**UMOWA**

zawarta w dniu ………….. 2022 r. w Głogowie pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów

zwaną w dalszej części „Zamawiającym ”, reprezentowaną przez:

Rektora - dr Katarzyna Rusak

przy kontrasygnacie Kwestora- mgr Magdalena Zarubajko

zwany dalej „Zamawiającym”

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP:………………………………………, REGON:…………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* 1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA zobowiązuje się do dostawy, montażu, instalacji, konfiguracji oraz integracji z użytkowanym systemem bibliotecznym PROLIB urządzenia typu „wewnętrzny książkomat biblioteczny” dla Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie (dokładny przedmiotu zamówienia przedstawia oferta i specyfikacja techniczna oferowanego systemu Wykonawcy będąca załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy)
  2. WYKONAWCA ma obowiązek pełnej integracji urządzenia typu „wewnętrzny książkomat biblioteczny” z systemem bibliotecznym oraz przeszkolenia personelu z obsługi.

**§ 2**

**Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązany będzie do wykonywania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM. Montaż nastąpi w miejscu wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY doprowadzi zasilanie 230V oraz LAN pod książkomat. Prawo własności przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. W wykonaniu niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapewnienia poprawności i niezawodności działania instalowanego urządzenia, tj. wewnętrznego książkomatu bibliotecznego oraz jego działania w skonfigurowanym systemie.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej.
6. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania umowy Wykonawca upoważnia:

……………………………………………………………………………………………………….

1. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy Zamawiający upoważnia:

* mgr Urszula Zięba – Dyrektor Biblioteki, tel. 76 832 04 22 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00
* mgr inż. Marcin Wiśniewski – Administrator sieci, tel. 76 832 04 30 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00

**§ 3**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji zamówienia – do 12 tygodni od daty podpisania umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Cena całkowita za dostawę przedmiotu zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy wynosi:

netto – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

brutto – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

1. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty i składniki związane wykonaniem zamówienia w szczególności: koszty usługi ,ewentualne upusty cenowe, różnego rodzaju podatki i opłaty, cło oraz obowiązujący podatek VAT i jest stałą (ryczałtową) ceną brutto, która przez okres obowiązywania umowy nie będzie waloryzowana i nie może ulec zmianie.
2. W przypadku nie uwzględnienia w cenie brutto wszystkich wydatków niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, powstałe różnice stanowią element ryzyka WYKONAWCY i nie skutkują zwiększeniem wynagrodzenia ryczałtowego.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół bezusterkowego odbioru.
2. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania, co daje możliwość Wykonawcy wystawienia faktury elektronicznej.
3. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia będą realizowane w walucie polskiej.
4. Zapłata za fakturę będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy z terminem płatności nie przekraczającym 14 dni licząc od daty złożenia faktury wraz z dokumentami gwarancji, licencji i zatwierdzonym protokołem bezusterkowego odbioru.
5. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy:
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020, poz. 106).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
8. Jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatność, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jak również
9. Rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 01 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwany dalej Wykazem).

3) W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego warunki określone w pkt 2 powyżej. Jednocześnie opóźnienie w dokonaniu płatności wynagrodzenia w terminie określonym   
w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek z tytułu dokonania nieterminowej płatności, jak również nie stanowi podstaw do składania wobec Zamawiającego innych roszczeń, w szczególności rekompensat/odszkodowań oraz nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, jak również rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci Zamawiającemu karę umowną;
2. w wysokości po 0,2% wartości netto umowy za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia opisanego w § 1 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia do 10 dni i po 1% wartości netto umowy za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia od 11 do 20 dnia, a po bezskutecznym upływie tych terminów ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy z winy WYKONAWCY, lub dalej naliczać karę umowną w wysokości po 1% wartości netto umowy za każdy dzień opóźnienia,
3. w wysokości 10% wartości netto umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, niezależnie od kar umownych za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
4. w wysokości po 1% wartości netto wadliwego przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy w okresie gwarancji i rękojmi licząc od 15 dnia zgłoszenia naprawy serwisowej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych faktur. Oświadczenie to nie jest obarczone żadnymi wadami oświadczenia woli.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

**GWARANCJA**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU:

- na urządzenie typu „wewnętrzny książkomat biblioteczny”…….miesięcy gwarancji*(min. 24 msc),*

- Polisę serwisową na moduł systemu PROLIB/Obsługa Książkomatu, na okres………miesięcy *(min. 48 msc)*.

