

**Regulamin
świadczeń dla studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
5. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

ustala się, co następuje:

<u>Rozdział I Postanowienia ogólne</u>	<u>2</u>
<u>Rozdział II Komisje stypendialne.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział III Stypendium socjalne</u>	<u>6</u>
<u>Rozdział IV Stypendium dla osób niepełnosprawnych</u>	<u>16</u>
<u>Rozdział V Stypendium rektora</u>	<u>16</u>
<u>Rozdział VI Zapomogi</u>	<u>19</u>
<u>Rozdział VII Postanowienia końcowe</u>	<u>19</u>

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady i rodzaj świadczeń pomocy materialnej dla studentów oraz warunki, tryb ich przyznawania i wypłacania.

§ 2.

1. Student może się ubiegać o pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego (*które w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznane w zwiększonej wysokości*);
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - c) stypendium rektora;
 - d) zapomogi.
2. Świadczeniami pomocy materialnej ze środków budżetu państwa jest także: 1) stypendium ministra;
3. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
4. Zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 2, są odrębnie regulowane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3.

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie ze środków budżetu państwa przeznaczonych na ten cel.
2. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1:
 - a) przysługują na studiach pierwszego stopnia oraz studiach drugiego stopnia przez łączny okres wynoszący 12 semestrów, z zastrzeżeniem, że:
 - na studiach pierwszego stopnia – świadczenia przysługują nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - na studiach drugiego stopnia – świadczenia przysługują nie dłużej niż przez 7 semestrów;
 - do okresu 12 semestrów wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu;
 - student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku,
 - do okresu 12 semestrów nie wlicza się kolejnych studiów pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr,
 - b) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres do 12 semestrów.
 5. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta.
 6. Student składający wniosek o przyznanie pomocy materialnej jest odpowiedzialny za zgodne z rzeczywistością i właściwe skompletowanie dokumentów będących podstawą do przyznania świadczenia.
 7. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o:
 - a) niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku;
 - b) ukończeniu kierunku studiów.
 8. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 nie przysługują studentom będącym:
 - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
 9. Oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt a) może ubiegać się student niebędący obywatelem polskim o ile spełni warunki określone § 9 ust. 8 niniejszego regulaminu.
 10. Oświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt b), c), d) może ubiegać się student niebędący obywatelem polskim o ile spełni warunki określone w niniejszym regulaminie, niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń.
 11. Świadczenia o których mowa w § 2 ust. 1 nie są przyznawane studentom:
 - a) przedłużającym semestr dyplomowy,
 - b) przebywającym na urlopie.
 12. Student traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku:
 - a) zawieszenia w prawach studenta na podstawie prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
 - b) uzyskania stypendium na podstawie nieprawdziwych danych,
 - c) przeniesienia na inną uczelnię,
 - d) oczekiwania na powtarzanie semestru,
 - e) udzielenia urlopu,
 - f) rezygnacji z przyznanego stypendium,
 - g) utraty statusu studenta - skreślenia z listy studentów lub dyplomowania.
- Utrata stypendium następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.
13. W wyniku utracenia przez studenta prawa do stypendium, Rektor uchyla decyzję UKS lub OKS o przyznaniu stypendium.
 14. Student, który pobrał nienależnie świadczenia pomocy materialnej, jest zobowiązany do ich zwrotu.
 15. Za nienależnie pobrane świadczenia uważa się:
 - a) świadczenia określone w § 2 ust. 1 przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia.
 - b) sytuację, w której student pobrał świadczenia mimo utraty prawa do nich.
 16. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu

egzekucyjnym w administracji.

17. Na wniosek studenta rektor może odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty nienależnie pobrane świadczenia, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji finansowej studenta.

§ 4.

1. Stypendia i zapomogi przyznawane są kwotowo i przelewane na konto wskazane przez studenta.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość średniej i inne warunki uprawniające do ubiegania się o stypendium rektora, dokonuje podziału funduszu, określa kwoty świadczeń oraz określa inne kryteria związane z przydzielaniem pomocy materialnej studentom.
4. Wysokość stypendiów może ulec zmianie (obniżeniu), jeżeli ilość przeznaczonych środków finansowych nie wystarcza na przyznanie świadczeń w pełnej wysokości wszystkim uprawnionym. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rektor.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
6. Środki przeznaczone na stypendia rektora przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora dla najlepszych studentów może być przyznane jednemu studentowi.

§ 5.

