co do

<sup>269</sup> Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 stycznia 2020 r. o zwiększeniach wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego przyznanych na rok 2019 r.

<sup>270</sup> W tym na studiach niestacjonarnych odpowiednio 1 044,3 tys. zł, 937,2 tys. zł, 199,1 tys. zł.

<sup>271</sup> Znaczne kwoty należności (nieprzetworzonych) wynikały z księgowania opłat czesnego dotyczącego studiów niestacjonarnych za cały rok akademicki w momencie podpisania umowy ze studentem, tj. na początku semestru zimowego.

<sup>272</sup> Stan na koniec I kwartału 2020 r.



zasady<sup>273</sup>, egzekwowane bez zbędnej zwłoki, tj. dokonywano kolejno monitów telefonicznych/e-mailowych, wezwań do zapłaty oraz występowano w ostateczności na drogę postępowania sądowego. Działania polegające na zabezpieczeniu interesu Uczelni w zakresie dochodzenia należności od nieterminowych wpłat polegały m.in. na przedłużaniu umów na wynajem tylko na trzy miesiące wobec niepłacących regularnie najemców, odwołaniu się w zawartych umowach w zakresie nieuregulowanych spraw do Kodeksu cywilnego, czy umieszczeniu w umowach ze studentami zapisów o naliczaniu odsetek ustawowych za płatność po terminie i pouczenia o możliwości skreślenia studenta z listy studentów po upływie terminu wskazanego w wezwaniu do zapłaty.

Odsetki od zobowiązań zapłaconych po terminie wystąpiły w kwotach marginalnych i były pokrywane ze środków pracowników Uczelni, odpowiedzialnych za nieterminowe uregulowanie zobowiązań<sup>274</sup>. W celu ograniczenia ryzyka wystąpienia zaległości w spłacie zobowiązań wprowadzono w *Instrukcji kontroli i obiegu dokumentów księgowych* wymóg ustalonej terminowości przekazywania dokumentacji do działu księgowości.

Nie wystąpiły przypadki wskazane w art. 384 i 385 UPSWiN, w których to minister umarzał należności finansowe z urzędu lub na wniosek dłużnika.

(akta kontroli Tom IV str. 209-211, Tom V str. 269-382, 481-486,  
Tom VI str. 133-216, 517-574, Tom VII str. 84-86,  
Tom VIII str. 137-143, 154, 290-416, 446-450, 483-493)

**4.5.** Wartość otrzymanych przez Uczelnię dotacji i subwencji wyniosła w latach 2018 – 2020 (II kwartał) odpowiednio 8 151,6 tys. zł<sup>275</sup>, 10 081,7 tys. zł<sup>276</sup>, 6 176,3 tys. zł<sup>277</sup>. Przedmiotowe środki były gromadzone na osobnych rachunkach bankowych, a od 1 stycznia 2020 r., zgodnie z art. 407 ust. 1 UPSWiN, na rachunkach prowadzonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

(akta kontroli Tom IV str. 4, Tom V str. 168-260)

**4.6.** Uczelnia przeznaczyła środki finansowe z otrzymanych dotacji i subwencji m.in. na: [1] rozwój zawodowy pracowników<sup>278</sup>, [2] zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształcenia<sup>279</sup> oraz [3] inwestycje związane z kształceniem<sup>280</sup>, a ich wydatkowane było zgodne z przeznaczeniem, przepisami prawa, decyzjami i umowami.

Uczelnia przedłożyła do właściwych organów raporty i sprawozdania w zakresie: wykorzystania subwencji za 2019 r., informację na temat pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w 2017 roku, sprawozdanie z wykorzystania środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów w 2018 r. i w 2019 r., informację o niewykorzystanych środkach z dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na koniec 2018 roku oraz sprawozdanie z wykorzystania dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do

<sup>273</sup> W podrozdziale 3.8 niniejszego wystąpienia pokontrolnego opisano dwa przypadki zwłoki z podejmowaniem działań windykacyjnych.

<sup>274</sup> W 2017 r. wyniosły 0,95 zł, a w 2019 r. 0,37 zł.

<sup>275</sup> W tym wykorzystano 6 949,9 tys. zł.

<sup>276</sup> W tym wykorzystano 7 570,3 tys. zł.

<sup>277</sup> W tym wykorzystano 3 816,6 tys. zł.

<sup>278</sup> Badanie na podstawie próby 12 wydatków dokumentujących udział w szkoleniach i konferencjach w latach 2018-2020 (styczeń 2020) na łączną kwotę 14,4 tys. zł brutto (26,4%) z łącznej kwoty wydatków w wysokości 54,7 tys. zł.

<sup>279</sup> Badania na podstawie próby siedmiu wydatków poniesionych w latach 2018-2020 (II kwartał 2020 r.) na łączną kwotę 21,8 tys. zł brutto (19,9%) z łącznej kwoty wydatków w wysokości 109,3 tys. zł.

