Postępowanie nr: DGT.263.1.2022

Głogów, dn. 24.03.2022 r.

 **Zapytanie ofertowe**

Przedmiot zapytania: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

Opracowanie trzech oddzielnych kompletów dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz
 z przeniesieniem praw autorskich z uwzględnieniem uwag, zaleceń i wytycznych Zamawiającego oraz uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez instytucje opiniujące lub zatwierdzające poszczególne części dokumentacji projektowej w zakresie: tj.; projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania
 i odbioru robót wraz z informacją dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na prace
w zakresie poszczególnych projektów:

1. Przebudowa i adaptacja pomieszczeń w obrębie piwnic budynku głównego „A”.
2. Rozbiórka Sali gimnastycznej.
3. Zagospodarowanie terenów przyległych z oświetlaniem oraz remontem ogrodzenia.

PWSZ w Głogowie posiada dwa budynki dydaktyczne usytuowana na działce o powierzchni ok 2,5 ha, numer ewidencyjny działki 186/4, obręb 7 Stare Miasto. Budynki są pod opieką konserwatorską.

Budynek „B” czterokondygnacyjny z poddaszem użytkowym o powierzchni zabudowy 961,27 m2, powierzchni użytkowej 2741,50 m2. Wybudowany na koniec XIX wieku. Gruntownie wyremontowany (przebudowa i modernizacja) w latach 2010- 2012.

Budynek „A” pięciokondygnacyjny o powierzchni zabudowy 1809,90 m2, powierzchni użytkowej 5960 m2. Wybudowany na koniec XIX wieku jako budynek szpitala miejskiego. W miarę posiadanych środków sukcesywnie remontowany i modernizowany.

Budynki są w dobrym stania technicznym.

Uczelnia posiada też budynek Sali Gimnastycznej o powierzchni zabudowy 537,00 m2. Budynek jest wyłączony z użytkowania. Obecnie służy jako budynek składowy i magazynowy w ograniczonym zakresie.

1. **Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5

REGON: 391063799 NIP: 693-20-45-180

1. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

**Zadanie nr 1**

**Przebudowa i adaptacja pomieszczeń w obrębie piwnic budynku głównego „A”.**

Przebudowa i adaptacja pomieszczeń w obrębie piwnic budynku głównego „A”, całkowita powierzchnia ok. 970 m2. Opracowaniu podlegać będzie powierzchnia ok.800 m2.

Po adaptacji pomieszczeń mają powstać między innymi:

1. Archiwum
2. 2 Sale dla instytutu Politechnicznego
3. Magazyny (książek i innego sprzętu)
4. Salki dydaktyczne
5. Biura
6. Wejście do podziemi
7. Pomieszczenie socjalne dla pracowników gospodarczych
8. Szatnie dla pracowników gospodarczych
9. Warsztat dla konserwatorów

Wytyczne do projektowania :

1. Przeprowadzić inwentaryzację wielobranżową pomieszczeń piwnic do celów projektowych
z uwzględnieniem wcześniejszych a niedokończonych prac budowlanych.
2. Uporządkowanie istniejących instalacji elektrycznych i niskoprądowych w pomieszczeniach piwnic. Wykonanie nowych niezbędnych instalacji wraz z tablicami rozdzielczymi wewnętrznymi dostosowanych do aktualnych potrzeb.
3. Uporządkowanie istniejących instalacji sanitarnych, c.o i wentylacyjnych oraz wykonanie nowych dostosowanych do aktualnych potrzeb.
4. Remont i przebudowa pomieszczeń piwnicznych i przystosowanie do nowej funkcji.
5. Uzgodnienia sanitarne i p.poż.
6. Modernizacja głównego przyłącza energii elektrycznej
7. Uzyskanie zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

**Zadanie nr 2**

**Rozbiórka Sali gimnastycznej.**

Budynek jednokondygnacyjny, wzniesiony na planie prostokąta w technologii tradycyjnej charakterystycznej dla typowych obiektów sportowych i okresu powstania. Powstał w latach 70-tych XX wieku jako szkolna sala gimnastyczna (zdjęcia – załącznik nr 7).

Powierzchnia użytkowa 415,52 m2, powierzchna zabudowy 537 m2,, kubatura 2833 m2.

Mury zewnętrzne wykonane z cegły ceramicznej na zaprawie cementowo-wapiennej, tynkowane. Pokrycie dachowe wykonane z papy na lapiku na gorąco. Rynny Φ120 i Φ100 wykonanie z PCV i blachy stalowej ocynkowanej. Stolarka okienna i drzwiowa drewniana.