1. Stypendia przyznawane są na rok akademicki. Student może otrzymywać stypendia, określone w § 2 ust. 1 pkt a), b), c) w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy. W przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr stypendia przyznawane są na okres 5 miesięcy.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej należy składać w terminie od 1 października do 21 października. W przypadku złożenia wniosku po upływie wskazanego terminu, student otrzymuje stypendium od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez studenta, po upływie terminu wskazanego w ust.2, uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na stypendium, o które ubiega się student, pozostały pieniądze do rozdysponowania, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku, gdy zabraknie środków na pozytywne rozpatrzenie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu świadczenia decydować będzie data złożenia kompletnego wniosku.
4. W przypadku stypendium rektora, pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego po terminie, dodatkowo uzależnione będzie od faktu czy została wyczerpana pula 10% najlepszych studentów danego kierunku.
5. Stypendia wypłacane są do 25 dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje świadczenie. Pierwsze stypendia w danym roku akademickim mogą zostać wypłacone po tym terminie, jednak nie później niż do końca miesiąca listopada z wyrównaniem od października.

Rozdział II

Komisje stypendialne

§ 6.

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę przyznaje Rektor, z zastrzeżeniem ust. 2. Od decyzji Rektora studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni do daty otrzymania decyzji.
2. Na wniosek Samorządu Studenckiego świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt a), b), c), d) są przyznawane przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
3. Od decyzji podjętej przez Uczelnianą Komisję Stypendialną studentowi przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (OKS).
4. UKS powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni. Liczba członków komisji wynosi 5 osób. W skład komisji wchodzi 3 studentów i 2 pracowników uczelni. Kadencja UKS trwa 1 rok akademicki.
5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego.
6. Decyzje UKS podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków w tym Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku UKS decyduje głos Przewodniczącego.
7. Uczelniana Komisja Stypendialna w ramach autokontroli może zmienić decyzję w ciągu 7 dni od dnia wydania decyzji jeżeli uzna, że decyzja jest niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
8. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa

§ 7.

1. OKS powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez samorząd studencki oraz pracowników uczelni. Liczba członków komisji wynosi 5 osób. W skład komisji wchodzi 3 studentów i 2 pracowników uczelni. Kadencja OKS trwa 1 rok akademicki.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Decyzje OKS podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków w tym Przewodniczący. W przypadku równej liczby głosów o stanowisku OKS decyduje głos Przewodniczącego.

§ 8.

1. Członkowie UKS oraz OKS mają obowiązek zapoznania się z całością złożonej przez studentów dokumentacji, wyliczyć wysokość dochodu studenta i przeanalizować wszystkie złożone w terminie wnioski wraz z załącznikami.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji UKS i OKS mają prawo zażądać

uzupełnienia dokumentów oraz domagać się dodatkowych oświadczeń lub zaświadczeń w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku.

3. W przypadku nieuzupełnienia w określonym terminie dokumentów niezbędnych do rozpoznania wniosku o przyznanie pomocy określonej w § 2 ust. 1 wniosek o pomoc pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział III

Stypendium socjalne

§ 9.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium socjalne ma student będący w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student, o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie stypendium socjalnego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie studenta nie przewyższa kwoty określonej w §4 ust.2
3. Stypendium socjalne przyznawane jest w następujących progach:
 - a) próg I - dochody do 200,00 zł,
 - b) próg II - dochody powyżej 200,01 zł do 400,00 zł,
 - c) próg III - dochody powyżej 400,01 zł do 600,00 zł,
 - d) próg IV - dochody powyżej 600,01 zł do 800,00 zł,
 - e) próg V - dochody powyżej 800,01 zł do kwoty określonej w §4 ust.2
4. Uprawnienia do stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustalane są na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta ustalonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta (lub studenta samodzielnego finansowo) z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując przeciętne miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta (w chwili składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej).
5. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie Student zobowiązany jest dodatkowo przedłożyć umowę najmu wraz z dowodem płatności za czynsz, albo inne dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania w związku z nauką PWSZ w Głogowie
6. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w szczególności ze względu na:
 - a) długotrwałą chorobę i koszty leczenia – w przypadku braku innych źródeł finansowania leczenia;
 - b) trudną sytuację materialną –w przypadku, gdy student bądź jego rodzice, opiekunowie prawni lub faktycznie aktualnie korzystają ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych;
 - c) sytuację rodzinną – w przypadku, gdy rodzice studenta nie żyją lub student uzyskał pełnoletniość w pieczy zastępczej;