1. W razie zaistnienia konieczności wymiany części lub elementu urządzeń książkomatu zewnętrznego w okresie gwarancji, WYKONAWCA zobowiązuje się do zainstalowania w jego miejsce jedynie odpowiadającej mu, w pełni sprawnej, fabrycznie nowej części lub elementu.
2. W przypadku wystąpienia awarii/usterki ZAMAWIAJĄCY powiadomi o fakcie jej wystąpienia WYKONAWCĘ pisemnie na adres mailowy: ………………………………………………
3. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje: rodzaj awarii, objawy, możliwą przyczynę awarii, imię i nazwisko osoby zgłaszającej, nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej.
4. Usługa serwisowa z czasem reakcji na zgłoszenie awarii maksymalnie do końca następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do zgłoszenia awarii: Urszula Zięba – Dyrektor Biblioteki, tel. 76 832 04 22, mail: u.zieba@pwsz.glogow.pl
5. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad w terminie do 14 dni od daty zawiadomienia o wadzie lub awarii.
6. Niezależnie od gwarancji WYKONAWCA udziela rękojmi.

**§ 8**

**Warunki rękojmi**

Za wady przedmiotu umowy WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

**1.** Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności przedmiotu umowy w zakresie wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych usługi oraz stwierdzeniu poprawności jej wykonania oraz działania.

**2.** Po stwierdzeniu zgodności i poprawności wykonania przedmiotu umowy zostanie sporządzany protokół bezusterkowego odbioru, podpisany przez osobę nadzorującą prawidłowy przebieg realizacji zamówienia ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

**3.** W przypadku stwierdzenia, że wykonana usług jest niezgodna z zamówieniem lub nie funkcjonuje prawidłowo, ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ o tym fakcie oraz wezwie go do usunięcia wad, nieprawidłowości lub niezgodności w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania.

**4.** Po usunięciu wad, nieprawidłowości lub niezgodności przedmiotu umowy oraz po stwierdzeniu jego zgodności i poprawności wykonani ZAMAWIAJĄCY podpisze protokół, o którym mowa w ust. 2.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

**1.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności zmian dokonanych z naruszeniem tej formy.

**2.** Nie stanowi zmiany umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy (np.zmiana osób wskazanych do kontaktu itp.), zmiana danych teleadresowych.

**§10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 20 dni od uzyskania informacji o tym, że:
2. nastąpi rozwiązanie przedsiębiorstwa WYKONAWCY,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku WYKONAWCY,
4. WYKONAWCA bez uzasadnionych przyczyn nie dostarcza przedmiotu zamówienia, pomimo dodatkowego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA dostarcza przedmiot zamówienia nie odpowiadający warunkom określonym w umowie.
6. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy.
7. WYKONAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec WYKONAWCY przez jego kooperantów.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za przedmiot zamówienia dostarczony w terminie trwania umowy, należność pomniejszoną z tytułu § 6, ust. 1, pkt 1 i 2.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że z dniem podpisania, niniejsza umowa reguluje wzajemne prawa i obowiązki Stron.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach–1egzemplarz otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, 1 egzemplarz WYKONAWCA.

**§ 12**

**Załączniki do Umowy**

Załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej umowy jest:

1. Oferta Wykonawcy ze specyfikacją techniczną oferowanego systemu

**§ 13**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, tel. 76/ 832 04 20.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Urszulę Rudnik, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: rudnik@pwsz.glogow.pl , tel. 76/832 04 20 lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi u administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa),
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia oferenta z udziału z postępowaniu.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**