

ZARZĄDZENIE NR 22/2022

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie
z dnia 4 maja 2022 roku

w sprawie zasad przeniesienia studentów z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) oraz Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Zawodowej w Głogowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Student innej uczelni lub uczelni zagranicznej może ubiegać się o przeniesienie na Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie (zwany dalej PWSZ) na ten sam lub inny kierunek studiów od nowego roku akademickiego.
2. Student innej uczelni lub uczelni zagranicznej może ubiegać się o przeniesienie na PWSZ, o ile spełnia szczegółowe warunki przeniesienia na poszczególne kierunki studiów określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Student ubiegający się o przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, składa w PWSZ wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów:
 - 1) zaświadczenie z uczelni macierzystej zawierające informacje o:
 - a) posiadaniu statusu studenta uczelni macierzystej;
 - b) wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, którą opuszcza;
 - 2) dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów:
 - a) karta przebiegu studiów zawierająca wykaz zrealizowanych przedmiotów, liczbę godzin, formę zaliczenia przedmiotu, liczbę punktów ECTS i otrzymane oceny;
 - b) sylabusy przedmiotów, o których mowa w podpunkcie a);
 - 3) pisemna zgoda na przeniesienie odpowiedniego organu w uczelni macierzystej;
 - 4) poświadczona przez Uczelnię macierzystą, za zgodność z oryginałem kopia:
 - a) jednego z dokumentów, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - b) dyplomu ukończenia studiów, w przypadku studiów II stopnia;
 - 5) inne dokumenty określone w szczegółowych warunkach przeniesienia na poszczególne kierunki studiów wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Student ubiegający się o przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej na PWSZ składa do Dziekanatu wniosek wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
5. Za datę złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w ust. 3, uznaje się datę wpływu do Dziekanatu lub datę stempla pocztowego.
6. Student, który składa dokumenty sporządzone w języku obcym, dołącza do wniosku, o którym mowa w ust. 3, tłumaczenie tych dokumentów wykonane przez tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych, prowadzoną przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP.
7. Cudzoziemiec ubiegający się o przeniesienie z uczelni zagranicznej na kierunek prowadzony w języku polskim, zobowiązany jest do dołączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 3:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2;

- b) potwierdzoną przez PWSZ kserokopię dokumentu stwierdzającego uprawnienie do podejmowania studiów bez ponoszenia opłat zgodnie z art. 324 ust. 2 ustawy (np. Karta Polaka, karta pobytu, decyzja administracyjna właściwego organu).

§ 2

1. Wniosek wraz z dokumentacją, o których mowa w § 1 ust. 3-7, rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
2. Dziekanat dokonuje formalnej oceny wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Wniosek wraz z dokumentacją, spełniający wymagania formalne, Dziekanat przekazuje do Dyrektora Instytutu.
4. Złożenie niekompletnej dokumentacji może skutkować decyzją o odmowie przyjęcia na studia.
5. W przypadku uznania wniosku za niekompletny, Dziekanat wzywa studenta na piśmie do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 3

1. Dyrektor Instytutu weryfikuje wniosek pod względem merytorycznym w terminie 14 dni od momentu przekazania kompletu dokumentów przez Dziekanat.
2. Do zadań Dyrektora Instytutu należy w szczególności ocena dotychczasowego przebiegu studiów, wskazanie przedmiotów objętych różnicami programowymi wraz z terminem ich realizacji, a także określenie roku i semestru, na który student może zostać przyjęty.
3. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 3-7 wraz z opinią, Dyrektor Instytutu przekazuje do Dziekanatu w celu sporządzenia zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.

§ 4

1. Przyjęcie na studia w drodze przeniesienia na PWSZ z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje poprzez wpisanie na listę studentów przez Dziekanat na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Student przyjęty w drodze przeniesienia nabywa prawa studenta PWSZ z chwilą złożenia ślubowania.
3. Odmowa przyjęcia na studia na PWSZ w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 4 przysługuje odwołanie do Rektora PWSZ, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, za pośrednictwem Dziekanatu.
5. W terminie 30 dni od dnia otrzymania negatywnej decyzji student, który ubiegał się o przeniesienie, zobowiązany jest do odebrania kompletu złożonych dokumentów.
6. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 6, Dziekanat odsyła komplet dokumentów na wskazany we wniosku adres korespondencyjny.
7. Pracownik dziekanatu wprowadza do uczelnianego systemu dziekanatowego dane dotyczące osób wpisanych na listę studentów w trybie przeniesienia z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.