<sup>280</sup> Badanie na podstawie próby łącznie dwóch wydatków inwestycyjnych poniesionych w 2018 r. na łączną kwotę 281,6 tys. zł brutto (10,1%) z łącznej kwoty wydatków w latach 2017-2019 w wysokości 2 776,6 tys. zł.



pełnego udziału w procesie kształcenia w roku 2019. Jednocześnie PWSZ nie sporządzała raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 380 ust. 2 UPSWiN, z uwagi na to, iż takich środków nie otrzymała w latach 2017-2019.

(akta kontroli Tom III str. 89-90, 99-101, 112-113, 291-301, Tom VIII str. 111-126, 137, 195, 238-241, 494-543, 427-433, Tom IX str. 369-371)

**4.7.** Zrealizowane przez Uczelnię zadania inwestycyjne posiadały szczegółowo opracowane założenia projektowanego przedsięwzięcia<sup>281</sup>, przyjęte kosztorysy, co do zasady, nie odbiegały od poziomu planowanych wydatków<sup>282</sup> a wskazane terminy zakończenia robót budowlanych zostały dotrzymane.

Zakupy inwestycyjne<sup>283</sup>, dotyczące urządzeń sprzętu komputerowego i multimedialnego, zostały zrealizowane w założonym wcześniej limicie kwotowym. Zarówno zakupy, jak i zadania inwestycyjne, zostały zrealizowane zgodnie z założeniami<sup>284</sup>.

(akta kontroli str. Tom III str. 122-236, 291-363, 549-554, Tom VIII str. 238-241)

**4.8.** PWSZ w 2020 r. otrzymała<sup>285</sup> 1 000,0 tys. zł w ramach przedsięwzięcia „Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości”, którego celem było wspieranie publicznych uczelni zawodowych, mogących pochwalić się najlepszymi wynikami, jeśli chodzi o zawodowe losy swoich absolwentów. Środki te zwiększyły subwencję przyznaną uczelni na rok 2020. W trakcie kontroli NIK Uczelnia wybrała najkorzystniejsze oferty w ramach przetargu nieograniczonego<sup>286</sup>, obejmującego zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego oraz serwerów, na który przeznaczono kwotę 395,4 tys. zł. W kolejnych etapach zaplanowano m.in. wyposażenie pracowni fizyki oraz przeprowadzenie szkoleń w zakresie finansów i rachunkowości. Zdaniem Kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego nie ma ryzyka niewywiązania się z założeń umowy i braku wydatkowania wszystkich środków do końca 2020 r.

(akta kontroli Tom III str. 9-24, Tom VIII str. 196)

**4.9.** Senat Uczelni wybrał<sup>287</sup> firmę audytorską, która poddała badaniu sprawozdania finansowe za lata 2018 i 2019. Badania wykazały, iż sprawozdania finansowe za oba okresy przedstawiają rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej, są zgodnie, co do formy i treści, z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Uczelni, zostały sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r.

<sup>281</sup> Badanie na podstawie szczegółowego badania dwóch zadań inwestycyjnych na łączną kwotę 281 622,87 zł brutto., z których jedno, tj. *remont elewacji zespołu wejściowego skrzydła zachodniego do budynku „A”, budynku garaży, wejścia do pomieszczeń technicznych, remoncie wylotu czerpni wentylacyjnych, wymiany siedzisk ławek*, zostało realizowane w trybie udzielenia zamówienia publicznego (w ramach ogłoszenia przetargowego udostępniono dla potencjalnych wykonawców m.in. projekt budowlany oraz przedmiar).

<sup>282</sup> W ramach zadania remont elewacji zespołu wejściowego skrzydła zachodniego do budynku „A”, budynku garaży, wejścia do pomieszczeń technicznych, remoncie wylotu czerpni wentylacyjnych, wymiany siedzisk ławek zgodnie z aneksem z dnia 3 września 2019 r. zwiększono kwotę wynagrodzenia dla wykonawcy o 13,1 tys. zł brutto w związku z koniecznością przeprowadzenia dodatkowych robót budowlanych, o których Strony wcześniej nie wiedziały. Roboty budowlane polegały m.in. na zamontowaniu płyt OSB na ogniomurkach i wzdłuż pasu okapowego.

<sup>283</sup> Na podstawie próby dotyczącej trzech zakupów inwestycyjnych na łączną kwotę 71,0 tys. zł.

<sup>284</sup> Zweryfikowano na podstawie porównania dokumentacji oraz przeprowadzonych oględzin dwóch zadań inwestycyjnych i trzech zakupów inwestycyjnych.

<sup>285</sup> <http://www.bip.nauka.gov.pl/komunikaty-rzeczniczka-prasowego-mnisw/15-mln-zl-dla-uczelni-zawodowych-z-dydaktycznej-inicjatywy-doskonalosci.html> (dostęp: 2 czerwca 2020 r.).

<sup>286</sup> <http://bip.pwsz.glogow.pl/pl/12537/1,63218/zawiadomienie-o-wyborze-naikorzystniejszej-oferty-na-zamowienie-dgt-262-1-2020.html> (dostęp: 2 czerwca 2020 r.).

