

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

ogłasza nabór na stanowisko DYREKTOR - OPIEKUN ŻŁOBKA

Głogów, dnia 02.12.2021 rok

1. Wymagania niezbędne

Do naboru może przystąpić osoba, która:

- a) ma obywatelstwo polskie;
- b) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) posiada wykształcenie wyższe (kierunek: pielęgniarka, położna, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo-wychowawczy, pedagog społeczno-wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny);
- e) co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi;
- f) posiada nieposzlakowaną opinię;
- g) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- h) posiadana stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- i) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- j) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- b) znajomość przepisów prawa pracy i BHP;
- c) orientacja na poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania żłobka;
- d) dobra organizacja pracy;
- e) umiejętność kierowania zespołem;
- f) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- g) kreatywność;
- h) wysoka kultura osobista;
- i) mile widziany kurs udzielania pierwszej pomocy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie, planowanie, organizowanie pracy Żłobka – realizowanie zadań wynikających z Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, aktów wykonawczych, Statutu oraz Regulaminu Żłobka „Maluch” przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie;
- b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej, oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- c) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;

- d) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości;
- e) ustalanie planów działalności jednostki;
- f) praca z dziećmi w charakterze opiekuna;
- g) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia,
- f) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku,
- g) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnym ograniczonym wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- j) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- k) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- l) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

W toku postępowania kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z naborem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **Biuże Rektora** (pok. 115) w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, od poniedziałku do piątku w godz. 8 - 14, lub pocztą na adres Uczelni (67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5) z dopiskiem „**Nabór na stanowisko „Dyrektor – opiekun żłobka” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie**” w terminie **do dnia 21 grudnia 2021 roku do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PWSZ w Głogowie w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 28 grudnia 2021 r.**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie uważać się będzie datę ich wpływu do Uczelni.

Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PWSZ w Głogowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Nie poinformowanie o wynikach wyborów jest równoznaczne z odrzuceniem oferty. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **76-832 04 37 – Biuro Projektów i Współpracy z Zagranicą.**