Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

***Specyfikacja Warunków Zamówienia***

***(SWZ)***

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa** **serwerów dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w  Głogowie**

Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: DGT.262.2.2022.

Przedmiot zamówienia podzielono na 3 części osobno oceniane.

 **Zatwierdzam:**

 **…………………………………………………..**

**data:**

**16.03.2022 r.**

1. **Informacje o Zamawiającym**

### Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

**ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów**

**tel./fax ( 76 ) 835-35-66**

**e -mail:** **przetargi@pwsz.glogow.pl**

**e-PUAP: https://epuap.gov.pl/wps/portal**

**witryna: www.pwsz.glogow.pl**

**województwo dolnośląskie**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego,
a zwłaszcza:
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia
2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415),
5. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia
2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów,
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
7. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów,
 a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami.**
9. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w formie elektronicznej.
10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
11. miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
12. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
13. poczty elektronicznej : przetargi@pwsz.glogow.pl
14. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
15. W sprawie procedury:

Dominika Gorzelańczyk -tel. 76 832 04 44

1. W sprawie przedmiotu zamówienia:

Marcin Wiśniewski -tel. 76 832 04 30

1. Czas pracy PWSZ w Głogowie: pn. – pt. -730 – 1530,
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania
z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania
o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
7. Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej – SWZ) wraz z załącznikami jest zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.pwsz.glogow.pl](http://www.bip.pwsz.glogow.pl). SWZ wraz
z załącznikami w wersji elektronicznej na CD można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu woli odebrania materiałów oraz ustaleniu terminu ich odbioru.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SWZ, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.pwsz.glogow.pl](http://www.bip.pwsz.glogow.pl).
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.pwsz.glogow.pl](http://www.bip.pwsz.glogow.pl).
11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 13 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.
12. **Zamawiający skorzysta z możliwości 0% stawki podatku VAT- zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt. 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685)**

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiot zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie podzielona na 3 osobno oceniane części:

Część 1. Serwery do wirtualizacji.

Część 2.Macierz dyskowa.

Część 3. Serwer do backupu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku
nr 1 do SWZ
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

48820000-2 Serwery

1. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części.
4. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na części. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SWZ część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
10. **Podwykonawcy.**
11. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw (firm) podwykonawców.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub zrezygnowania z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału
w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo
17. **Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**
18. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem zgodnie ze złożoną ofertą.
19. Podstawą rozliczenia za wykonane usługi będzie protokół bezusterkowego odbioru.
20. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane w walucie polskiej.
21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
22. **Rozwiązania równoważne**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca jest zobowiązany do zaoferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez zamawiającego.

1. **Warunki gwarancji i rękojmi.**

Dla części 1,2- 60 miesięcy

Dla części 3- 36 miesięcy

**V. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

* 1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Część 1,3 - maksymalnie do 90 dni od daty podpisania umowy (więcej szczegóły w rozdziale XV).

Część 2 - maksymalnie do 180 dni od daty podpisania umowy (więcej szczegóły w rozdziale XV).

* 1. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów.

**VI. Termin związania ofertą**

* + - 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.
			2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
			3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
* nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego przez Oferenta oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznika nr 4 do SWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp,
	2. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
	3. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy – Zamawiający nie przewiduje wymogu w tym zakresie.
	4. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

**VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**

* + - 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
	1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1pkt. 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,
o którym mowa w rozdziale XXVII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza współce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
	2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
	3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
	4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
	5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
	6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest wstanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
	7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
		+ 1. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu
			w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt1, 2, 5 i 6 lub art.109 ust. 1 pkt. 2‒ przesłanki:
1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio
z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności
4. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
5. zreorganizował personel,
6. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
7. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
8. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności
i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
	* + 1. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :
	1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
	2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**UWAGA:**

W przypadku składania ofert przez spółki cywilne, zaświadczenia z ZUS i US dotyczą każdego ze wspólników oraz za spółkę.

* 1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1
	pkt 4 ustawy Pzp;
1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Uzupełnianie dokumentów zgodnie za art. 128 ustawy Pzp.
3. jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1 , aktualne na dzień złożenia.
5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125
ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest
w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**X. Wymagania dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX:

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* 1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1-3 rozdziału IX powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,
o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

Część 1: 1300,00 zł

Część 2: 1000,00 zł

Część 3: 200,00 zł

1. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

* pieniądzu,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020, poz. 299 z późn. zm.).
1. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy we Wschowie
Oddział Głogów**

**74 8669 0001 2020 0202 1254 0001**

z opisem przelewu „Wadium DGT.262.2.2022 część…”

1. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Wadium w pieniądzu jest wpłacone w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert wpłacona przez Wykonawcę kwota, zostanie zaksięgowana przez bank na rachunku Zamawiającego. Złożenie dyspozycji wpłaty wadium w dniu składania ofert, nie gwarantuje dotrzymania terminu wniesienia wadium
3. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale.
5. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływie terminu związania ofertą,