<sup>287</sup> Uchwała nr 27/IV/17 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie wyboru biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego za lata 2017, 2018. Uchwała nr 3/III/19 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 25 listopada 2019 r. w sprawie wyboru biegłego rewidenta do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego za lata 2019, 2020.



o rachunkowości<sup>288</sup> (dalej: UoR). Nie stwierdzono zagrożenia w kontynuowaniu działalności Uczelni.

(akta kontroli Tom V str. 166-168, Tom VI str. 6-11, Tom VIII str. 178-182)

**4.10.** Przeciętny koszt kształcenia jednego studenta na studiach stacjonarnych w latach akademickich 2017/2018, 2018/2019 i 2019/2020<sup>289</sup> wyniósł odpowiednio na poszczególnych kierunkach: Ekonomia<sup>290</sup> – 15,9 tys. zł; Finanse i rachunkowość – 17,3 tys. zł, 16,3 tys. zł, 18,5 tys. zł; Pedagogika (pierwszy stopień) – 11,8 tys. zł, 15,6 tys. zł, 15,3 tys. zł; Nowe media – 12,8 tys. zł, 23,0 tys. zł, 18,5 tys. zł; Pedagogika (drugi stopień) – 5,7 tys. zł, 7,9 tys. zł, 6,9 tys. zł; Automatyka i robotyka – 9,9 tys. zł, 15,4 tys. zł, 10,6 tys. zł; Metalurgia – 12,7 tys. zł, 15,4 tys. zł, 15,3 tys. zł; Pielęgniarstwo – 14,3 tys. zł, 20,6 tys. zł, 16,0 tys. zł. Przeciętny koszt kształcenia jednego studenta na studiach niestacjonarnych w latach akademickich 2017/2018 – 2019/2020<sup>291</sup> dla poszczególnych kierunków wyniósł odpowiednio na poszczególnych kierunkach: Finanse i rachunkowość – 10,0 tys. zł, 9,5 tys. zł, 11,6 tys. zł; Pedagogika (pierwszy stopień) – 6,9 tys. zł, 7,6 tys. zł, 10,3 tys. zł; Pedagogika (drugi stopień) – 6,0 tys. zł, 6,0 tys. zł, 7,0 tys. zł; Automatyka i robotyka – 6,8 tys. zł, 7,2 tys. zł, 12,6 tys. zł; Metalurgia<sup>292</sup> – 10,2 tys. zł, 8,0 tys. zł.

Wysokości pobieranych opłat edukacyjnych na Uczelni nie przekroczyła kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów, co spełniało wymogi określone w art. 80 ust. 1 UPSWiN.

Koszty bezpośrednie studiów stacjonarnych w latach akademickich 2017/2018 – 2019/2020<sup>293</sup> wyniosły odpowiednio 3 106,2 tys. zł, 3 676 tys. zł, 3 757,8 tys. zł, a koszty pośrednie odpowiednio 2 568,4 tys. zł, 3 044,6 tys. zł, 3 209,6 tys. zł. Koszty bezpośrednie studiów niestacjonarnych w latach akademickich 2017/2018 – 2019/2020<sup>294</sup> wyniosły odpowiednio 1 095,1 tys. zł, 1 338,6 tys. zł, 875,4 tys. zł, a koszty pośrednie odpowiednio 809,9 tys. zł, 1 116,9 tys. zł, 735,7 tys. zł.

Kwestor Uczelni wyjaśniła, iż Uczelnia nie posiada programu do analizy kosztów kształcenia, weryfikowane są one natomiast na bieżąco. Zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie<sup>295</sup> (dalej: Polityka rachunkowości), Uczelnia ewidencjonuje koszty na kontach zespołu „5” w podziale na koszty kształcenia na studia stacjonarne i niestacjonarne, a także w podziale na kierunki kształcenia. Koszty bezpośrednie odnoszone są na konta analityczne dotyczące danych kierunków, natomiast koszty pośrednie (wydziałowe i ogólnouczelniane) dzieli się na koniec roku kalendarzowego z uwzględnieniem planowanej liczby godziny dydaktycznych realizowanych w ramach danych studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz poszczególnych kierunków.

(akta kontroli Tom III str. 420-470, Tom IV str. 75-123, Tom IX str. 262-281)

**4.11.** W roku akademickim 2019/2020 zasięgnięto opinii samorządu studenckiego przy ustalaniu opłat za usługi edukacyjne, tym samym wypełniono obowiązek wynikający z art. 80 ust. 2 UPSWiN.

Wysokość opłat za usługi edukacyjne, w tym za opłaty za studia niestacjonarne czy powtarzanie przedmiotu, ustalano w oparciu o analizę historycznych kosztów kształcenia na danym kierunku, jednak wyliczenia te nie były sporządzone w formie dokumentu wewnętrznego. Na kierunkach inżynierskich i Pielęgniarstwie, których

<sup>288</sup> Dz. U. z 2019 poz. 351.

<sup>289</sup> Prognozowane koszty kształcenia roku akademickiego 2019/2020 do końca września 2020 r.

<sup>290</sup> Kierunek zamknięty po roku akademickim 2017/2018.

<sup>291</sup> Prognozowane koszty kształcenia roku akademickiego 2019/2020 do końca września 2020 r.

<sup>292</sup> Kierunek był realizowany od roku akademickiego 2018/2019.