- d) w przypadku, gdy student jest ofiarą przemocy w rodzinie, jest osobą bezdomną, bezradną w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego; w razie zaistnienia klęski żywiołowej;
 - e) innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Student wnioskujący o stypendium w zwiększonej wysokości musi przedłożyć dodatkowe dokumenty potwierdzające szczególnie trudną sytuację. Zwiększone świadczenie przyznaje jest na okres szczególnej sytuacji w której znalazł się student, jednak nie dłużej niż na okres pobieranego stypendium socjalnego.
8. O przyznanie stypendium socjalnego może ubiegać się student cudzoziemiec w sytuacji, gdy:
- a) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały, lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
 - b) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 35 ze zm.)
 - c) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - d) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 1 la ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej CI;
 - e) posiada Kartę Polaka lub jest osobą, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - f) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - g) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

§ 10.

Zasady ustalania dochodu

1. Do obliczenia dochodów w rodzinie przyjmuje się kwoty dochodów poszczególnych członków jego rodziny, po odliczeniu od dochodu podlegającego opodatkowaniu kwot odprowadzonych z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, składek na ubezpieczenie zdrowotne i należnego podatku (dochód netto).
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta jest równa sumie dochodów wszystkich członków jego rodziny podzielonej przez liczbę członków rodziny. Stypendia przyznawane są na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
3. Wysokość dochodu osiąganego przez każdego członka rodziny studenta ustala się na podstawie złożonego rocznego zeznania podatkowego, z zaświadczeń wystawionych przez urząd skarbowy oraz zaświadczeń z innych instytucji dokumentujących w sposób niebudzący wątpliwości dochód.

4. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r o podatku rolnym z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku jednoczesnego uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Za umowę, o której mowa w ust. 5 pkt 1, uznaje się umowę dzierżawy zawartą w formie pisemnej na okres co najmniej 10 lat i zgłoszoną do ewidencji gruntów i budynków przez emeryta lub rencistę rolniczego z osobą niebędącą:

- 1) małżonkiem wydzierżawiającego,
- 2) jego zstępnym lub pasierbem,
- 3) małżonkiem zstępnego lub pasierba,
- 4) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 5) małżonkiem osoby pozostającej z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym.

Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 5 lub z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstw rolnych pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

6. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta,
 - b) małżonka studenta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,

- d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
8. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- a) ukończył 26. rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 7 lit. d;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
9. Student, o którym mowa w ust. 7, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
10. Stałym źródłem dochodu jest wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renty z tytułu niezdolności do pracy, dochód z tytułu alimentów, cyklicznie zawierane umowy zlecenia i o dzieło itp. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie. Może on udokumentować stałe źródło dochodu przedstawiając m. in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (w szczególności *umowa zlecenia*, *umowa o dzieło*), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ugoda sądowa określająca obowiązek alimentacyjny ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy i inne).
11. Liczbę członków rodziny ustala się na podstawie oświadczenia studenta zawartego we wniosku.
12. W przypadku, gdy studentowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta, nie zostało zasądzone sędownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od jego rodzica, stypendium nie przysługuje, chyba że:
- a) rodzice studenta nie żyją lub jedno z rodziców studenta nie żyje,
 - b) ojciec studenta jest nieznan,
 - c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta
 - e) student, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.
13. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku kalendarzowym odejmuje się kwotę zapłaconych alimentów w ubiegłym roku kalendarzowym.
14. W przypadku, gdy rodzina ponosi opłatę za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, od dochodu rodziny uzyskanego przez członków rodziny w ubiegłym roku

kalendaryzowym odejmuje się kwotę ponoszonej opłaty za pobyt w tej instytucji za ubiegły rok kalendarzowy.

15. Rektor albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
16. Rektor albo Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
17. Do dochodu nie wlicza się:
 - a) do dochodów rodziny studenta nie wlicza się:
 - świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - stypendiów finansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego bądź przez osobę fizyczną lub przez osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
 - stypendiów za wyniki w nauce dla studentów i stypendiów naukowych dla doktorantów wypłacanych z funduszu własnego Uczelni,
 - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom, doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - b) ponadto do dochodu nie wlicza się:
 - świadczeń rodzinnych, tj. zasiłków rodzinnych, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych, świadczeń wychowawczych Rodzina 500+, środki z programu Dobry Start,
 - świadczeń z pomocy społecznej, tj. zasiłków stałych, celowych, okresowych itd.,
 - dopłat bezpośrednich dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
 - dochodu uzyskanego przez członka rodziny w przypadku jego śmierci (nie uwzględnia się osoby nieżyjącej we wniosku).