Wytyczne do projektowania

Dokumentacja ma obejmować wykonanie inwentaryzacji budynku celem ustalenia ilości poszczególnych robót. Opracowanie winno zawierać rozbiórkę fundamentów, elementów podziemnych. Zabezpieczenie przyłącza C.O. instalacji elektrycznej i wody użytkowej dostarczanych z budynku „B”, rekultywację terenu po rozbiórce wraz z likwidacją wału położnego w bliskości Sali (zdjęcie nr 7).

Projekt winien zawierać ustalenia odnośnie uzyskanych odpadów z podziałem na:

* złom stalowy;
* gruz budowlany
* gruz nieużytkowy

**Zadanie nr 3**

**Zagospodarowanie terenów przyległych z oświetlaniem oraz remontem ogrodzenia**

Powierzchnia działki 2,5353 ha ( zdjęcie załącznik na 7)

Na działce usytuowane są dwa budynki dydaktyczne (powierzchnia zabudowy ok.2780 m2), sala gimnastyczna (powierzchnia zabudowy ok.537 m2), która będzie rozebrana, a na jej miejscu należy zaplanować wyznaczone miejsca parkingowe.

Na terenie są też trzy zadaszone korty tenisowe wraz z budynkiem socjalno-administracyjnym. Cały teren ( ok. 2900 m2), jest ogrodzony i nie podlega opracowaniu.

Zespół garaży o powierzchni zabudowy (252 m2).

Planowane jest:

* Oświetlanie terenu wraz z doświetleniem budynku od przyziemia.
* Uporządkowanie odprowadzenia wód opadowych z rynien na dziedzińcu z podłączeniem do kanalizacji miejskiej,
* Ewentualne nasadzenia ( krzewów itp.)
* Usytuowanie ławek przy wyznaczonych ścieżkach.
* Miejsca parkingowe ( po rozbiórce Sali gimnastyczne i usunięciu nasypu)

UWAGA

Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, projektant jest zobowiązany  przedłożyć Zamawiającemu koncepcję projektową i uzyskać jego aprobatę.

Projektant jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej i zebrać we własnym zakresie wszystkie  informacje niezbędne do wykonania projektu.

Dokumentacja projektowa musi być zgodna z wymogami obowiązujących przepisów prawnych w tym między innymi:

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego( Dz.U 2020 poz.1609 z późn. zmianami)

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zmianami),

Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U 2021 poz.2454 z późn. zmianami)

1. Każda dokumentacja projektowa oddzielnie dla każdego zadanie będzie obejmować:
	1. Projekt budowlany - wykonawczy wraz z wymaganymi opiniami i uzgodnieniami – opracowany w formie dokumentacji technicznej, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę – 3 egzemplarze w formie papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej – płytka CD dokumenty w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej: opisy \*.doc i rysunki \*.dwg lub \*.dxf (wersja minimum 2000) ,
	2. przedmiar robót – 1 egzemplarz w formie papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD dokument
	w formacie PDF i edytowalnej \*.ath,
	3. kosztorys inwestorski- 1 egzemplarz w formie papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD dokument w formacie PDF i wersji edytowalnej \*.ath,
	4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egzemplarz w formie papierowej i 1 egzemplarz na płycie CD dokument w formacie PDF i wersji edytowalnej \*.doc,
	5. wszelkie uzgodnienia formalno-prawne związane z wykonaniem zamówienia wraz z zgodą konserwatora zabytków – jeśli jest wymagana.
2. W rozwiązaniach projektowych powinny być zastosowane materiały, urządzenia i technologie dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, zgodne z przepisami techniczno-budowlanymi, przeciwpożarowymi, BHP i sanitarnymi, obowiązującymi PN - EN lub równoważnymi oraz zasadami wiedzy technicznej dla budynków użyteczności publicznej- szkoły.
3. W dokumentacji nie należy używać nazw własnych materiałów lub technologii. Materiały lub dobrane urządzenia należy opisać istotnymi parametrami technicznymi wraz z dopuszczalną tolerancją. Stwierdzenia przez Zamawiającego używania w dokumentacji nazw własnych lub wskazania ( w sposób pośredni lub bezpośredni) na konkretnych producentów, będzie skutkować zwróceniem dokumentacji do poprawy lub żądania wskazania równoważnych rozwiązań.
4. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego oraz innych utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.
6. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze uzyskania pozwolenia na budowę.
7. Zamawiający dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na zadania.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań zamówienia
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania.
10. **Warunki udziału w postępowaniu**
11. Wykonawca niniejszego zamówienia posiada niezbędne uprawnienia tj. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz przy zabytkach nieruchomych.
12. Wykonawca niniejszego zamówienia posiada niezbędne doświadczenie – Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 projekt budowlany i wykonawczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w obiekcie użyteczności publicznej pod nadzorem Konserwatora Zabytków, według wzoru stanowiącego załącznik
 numer 4 do zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentacja projektowa została wykonana należycie (referencje, protokoły przekazania dokumentów, etc.).
13. **Występowanie miejsca projektowanego**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów. Obiekt jest wpisany na listę Obiektów Ewidencji Zabytków objętych kontrolą konserwatorską Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu delegatura w Legnicy.