<sup>293</sup> Prognozowane koszty kształcenia roku akademickiego 2019/2020 do końca września 2020 r.

<sup>294</sup> Prognozowane koszty kształcenia roku akademickiego 2019/2020 do końca września 2020 r.

<sup>295</sup> Załącznik do Zarządzenia nr 21/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości.



koszty prowadzenia przez Uczelnie były większe, opłaty te były wyższe od opłat ustalonych dla kierunków humanistycznych<sup>296</sup>.

(akta kontroli Tom VIII str. 136, 231, 237)

**4.12.** Zgodnie ze Statutem Uczelnia posiadała: [1] fundusz zasadniczy, [2] fundusz świadczeń socjalnych, [3] fundusz stypendialny i [4] fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych. Stan poszczególnych funduszy wynosił na początku i na końcu roku odpowiednio w latach 2018 – 2020 (I kwartał): [1] 13 715,1 tys. zł i 14 313,0 tys. zł; 14 313,0 tys. zł i 20 481,2 tys. zł; 20 481,2 tys. zł i 20 377,8 tys. zł; [2] 165,4 tys. zł i 139,9 tys. zł; 139,9 tys. zł i 112,7 tys. zł, 112,7 tys. zł i 101,3 tys. zł; [3] 72,5 tys. zł i 206,7 tys. zł; 206,7 tys. zł i 144,4 tys. zł; 144,4 tys. zł i 33,9 tys. zł; [4] 0,0 zł i 0,0 zł; 0,0 zł i 2,1 tys. zł; 2,1 tys. zł i 6,1 tys. zł.

Znaczący wzrost funduszu zasadniczego w trakcie 2019 r. o 6 168 201,08 zł wynikał z otrzymania obligacji skarbowych zerokuponowych w kwocie 5 969 000,0 zł od Ministra Finansów<sup>297</sup>.

(akta kontroli Tom IV str. 5-6, Tom V str. 386-515, Tom VI str. 1-97, Tom VII str. 407-421, Tom VIII str. 137-195)

**4.13.** PWSZ dokonała podziału funduszu stypendialnego i wsparcia osób niepełnosprawnych w uzgodnieniu<sup>298</sup> z samorządem studenckim wypełniając zobowiązanie wynikające z art. 411 ust. 1 UPSWiN.

Fundusze były gromadzone i wydatkowane<sup>299</sup> zgodnie z art. 411-414 UPSWiN, w tym m.in. niewykorzystane kwoty funduszy stypendialnego i wsparcia osób niepełnosprawnych zasilają fundusz roku kolejnego.

Liczba osób, które korzystały ze wsparcia: [1] funduszu stypendialnego i [2] funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, wynosiła w latach 2018 – 2020 (I kwartał) odpowiednio: [1] 195, 193, 109; [2] nie dotyczy<sup>300</sup>, 21, 20.

Sfinansowanie zakupu książek do biblioteki na łączną kwotę 11,1 tys. zł z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych w opinii NIK było sprzeczne z zasadniczym celem tego funduszu i zostało opisane w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli Tom VII str. 67-81, 402-403, 440-441, Tom VIII str. 274-276)

**4.14.** Uczelnia w latach 2017-2020 realizowała pięć projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskich, w tym: [1] Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych (nabory I, II, III, V), [2] Automatyka i robotyka – studia dualne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, [3] Innowacyjny program kształcenia przyszłych nauczycieli

<sup>296</sup> Zarządzenie nr 15/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 6 czerwca 2017 roku w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz w sprawie innych opłat w roku akademickim 2017/2018, Zarządzenie nr 18/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz w sprawie innych opłat w roku akademickim 2018/2019, Zarządzenie nr 13/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 3 czerwca 2019 roku w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz w sprawie innych opłat w roku akademickim 2019/2020.

<sup>297</sup> List emisyjny nr 25/2019 Ministra Finansów z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie emisji obligacji zerokuponowych o terminie wykupu w dniu 25 maja 2021 r., przeznaczonych na zwiększenie funduszy uczelni i międzynarodowych instytutów naukowych.

<sup>298</sup> Porozumienie nr 1 i 2 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego w sprawie wysokości świadczeń pomocy materialnej studentom PWSZ w Głogowie w roku akademickim 2017/2018. Porozumienie nr 1 i 2 Rektora PWSZ z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego w sprawie wysokości świadczeń pomocy materialnej studentom PWSZ w Głogowie w roku akademickim 2018/2019. Porozumienie nr 1, 2 i 3 Rektora PWSZ z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego w sprawie wysokości świadczeń pomocy materialnej studentom PWSZ w Głogowie w roku akademickim 2019/2020.

<sup>299</sup> Fundusz stypendialny zweryfikowano na podstawie losowej próby decyzji przyznaniu/nieprzyznaniu stypendium Rektora, socjalnego i dla osób niepełnosprawnych. Próba objęła osiem decyzji z każdego roku akademickiego 2017/2018 – 2019/2020 w zakresie m.in. terminowości rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium, prawidłowości wypłat kwot stypendium czy zawarcie w decyzji o przyznaniu stypendium informacji o możliwości odwołania się.