§ 11.

Utrata i uzyskanie dochodu

1. W przypadku zmiany dochodu w rodzinie studenta mającej wpływ na wysokość i prawo do otrzymywania stypendium socjalnego wynikającej z utraty dochodu, uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Uczelnię poprzez złożenie odpowiednich dokumentów wraz z korektą do wniosku w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od chwili zmiany dochodu. UKS na posiedzeniu ponownie rozpatruje wnioski o przyznanie stypendium wraz z korektą do wniosku, ustala dochód na jednego członka rodziny i określa prawo do pobierania świadczeń.
2. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu spowodowaną:
 - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - b) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. 2019 poz. 303 z późn. zm.),
 - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonania w rozumieniu art. 16b dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 299) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 300 z późn. zm),
 - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych wskutek bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
 - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - j) utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
4. Uzyskanie dochodu oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane:
 - a) zakończenia urlopu wychowawczego,
 - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,

- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód uzyskany w tym roku, dzieli się go przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do stypendium.
 6. W przypadku uzyskania dochodu w trakcie roku akademickiego, UKS ustala go na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
 7. Zmiana warunków zatrudnienia w ramach tego samego stosunku pracy nie jest traktowana jako utrata i uzyskanie dochodu.
 8. W przypadku utraty dochodu, przyznanie bądź zwiększenie świadczeń wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 uzależnione będzie od tego, czy w puli środków przeznaczonych na dane stypendium pozostały pieniądze do rozdysponowania.
 9. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
 10. Prawo do pomocy materialnej ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 12.

Dochody uzyskane poza granicami kraju

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut, ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do pomocy materialnej.
2. W przypadku, gdy członek rodziny uzyskał poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do stypendium, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego

miesiąca, w którym uzyskał dochód.

§ 13.

Wymagane dokumenty

Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć dokumenty, które uzależnione są od indywidualnej sytuacji studenta w tym przede wszystkim:

1. Podanie.
2. Zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu rodziny w tym odpowiednio:
 - a) zaświadczenia z urzędu skarbowego członków rodziny studenta i studenta o przychodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zawierające informacje o wysokości:
 - dochodu,
 - składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
 - należnego podatku.
 - b) zaświadczenia z zakładu ubezpieczeń społecznych zawierające informacje o wysokości zapłaconych składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, tych członków rodziny studenta, którzy na zaświadczeniu z urzędu skarbowego mają wykazany dochód.
3. W przypadku uzyskania zaświadczenia z urzędu skarbowego, z którego wynika, że podatnik nie złożył zeznania za dany rok podatkowy bądź nie figuruje w ewidencji tego urzędu, należy do wniosku dołączyć oświadczenie potwierdzające, że w danym roku, członek rodziny nie uzyskał żadnego dochodu i nie rozliczył się w innym urzędzie skarbowym.
4. Zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta i członków rodziny studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o:
 - a) formie opłaconego podatku,
 - b) wysokości przychodu,
 - c) stawce podatku,
 - d) wysokości opłaconego podatku (w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki).
5. Oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki niepodlegającego opodatkowaniu, tj.:
 - a) alimenty na rzecz dzieci (wymagana kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty),
 - b) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
 - c) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
 - d) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
 - e) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - f) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz

- w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- g) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - h) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
 - i) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
 - j) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
 - k) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
 - l) świadczenia rodzicielskie,
 - m) zasiłek macierzyński, którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - n) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
 - o) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu, wymienione szczegółowo w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz w pouczeniu do oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu.
6. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych oraz hektarach fizycznych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki albo nakaz płatniczy za ten rok;
 7. Umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 8. Zaświadczenie z KRUS dla rolników i domowników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód
 9. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, przypadku przekazania gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 10. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową, lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spozarodżyny,
 11. Kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych lub wyższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, zaświadczenie o wysokości wyegzekwowanych alimentów, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów albo postanowienie komornika o umorzeniu egzekucji z uwagi na bezskuteczność.

12. Informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
13. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
14. Odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznany,
15. Odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
16. Orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
17. Zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
18. Dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
19. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty,
20. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka rodziny studenta z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
21. Zaświadczenia o uczącym się rodzeństwie lub uczących się dzieciach, które ukończyły 18 rok życia,
22. Skrócony odpis aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci albo inny dokument urzędowy potwierdzający ich wiek, jeżeli nie przekroczyli 18 roku życia,
23. Akt zgonu rodzica,
24. Akt małżeństwa potwierdzający zawarcie i pozostawanie przez studenta w związku małżeńskim,
25. Zaświadczenie z terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy - w przypadku studentów, których dochód na 1 osobę w rodzinie studenta wynosi poniżej kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
26. Zaświadczenia lub oświadczenia z Urzędu Pracy (gdy rodzice, student lub małżonek są osobami bezrobotnymi).

Rozdział IV

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§14.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1172 z późn. zm.).
2. Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyróżnia się trzy stopnie niepełnosprawności:

- a) znaczny, który jest równoznaczny z:
 - całkowitą niezdolnością do pracy i samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym osób, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
 - I grupą inwalidów,
 - b) umiarkowany, który jest równoznaczny z:
 - całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - II grupą inwalidów,
 - c) lekki, który jest równoznaczny z:
 - częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - III grupą inwalidów,
 - stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.
3. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest zróżnicowana ze względu na stopień niepełnosprawności i ustala się trzy progi:
 - a) próg I – stopień znaczny,
 - b) próg II – stopień umiarkowany,
 - c) próg III – stopień lekki.
 4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres nie dłuższy niż wynikający z orzeczenia stopnia niepełnosprawności. Student składa wniosek (załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z kopią aktualnego orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
 5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki, ale na czas nie dłuższy niż do okresu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
 6. W przypadku ponownego ustalenia stopnia niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz dostarczył aktualne orzeczenie w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
 7. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu kompletu dokumentów, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
 8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych jeszcze na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres do 12 semestrów.

Rozdział V

Stypendium rektora

§15.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora może otrzymać student, który zaliczył co najmniej I rok studiów na studiach pierwszego stopnia lub jest studentem studiów drugiego stopnia.
3. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o który mowa w przepisach o sporcie.
4. O przyznanie stypendiów, o których mowa w ust. 1 student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
5. Liczba studentów, którzy mogą otrzymać stypendium rektora nie może przekraczać 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni.
6. Na liście najlepszych studentów pozostają osoby, które oprócz punktów za średnią ocen uzyskały więcej punktów za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Skreślane natomiast są kolejno osoby, które:
 - a) uzyskały niższą średnią ocen (do trzeciego miejsca po przecinku),
 - b) uzyskały w roku akademickim więcej ocen dostatecznych, dostatecznych plus, dobrych, dobrych plus,
 - c) z ocen cząstkowych (ćwiczenia, laboratorium, projekt, wykład) uzyskały mniej ocen bardzo dobrych.
7. Jeżeli pomimo zastosowania wszystkich metod eliminacji, wymienionych w ust. 6, nie będzie można zamknąć listy najlepszych studentów danego kierunku, z listy zostaną skreślone wszystkie osoby, których nie można zweryfikować wg zasad podanych powyżej.
8. Za 100% studentów, z których wylicza się nie więcej niż 10% najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów wpisanych według stanu na dzień 10 października.

§16.

1. Prawo do otrzymania stypendium rektora ma student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią, oraz:
 - a) uzyskał średnią nie niższą niż określona zgodnie z § 4 ust. 3
 - b) uzyskał zaliczenie roku studiów;
2. Średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych ze wszystkich form wchodzących w skład zaliczenia przedmiotu w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do 0,01.
3. W przypadku studentów rozpoczynających studia na I roku studiów drugiego stopnia, średnia ocen, wyliczana jest przez uczelnię, na której student ukończył studia pierwszego stopnia, z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - a) nie wlicza się oceny z pracy dyplomowej oraz oceny z egzaminu dyplomowego,
 - b) średnią ocen oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen ze wszystkich form wchodzących w skład zaliczenia przedmiotu uzyskanych w poprzednim roku akademickim, zaokrągloną do

0,01 na podstawie zaświadczenia wydanego przez Uczelnię na której ukończono studia I stopnia.

4. Stypendium rektora nie może otrzymać student, który nie zaliczył wszystkich modułów/przedmiotów przewidzianych w planie studiów w poprzednim roku akademickim lub ma niezaliczone moduły/ przedmioty z lat ubiegłych.
5. Obowiązek wykazania wysokiej średniej nie dotyczy studentów wykazujących się szczególnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi, którzy wnioskuje o w/w stypendium.
6. Student, który spełnia wymogi do otrzymania stypendium rektora jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek (załącznik nr 3 do Regulaminu).

