

ZARZĄDZENIE Nr 72/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 5 listopada 2021 roku

w sprawie prania i konserwacji przydzielonej odzieży roboczej

Na podstawie:

art. 237⁹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Pranie i konserwację przydzielonej odzieży roboczej pracownicy realizować będą we własnym zakresie.

§ 2

Za pranie oraz konserwację przydzielonej odzieży roboczej we własnym zakresie pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 3

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w § 2 stanowić będzie średnia cena usługi wyprania danego sortu odzieżowego w pralniach przemysłowych w rejonie Głogowa.

§ 4

1. Ekwiwalent pieniężny będzie naliczany i wypłacany kwartalnie.
2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie będzie pomniejszana o czas nieobecności w pracy dłuższej niż 14 dni kalendarzowych.

§ 5

Ilość prań danego sortu przydzielonej odzieży roboczej dla poszczególnych grup zawodowych przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Odpowiedzialnym za realizację niniejszego Zarządzenia jest Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

§ 8

Zarządzenie nr 54/2019 Rektora PWSZ w Głogowie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie prania i konserwacji przydzielonej odzieży roboczej traci moc z dniem 01 stycznia 2022 r.

**Ilość prań danego sortu przydzielonej odzieży roboczej
dla poszczególnych grup zawodowych**

Stanowisko pracy	Rodzaj sortu odzieżowego	Częstotliwość prań
Instruktor w-f	Dres (bluza, spodnie)	1 raz w miesiącu
	Koszulka krótki rękaw	4 razy w miesiącu
	Spodenki gimnastyczne	4 razy w miesiącu
	Kurtka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownik biblioteki	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownicy Oddziału Żłobkowego	Dres (bluza, spodnie)	4 razy w miesiącu
	Koszulka krótki rękaw	4 razy w miesiącu
Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownik administracyjno- biurowy wykonujący prace w archiwum	Fartuch	1 raz w kwartale
Administrator sieci	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownik obsługi portier	Fartuch	1 raz na dwa miesiące
Pracownik obsługi sprzątaczką	Fartuch	2 razy w miesiącu
	Kamizelka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownik obsługi konserwator	Ubranie robocze	2 razy w miesiącu
	Koszula flanelowa	4 razy w miesiącu
	Czapka drelichowa	2 razy w miesiącu
	Czapka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
	Kurtka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownicy dydaktyczni (laboratorium chemii, fizyki, metalurgii)	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownicy dydaktyczni (pracownia pielęgniarstwa)	Mundurek medyczny dwu częściowy	2 razy w miesiącu

Okres zimowy – od 1 listopada do 31 marca.