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

1. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

2) którego oferta została odrzucona,

3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium,

1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

* + - 1. Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
1. Wypełniony „Formularz ofertowy” - **załącznik nr 2 do SWZ.**
2. Wypełniony „Opis przedmiotu zamówienia” - **załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Wypełniony „Formularz cenowy” - **załącznik nr 3 do SWZ.**
4. Wypełniony „Oświadczenie grupa kapitałowa” - **załącznik nr 6 do SWZ.**
5. Wypełnione „Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania” – **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Wypełnione „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - podmioty inne” – **załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Klauzula informacyjna- **załącznik nr 7 do SWZ**
8. Wzór umowy - **załącznik nr 8 do SWZ**
9. Karty katalogowe, certyfikaty potwierdzające wymagania zamawiającego.
10. Dowód wniesienia wadium.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalaność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone
w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:

a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,

b) ceny oferty,

c) terminu wykonania zamówienia,

d) okresu gwarancji,

e) warunków płatności zawartych w ofercie.

1. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany
i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenia wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym6.

**XIII. Termin złożenia i otwarcia ofert.**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie najpóźniej do 25.03.2022 r. do godziny 9:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2022 r., o godzinie 9:15.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
8. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
9. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena: zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dn. 09.05.2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178)

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty: płace, narzuty na płace, świadczenia socjalne, wszystkie opłaty i podatki (także podatek od towarów i usług), kredyty, odsetki od kredytów, dojazdy oraz ewentualne upusty
i rabaty.

Wykonawca winien określić cenę oferty poprzez wycenę wszystkich elementów usług stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o zakres usług określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” – Rozdział IV niniejszej SWZ oraz załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.

Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki.

Cenę należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zamówienia przed zawarciem umowy lub w trakcie trwania umowy w zależności od wysokości posiadanych środków finansowych.

Poprawianie błędów w ofercie zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe – z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Rażąco niska cena zgodnie z art. 224 ustawy pzp

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie
z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi
z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od
3. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1, 5 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
4. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1
5. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 2 mogą dotyczyć w szczególności:
6. zarządzania procesem świadczonych usług;
7. wybranych rozwiązań, wyjątkowo korzystnych warunków związanych
z realizacją usług;
8. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. .U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw,
z którymi związane jest realizowane zamówienie;
9. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
10. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
11. zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
12. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
13. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, co najmniej w zakresie określonym w pkt 3 lit.. d) i f)
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
15. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

 **1. Ocena ofert :**

1. **Dla części 1 i 3**

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

* **cena ofertowa - 60%**
* **termin wykonania zamówienia- 40%**

*gdzie 1%=1 pkt*

1. ocena ofert w **kryterium „cena ofertowa”** nastąpi wg następującego wzoru:

C = [C min / C bad] x 60

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C min - najniższa cena ofertowa

C bad - cena oferty badanej

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów.**

1. **TERMIN wykonania zamówienia - 40%**

T = [T min / T bad] x 40

gdzie:

T - liczba punktów za termin wykonania zamówienia

T min – najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia

T bad - termin wykonania zamówienia oferty badanej

Minimalny okres wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Maksymalny okres wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 90 dni licząc od dnia podpisania umowy. Za zaoferowanie 90 dniowego okresu wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres wykonania zamówienia dłuższy niż 90 dni , Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium termin wykonania maksymalną ilość 40 punktów.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$P=C+T$$

1. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 – w górę; poniżej 5 – w dół).
2. **Dla części 2**

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

* **cena ofertowa - 60%**
* **termin wykonania zamówienia- 40%**

*gdzie 1%=1 pkt*

1. ocena ofert w **kryterium „cena ofertowa”** nastąpi wg następującego wzoru:

C = [C min / C bad] x 60

gdzie:

C - liczba punktów za cenę

C min - najniższa cena ofertowa

C bad - cena oferty badanej

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów.**

1. **TERMIN wykonania zamówienia - 40%**

T = [T min / T bad] x 40

gdzie:

T - liczba punktów za termin wykonania zamówienia

T min – najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia

T bad - termin wykonania zamówienia oferty badanej

Minimalny okres wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 30 dni od dnia podpisania umowy. Maksymalny okres wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 180 dni licząc od dnia podpisania umowy. Za zaoferowanie 180 dniowego okresu wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

W przypadku, kiedy Wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres wykonania zamówienia dłuższy niż 180 dni , Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium termin wykonania maksymalną ilość 40 punktów.**

**2. Zawiadomienia przekazywane wykonawcom.**

1. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:
	1. nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za każde kryterium i łączną punktację ofert;
	2. uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
	3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce.
2. Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za

skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 110 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację, zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione
w art. 513 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa
w art. 255 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + 1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych.
		W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
		2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
		3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się
		o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
		4. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
1. określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
2. stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
3. oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
4. określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
5. wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
6. określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań
w trakcie realizacji zamówienia,
7. określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia ( wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum ).
8. Zamawiający zawiadomi wykonawcę o wyborze oferty najkorzystniejszej odrębnym pismem w którym zostanie wskazany termin podpisania umowy.

## **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

## Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

## Zamawiający załącza do niniejszej SWZ wzór umowy, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ust. 15 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone
w Dziale IX ustawy Pzp.

**XIX. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4– Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 –  Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, podmioty inne

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9- PassMark