§17.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał znaczący wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym, w roku akademickim poprzedzającym rok, na który jest przyznawane stypendium.
2. Za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym uważa się:
 - a) udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
 - b) zajęcie przez studenta od pierwszego do dziesiątego miejsca w mistrzostwach Świata, zajęcie przez studenta od pierwszego do dziesiątego miejsca w mistrzostwach Europy, zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach Polski, akademickich mistrzostwach Świata, akademickich mistrzostwach Europy lub zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
 - c) udział w międzynarodowych turniejach tenisowych, szachowych, itp.
3. Student ubiegający się o stypendium rektora winien złożyć pisemny wniosek po potwierdzeniu przez jego trenera lub odpowiedni związek sportowy jego osiągnięć sportowych. Wraz z wnioskiem należy przedłożyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie przez studenta znaczących wyników sportowych.

§18.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne w roku akademickim poprzedzającym rok, na który jest przyznawane stypendium.
2. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne uważa się:
 - a) udział studenta w krajowej konferencji lub sympozjum naukowym o zasięgu ogólnopolskim lub zagranicznym (wygłoszenie referatu),
 - b) publikacja naukowa w książce lub czasopiśmie recenzowanym,
 - c) zgłoszony przez studenta, będący jego autorstwa: wynalazek, wzór użytkowy, znak zastrzeżony,
 - d) udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi,
 - e) uzyskanie przez studenta nagród, wyróżnień w drodze konkursów, wystaw na krajowych imprezach artystycznych i naukowych o zasięgu ogólnopolskim oraz na zagranicznych imprezach artystycznych podobnego typu.
3. Wnioski opiniuje Dyrektor Instytutu.
4. Za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe uważa się również inne, nie wymienione w ust.1, będące podstawą do przyznania studentowi stypendium ministra (odrębnie regulowane

- przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego).
5. Lista rankingowa najlepszych studentów jest ustalana odrębnie dla studentów studiujących na pierwszym i drugim stopniu danego kierunku, a w sytuacji, gdy na danym kierunku prowadzony był nabór na semestr zimowy oraz nabór na semestr letni, odrębnie dla tych naborów.
 6. Lista rankingowa najlepszych studentów danego kierunku studiów sporządzona jest na podstawie uzyskanej przez studenta sumy punktów, liczonej wg zasady:
 - a) średnia ocen $\times 10 = \max 50$ punktów,
 - b) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym – max 10 punktów,
 - c) osiągnięcia naukowe – max 10 punktów,
 - d) osiągnięcia artystyczne – max 10 punktów
 7. Szczegółowe warunki przyznawania punktów określa Porozumienie Samorządu Studenckiego i Rektora PWSZ w Głogowie.

Rozdział VI

Zapomogi

§19.

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta, (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).
3. Świadczenie to nie przysługuje, jeśli trudna sytuacja życiowa nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie trudną sytuacją materialną - w takim przypadku student może ubiegać się o stypendium socjalne.
4. Zdarzeniem losowym może być np. śmierć lub ciężka choroba członka rodziny studenta, nieszczęśliwy wypadek, kradzież mienia, klęski żywiołowe (np. pożar, powódź) i inne na skutek, których student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej.
5. Student ubiegający się o zapomogę winien do wniosku o przyznanie pomocy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistniałe zdarzenie, które wpłynęły na pogorszenie jego sytuacji życiowej, tj.: zaświadczenia lekarskie, zaświadczenia z ośrodków pomocy społecznej, karty informacyjne z leczenia szpitalnego, faktury potwierdzające poniesienie kosztów na leczenie, orzeczenia sądowe, policyjne, itd.
6. Za przejściowo trudną sytuację materialną nie uważa się w szczególności:
 - a) zawarcia związku małżeńskiego,
 - b) przygotowania i pisanie pracy dyplomowej,
 - c) otrzymania ani zakupu mieszkania lub jego remontu.
7. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§20.

W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie lub sprzecznych z przepisami powszechnie

obowiązującymi zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne postanowienia prawno- organizacyjne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

§ 21.

Traci moc zarządzenie nr 72/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 9 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

§22.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – wniosek o stypendium socjalne

Załącznik nr 2 – wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 3 – wniosek o stypendium rektora

Załącznik nr 4 – wniosek o zapomogę