<sup>300</sup> Fundusz został utworzony w 2019 r.



przedszkoli i edukacji wczesnoszkolnej na studiach drugiego stopnia, na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna w PWSZ w Głogowie środkiem na zwiększenie ich szans na rynku pracy, [4] Program rozwojowy dla studentów i absolwentów kierunku Pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Akademickiej w Głogowie, [5] Utworzenie Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej środkiem do poprawy jakości kształcenia pielęgniarek w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie. Na koniec 2018 i 2019 roku stopień wykorzystania środków w poszczególnych projektach wynosił narastająco: [1] 60, 79%, 88,67%, [2] nie dotyczy, 2,57%<sup>301</sup>, [3] nie dotyczy, 10,19%, [4] 2,73%, 21,04%, [5] nie dotyczy, nie dotyczy.

(akta kontroli Tom III str. 4-7, Tom VII str. 132-342)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. PWSZ nie uwzględniła przez pięć miesięcy w planie r-f Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20 stycznia 2020 r. zwiększającego subwencję o 251 tys. zł. Opinia Rady Uczelni<sup>302</sup> w tym zakresie została przyjęta dopiero w dniu 19 czerwca 2020 r. Zdaniem NIK brak niezwłocznej aktualizacji planu r-f należy uznać za działanie nierzetelne w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej przez Rektora Uczelni.

Zgodnie z art. 52 ust. 3 ustawy o *finansach publicznych* zmiany w zakresie przychodów i kosztów, o których mowa w art. 52 ust. 2 pkt 1 i 2 tej ustawy, wymagają dokonania zmian w rocznym planie finansowym. Jednocześnie art. 408 ust. 1 i 3 UPSWiN wskazuje, iż uczelnia publiczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu r-f, a art. 23 ust. 2 pkt 10 tejże ustawy, iż prowadzenie gospodarki finansowej jest jednym z podstawowych zadań rektora. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 UPSWiN Rada Uczelni, której posiedzenia zwyczajne zwoływane są, zgodnie z § 25 ust. 1 Statutu uczelni, co najmniej raz na trzy miesiące, opiniuje plan r-f. Rektor Uczelni nie podniosła na posiedzeniach zwyczajnych Rady, które odbyły się 7 lutego 2020 r. i 21 kwietnia 2020 r., potrzeby opiniowania zmiany planu r-f. Rektor nie skorzystała również z prawa, wynikającego z § 7 ust. 2 *regulaminu zasad funkcjonowania Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie*<sup>303</sup>, który wskazuje na możliwość bezpośredniej inicjatywy kierownika jednostki w zakresie zwołania Rady i ustalenia porządku jej obrad.

W odpowiedzi na powyższe Kwestor Uczelni wskazała, że decyzja o zmianie planu r-f jest podejmowana dopiero po przeprowadzeniu rocznego badania sprawozdania finansowego przez firmę audytorską z uwagi na możliwość korekt księgowania, które mają wpływ na wynik finansowy. Z kolei posiedzenia Rady Uczelni w 2020 r. odbywały się w trybie zdalnym i dotyczyły spraw niezbędnych do funkcjonowania Uczelni, tym samym brak było możliwości uzyskania wcześniejszej opinii do zmian w planie r-f. Kwestor podkreśliła również, iż na podstawie art. 52 ust. 2 pkt 1 ustawy o *finansach publicznych*, ujęte w rocznych planach finansowych przychody stanowią prognozy ich wartości, a przyznana kwota zwiększenia subwencji nie została wydatkowana, zatem brak jest podstaw do uznania działań podjętych przez Uczelnię za nierzetelne.

<sup>301</sup> Pkt. 1.11 niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

<sup>302</sup> Przyjęta uchwałą nr 10/V/2020 Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej zmian do planu rzeczowo-finansowego PWSZ w Głogowie na rok 2019 r. Uchwała wskazywała również na rektora, jako organ odpowiedzialny za jej wykonanie.

<sup>303</sup> Stanowiący załącznik do uchwały nr 1/II/19 Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu zasad funkcjonowania Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.



NIK wskazuje, że już od 20 stycznia 2020 r. Uczelnia była w posiadaniu informacji o przyznaniu zwiększenia subwencji o 251 tys. zł, a ewentualność pojawienia się korekty po przeprowadzonym badaniu sprawozdania finansowego nie dawała podstawy do odkładania bieżącej zmiany planu r-f. Nie można się zgodzić również ze stanowiskiem, że Rada Uczelni nie posiadała możliwości podejmowania działań w zakresie opiniowania z uwagi na fakt, iż na posiedzeniach, które odbyły się 7 lutego 2020 r. i 21 kwietnia 2020 r. wyrażono opinię dotyczącą zmian w Statucie PWSZ. NIK nie podziela opinii, iż o braku niezetelności może świadczyć niewydanie kwoty zwiększającej subwencję. Kategorię rzetelności należy rozważyć w kontekście definicji, iż jest „to zbiór czynników pozwalający sprawdzić uczciwość, bezinteresowność, sumiennność i solidność danego przedsięwzięcia, działania, postępowania”<sup>304</sup>. Zdaniem NIK przez pięć miesięcy główny dokumenty planistyczny, jakim jest plan r-f, nie odpowiadał stanowi faktycznemu, tym samym nie było możliwe bieżące sprawdzenie sumienności i solidności działania Uczelni.