1. **Termin realizacji usługi**
2. Ustala się następujące terminy wykonania usługi:

a) rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy,

b) wstępna koncepcja projektu wraz z kosztami wykonania zadania - 30 dni od dnia podpisania umowy,

c) zakończenie: w dniu uzyskania uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków - nie później niż do 30.09.2022 r., z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja winna być sporządzona i złożona do uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w terminie 60 dni od daty akceptacji wstępnej koncepcji projektu przez Zamawiającego

1. **Oferta powinna zawierać:**
2. Wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Potwierdzenie wykonania minimum jednego projektu budowlanego i wykonawczego wraz
 z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania
 i odbioru robót w obiekcie użyteczności publicznej. stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie -załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
6. Na dane zadanie oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie klika osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
9. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań zamówienia.
10. Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zapytania dla zadanie, zostanie odrzucona.
11. Wykonawca dołącza do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnych uprawnień tj. uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz przy zabytkach nieruchomych.
12. Do wykazania doświadczenia – Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca udokumentuje, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 projekt budowlany i wykonawczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w obiekcie użyteczności publicznej. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dokumentacja projektowa została wykonana należycie (referencje, protokoły przekazania dokumentów, etc.).

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję projektu wraz kosztami wykonania zadania i po akceptacji przystąpić do opracowania projektu.

Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie pozostające w jego dyspozycji dokumenty oraz informacje dotyczące obiektu i infrastruktury technicznej oraz umożliwi dokonanie oględzin
i pomiarów, niezbędnych do właściwego wykonania zamówienia. Wykonawca musi założyć, że udostępnione dokumenty mogą wymagać aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy.

UWAGA: ZŁOŻONA W OFERCIE DOKUMENTACJA PROJEKTOWA MUSI SPEŁNIAĆ WSZYSTKIE AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCE NORMY I PRZEPISY DOTYCZĄCE BUDOWY.

1. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Pisemne oferty należy złożyć w Dziale Gospodarczo Technicznym PWSZ w Głogowie
ul. Piotra Skargi 5 pokój 117, na adres email: **dgt@pwsz.glogow.pl** lub listownie do dnia **20 kwietnia 2022 roku do godziny 1200.**

1. **Opis sposobu obliczania ceny:**
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszelkie koszty z tytułu realizacji zamówienia. Cena będzie ostateczna i będzie stanowić zapłatę za wszystkie świadczenia Wykonawcy realizowane w związku z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
3. Powyższe oznacza, iż Wykonawca składając ofertę w cenie, o której jest mowa
w punkcie wyżej, skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić
w trakcie realizacji przedmiotu zapytania oraz przewidział właściwą i wystarczającą organizację dla poprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zapytania.
4. Ceną oferty są kwoty wymienione w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik
nr 1 do oferty.
5. **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

1. CENA wykonania zamówienia - 100%

C = [C min / C bad] x100%

gdzie:

 C - liczba punktów za cenę

 C min - najniższa cena ofertowa

 C bad - cena oferty badanej

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zamawiający wybierze ofertę
z najwyższą liczbą punktów.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do zlecenie usługi, zwłaszcza gdy wartość zamówienia przekroczy wartość określoną w art. 2 ust.1 pkt 1) - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
4. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, tel. 76/ 832 04 20.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Urszulę Rudnik, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: rudnik@pwsz.glogow.pl , tel. 76/832 04 20 lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi u administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa),

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia oferenta z udziału z postępowaniu.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

1. **Wykaz załączników**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:

 Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

 Załącznik nr 3 - Wzór umowy;

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych dokumentacji projektowo- kosztorysowej;

Załącznik nr5 - rzut piwnic

Załącznik nr 6 - mapa posesji

Załącznik nr 7 - zdjęcia

 Zatwierdził

R E K T O R

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

 w Głogowie

 *dr Katarzyna Rusak*