*(akta kontroli Tom VI str. 111-130, Tom VIII str. 231-232)*

## 2. W zakresie dochodzenia należności Uczelnia:

[1] nie naliczyła kwartalnie i nie zaewidencjonowała w księgach rachunkowych odsetek<sup>305</sup> w wysokości 1 305,30 zł od należności z tytułu najmu komercyjnego, [2] nie ujęła w księgach rachunkowych w pełnej wysokości, tj. zaewidencjonowano tylko odsetki wpłacone, a nie odsetki naliczone od nieterminowych opłat za studia niestacjonarne, w wyniku czego zaniżono odsetki o kwotę 759,99 zł.

W myśl art. 408 ust. 3 UPSWiN Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości. Natomiast w art. 6 ust. 1 UoR wskazano, że w księgach rachunkowych jednostki należy ująć wszystkie osiągnięte, przypadające na jej rzecz przychody i obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty. W rozdziale 3 pkt. 3.1.11 Polityki Rachunkowości Uczelni uregulowano, że odsetki od należności przeterminowanych są rozliczane w okresach kwartalnych i księgowane w przychody w momencie zapłaty.

W trakcie kontroli Uczelnia: [1] naliczyła zaległe odsetki<sup>306</sup> w zakresie komercyjnego wynajmu nieruchomości i wystawiła 41 not odsetkowych na łączną kwotę 1 305,30 zł, z czego w trakcie kontroli, do dnia 2 czerwca 2020 r., na rachunek bankowy Uczelni wpłynęło 807,56 zł; [2] dokonała wyliczenia wartości odsetek w kwocie 759,99 zł z tytułu opłat za studia niestacjonarne, dokonanych po terminie ich płatności, a które nie znalazły odzwierciedlenia w księgach rachunkowych<sup>307</sup>.

Jednocześnie Kwestor Uczelni wyjaśniła, że komórka działu księgowości nie naliczała odsetek od wynajmów z uwagi na zbyt duży nakład pracy w stosunku do wartości osiągniętych korzyści finansowych, a odsetki od opłat za studia niestacjonarne ujmowane były kasowo, a nie memoriałowo, przy czym, w ocenie Kwestor, sytuacja ta, co do zasady, nie wywierała negatywnego wpływu na rzetelne i jasne przedstawienie stanu majątkowego i finansowego Uczelni.

NIK wskazuje, że określone zasady w Polityce rachunkowości precyzowały, iż odsetki od nieterminowych płatności powinny być rozliczane w okresach kwartalnych, a co za tym idzie analogicznie ujmowane w księgach rachunkowych Uczelni.

*(akta kontroli Tom VI str. 436-437, 456-514, Tom VII str. 84)*

<sup>304</sup> J. Miodek, Ekspertyza na temat interpretacji pojęć: kryterium legalności, gospodarności, celowości i rzetelności, zawartych w art. 203 Konstytucji RP i w art. 5 ustawy o Najwyższej Izbie Kontroli, „Kontrola Państwowa” nr 4/2002 (numer specjalny), s. 9.

<sup>305</sup> Z tytułu najmu komercyjnego w okresie czerwiec 2017 r. – marzec 2020 r.

<sup>306</sup> Według stanu na I kwartał 2020 r.

<sup>307</sup> Według stanu na I kwartał 2020 r.



3. Uczelnia sfinansowała zakup książek do biblioteki na łączną kwotę 11,1 tys. zł<sup>308</sup> z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych z naruszeniem zasadniczego celu, dla którego utworzono ten fundusz, tj. *wykorzystania [...] na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej*, o czym mowa w art. 365 pkt 6 UPSWiN. Ze środków ww. funduszu *mogą być finansowane, wydatki bieżące [...] związane bezpośrednio z ww. zadaniami, w tym wydatki w zakresie dostosowania procesu kształcenia lub prowadzenia działalności naukowej: [...] zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne w warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.*<sup>309</sup>).

Zdaniem NIK zakup literatury i podręczników w wersji drukowanej służącej wszystkim studentom (żadna z pozycji nie jest wersją specjalistyczną czy naukową dla potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. audiobook czy druk brajlowski) należy do podstawowych zadań Uczelni. Zgodnie bowiem z art. 49 ust. 1 UPSWiN zapewnia ona warunki, w tym infrastrukturę, niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 11 UPSWiN (prowadzenie kształcenia na studiach). Tym samym stanem nieprawidłowym jest pokrywanie wydatków na ten cel z wydzielonego przez ustawodawcę funduszu, przeznaczonego dla osób niepełnosprawnych. Zgodnie z art. 415 ust. 3 UPSWiN, środki wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem funduszu podlegają zwrotowi ze środków finansowych uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji budżetu państwa.

W odpowiedzi Dyrektor Biblioteki wskazała m.in., że na Uczelni studiuje obecnie 23 osoby niepełnosprawne (żadna nie potrzebuje specjalnego nośnika lub formy książki), a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby skanuje się podręczniki celem czytania w trybie audiodeskrypcji lub korzysta się z pomocy asystenta. Dyrektor Biblioteki przywołała również przykładowy katalog wydatków na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami, tj. *zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych* oraz podkreśliła, iż zakupiona literatura służy wszystkim studentom. Wyjaśniła również, że osoby niepełnosprawne, tak jak inni, zgłaszają (ustnie lub za pomocą pełnomocnika Rektora ds. studentów niepełnosprawnych) potrzeby zakupu literatury, a dobór książek do tematów prac dokonuje bibliotekarz.

NIK nie zgadza się z powyższym mając na uwadze wcześniej przywołane argumenty. Należy również wskazać, iż akceptując tryb działania wskazany przez Dyrektor Biblioteki Uczelnia mogłaby finansować każde wydatki służące zarówno osobą pełnosprawnym i niepełnosprawnym, co w opinii NIK jest sprzeczne z ustawowym wydzieleniem specjalnego funduszu dla tych ostatnich. Wydatki w ramach ww. funduszu powinny być precyzyjnie identyfikowalne z osobami niepełnosprawnymi z uwagi na jego charakter, a za takie można uznać np. wynagrodzenie asystentów takich osób, zakup powiększalnika tekstu lub programu do audiodeskrypcji.

(akta kontroli Tom VIII str. 242-253, 434-436, 442-446)

4. Obowiązujący w PWSZ Regulamin ZP w zakresie udzielania zamówień do 30 tys. euro, zawierał jedynie postanowienia w tym zakresie wskazujące, że:

<sup>308</sup> Udokumentowany łącznie trzema fakturami.

<sup>309</sup> <https://konstytucjadlanauki.gov.pl/dotacja-na-wsparcie-procesu-kształcenia-i-prowadzenia-badan-dla-osob-z-niepełnosprawnościami>.



[1] zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro, zwolnione są z obowiązku stosowania do nich ustawy, [2] zamówienia muszą być dokonywane zgodnie z ustawą o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Według NIK, taki kształt Regulaminu ZP był niewystarczający do zapewnienia przestrzegania zasad równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawcy przy udzielaniu zamówień do 30 tys. euro, ponieważ regulamin nie określał precyzyjnego trybu postępowania przy udzieleniu tego typu zamówień. Tym samym, nie zagwarantowano urzeczywistnienia zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 pkt 1 lit. a i b, pkt 2 oraz pkt 3 ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z tym przepisem, wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. W szczególności, w obowiązującym w PWSZ Regulaminie ZP nie przewidziano żadnego konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców zamówień do 30 tys. euro. Zapewnienie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców przy dokonywaniu takich zamówień urzeczywistnia zasady określone w art. 44 ust. 3 pkt 1 lit. a i b, pkt 2 oraz pkt 3 ustawy o finansach publicznych, gdyż tworzy gwarancje oszczędnego wydatkowania środków publicznych, a także wpływa na możliwość uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów. NIK wskazuje również, że na potrzebę modyfikacji regulaminów zamówień publicznych (pod względem stosowania przez zamawiających przepisów o finansach publicznych oraz podstawowych zasad udzielania zamówień publicznych, tj. zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości) dotyczących zamówień do 30 tys. euro zwrócił uwagę Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w publikacji wzorcowego regulaminu<sup>310</sup>.

Kierownik Działu Gospodarczego PWSZ wyjaśniła, m.in., że Uczelnia stosuje za każdym razem podstawowe zasady zamówień publicznych wskazane w ustawie o finansach publicznych, każdy zakup poprzedzony jest analizą cenową lub cenowo-jakościową, a podejmowane w tym zakresie czynności są obiektywne. Podkreśliła również, iż wzorcowy regulamin zamówień publicznych do 30 tys. euro opublikowany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych ma charakter przykładowy.

NIK nie uwzględnia tych wyjaśnień, ponieważ obowiązujący na Uczelni regulamin dawał możliwość dowolności postępowania przy udzielaniu zamówień do 30 tys. euro. Natomiast Prezes Urzędu Zamówień Publicznych opublikował wzorcowy oraz wskazał jednocześnie przy tym, iż regulaminy, których treść można dostosować do potrzeb danej jednostki, zawsze powinny uwzględniać przepisy ustawy o finansach publicznych oraz podstawowe zasady udzielania zamówień publicznych, tj. zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości. Zdaniem NIK obowiązujący w tym zakresie sposób udzielania zamówień na Uczelni nie gwarantował przestrzegania ww. zasad.

Ponadto, kierownik jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z pkt II. C. 10. załącznika do komunikatu Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, kierując się standardami kontroli zarządczej, winien określić spójne wewnętrzne procedury udzielania zamówień publicznych.

(akta kontroli Tom VII str. 431-432)

<sup>310</sup> Wzorcowy regulamin zamówień publicznych opublikowany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/wzorcowe-dokumenty/wzorcowe-regulaminy> (dostęp: 24 lipca 2020 r.).



Uczelnia gospodarowała posiadany majątkiem i środkami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, jednakże nie ustrzegła się przy tych działaniach nieprawidłowości w postaci braku aktualizacji planu r-f za 2019 r., którego zmiana została uchwalona dopiero pięć miesięcy po przyznaniu dodatkowych środków w ramach subwencji, oraz sfinansowania zakupu książek do biblioteki za kwotę 11,1 tys. zł ze środków funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, tj. niezgodnie z ich przeznaczeniem.

#### IV. Uwagi i wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, przedstawia następujące uwagi i wnioski:

- |         |  |
|---------|--|
| Uwagi   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. NIK zwraca uwagę na konieczność dostosowania poziomu zatrudnienia nauczycieli akademickich oraz stanu realizacji godzin dydaktycznych w taki sposób, aby wydatki z tego tytułu ponoszone przez Uczelnię były dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, do czego zobowiązuje art. 44 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy o finansach publicznych.</li> <li>2. NIK zwraca uwagę, że dochodzenie należności przez Uczelnię po dwóch miesiącach od daty płatności, wskazuje na potrzebę uregulowania zasad windykacji należności od dłużników z uwagi na fakt, iż terminowe ustalenie, dochodzenie i pobieranie takich należności należy do podstawowych zadań jednostki sektora finansów publicznych. Jednocześnie należy wskazać, iż brak regulacji w tym zakresie mógł mieć wpływ na nieprawidłowe naliczanie odsetek i brak ich dochodzenia od dłużników, co zostało opisane rozdziale nr 4 w sekcji <i>Stwierdzone nieprawidłowości</i> niniejszego wystąpienia pokontrolnego.</li> </ol>  |
| Wnioski | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podjęcie działań zmierzających do aktualizacji Strategii Rozwoju PWSZ na lata 2019-2023, w zakresie doprecyzowania ilościowych wskaźników realizacji celów, w tym ich wartości docelowych, umożliwiających ocenę postępów, efektów i skuteczności zaplanowanych działań oraz ocenę ryzyka ich nieosiągnięcia.</li> <li>2. Dostosowanie zapisów Statutu Uczelni do regulacji wynikających z UPSWiN, w szczególności dotyczących wymagań dla osób zatrudnianych na stanowisku profesora uczelni.</li> <li>3. Uwzględnienie w treści programu studiów dla kierunku Pielęgniarstwo szczegółowych efektów uczenia się zgodnych z wyznaczonymi standardami kształcenia dla tego zawodu.</li> <li>4. Dostosowanie siatki zajęć dla kierunku Pielęgniarstwo (pierwszego stopnia), w sposób umożliwiający spełnienie warunku określonego w art. 73 ust. 2 pkt 1 UPSWiN, związanego z obowiązkiem prowadzenia co najmniej 50% godzin zajęć przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.</li> <li>5. Zaktualizowanie książek obiektów budowlanych prowadzonych dla budynków należących do Uczelni poprzez wyrysowanie łącznika między tymi budynkami.</li> <li>6. Rzetelne naliczanie i ewidencjonowanie odsetek od płatności po terminie zgodnie z przyjętą Polityką rachunkowości.</li> <li>7. Doprowadzenie do spójności pomiędzy wykazywaną w sylabusach przedmiotów, zalecaną obowiązkową literaturą, a zbiorami dostępnymi w Bibliotece Uczelni.</li> </ol> |



8. Aktualizowanie bez zbędnej zwłoki planu r-f tak, aby odpowiadał on stanowi faktycznemu.
9. Zwrot kwoty 11,1 tys. zł na fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 415 ust. 3 UPSWiN w związku z poniesionymi wydatkami niezgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Opracowanie i wdrożenie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro, który będzie gwarantował przy udzielaniu takich zamówień przestrzeganie zasad równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawcy.
11. Poinformowanie NIK o działaniach podjętych w celu zapewnienia adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Uczelni.



## V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK we Wrocławiu. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek  
poinformowania  
NIK o sposobie  
wykorzystania uwag  
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 21 od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Wrocław, 30 września 2020 r.

Kontrolerzy:

Artur Urban

Doradca ekonomiczny



podpis

Katarzyna Bojakowska

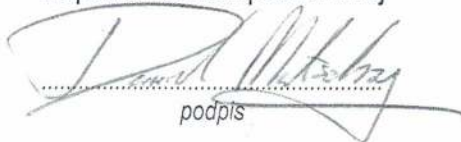
Inspektor kontroli państwowej



podpis

Dawid Matschay

Inspektor kontroli państwowej

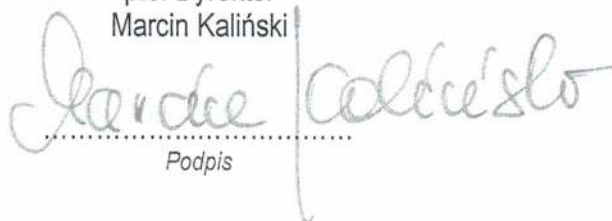


podpis

Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura we Wrocławiu

p.o. Dyrektor

Marcin Kaliński



Podpis



