

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

Postępowanie nr DGT.263.12.2022

Głogów, dn. 13.09.2022r.

Zapytanie ofertowe

Przedmiot zapytania: Dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzenia typu „wewnętrzny książkomat biblioteczny” oraz moduł Obsługi Książkomatu istniejącego u Zamawiającego systemu PROLIB wraz z jego integracją z urządzeniem dla Biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5

REGON: 391063799 NIP: 693-20-45-180

1. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, instalacja, konfiguracja i uruchomienie urządzenia typu „wewnętrzny książkomat biblioteczny” oraz modułu Obsługi Książkomatu istniejącego u Zamawiającego systemu bibliotecznego PROLIB wraz z jego integracją z urządzeniem.

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi, na minimalny okres:

- 24 miesiące

Polisa serwisowa na moduł Obsługi Książkomatu systemu PROLIB, na minimalny okres:

– 48 miesięcy.

Ogólny opis książkomatu:

Książkomat powinien zapewniać możliwość odbierania zarezerwowanych książek oraz ich zwracania niezależnie od godzin pracy Biblioteki, przy czym, zwroty książek mają odbywać się poprzez skrytki książkomatu. Zamawiający wymaga aby urządzenie było wolnostojące, zawierające minimum 19 niezależnych skrytek, do których dostęp, po procesie autoryzacji mają uprawnieni czytelnicy biblioteki. Książkomat powinien być funkcjonalnie zintegrowany z systemem bibliotecznym PROLIB i obsługiwany przez bibliotekarzy z poziomu tego systemu. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenie książkomatu wraz z jego oprogramowaniem, zapewniało niezawodną komunikację i współpracę z użytkowanym aktualnie przez Zamawiającego systemem bibliotecznym PROLIB.

Zamawiający wymaga aby czytelnik zamawiając wybraną książkę z miejscem odbioru „książkomat” miał możliwość wprowadzenia informacji dla bibliotekarza, by umieścić zamawianą książkę w skrytkach „**ułatwionego dostępu**”, tzn. w niżej położonych skrytkach książkomatu, na wysokości nie większej niż 140 cm, ułatwiających odbiór zamówionych książek osobom niepełnosprawnym oraz osobom niewysokim.

Moduł centralny książkomatu powinien być wyposażony w czytnik kart RFID (MIFARE), czytnik kodów kreskowych, QR oraz ekran dotykowy.

Urządzenie powinno oferować modułową budowę szafek oraz elastyczność w podejściu do ich konfiguracji i ewentualnej rozbudowy.

Skrytki powinny być na tyle duże aby czytelnicy byli w stanie zamówić kilka pozycji do jednej skrytki.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

Szczegółowa specyfikacja techniczna i funkcjonalna urządzenia typu „wewnętrzny książkomat biblioteczny” oraz wymagania dla modułu Obsługi Książkomatu systemu PROLIB i jego integracji z urządzeniem znajduje się w Załączniku nr 3.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- **Termin realizacji zamówienia** – do 12 tygodni od daty podpisania umowy.
- **Termin płatności** – 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień, tj. minimum 1 referencja z ostatnich 3 lat na dowód dostarczenia książkomatu wewnętrznego na min. 19 skrzynek do odbioru i zwrotu książek wraz z jego integracją z istniejącym u Zamawiającego systemem bibliotecznym PROLIB;
- dostarczą wraz z ofertą dokument wystawiony przez producenta systemu PROLIB potwierdzający, że oferowany model książkomatu przeszedł z wynikiem pozytywnym test współpracy z modułem Obsługi Książkomatu systemu bibliotecznego PROLIB wg wymagań zawartych w opisie technicznym (załącznik nr 3).
- znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
- nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- złożyli ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

4. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - waga 100 %

Ocenie podlega cena całkowita brutto: za całość zamówienia (książkomatu do odbioru i zwrotu książek, wdrożenie w PWSZ w Głogowie, usługa serwisowa przez okres min 48 m-cy od daty wdrożenia)

5. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Ofertę można złożyć/przesłać w dwojaki sposób:

- w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów w budynku A - pokój nr 117.
- pocztą elektroniczną na adres rudnik@pwsz.glogow.pl

Termin składania ofert upływa – 21.09.2022 r. o godzinie 12.00.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- Oferta cenowa - zał. nr 1
- Oświadczenie – zał. nr 2
- Zaświadczenie podpisane przez dostawcę systemu bibliotecznego firmę Sygnity Business Solutions S.A. o posiadaniu pełnej integracji oferowanych urządzeń książkomat do odbioru i zwrotu książek z systemem bibliotecznym PROLIB - zał. nr 5

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

8. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
10. **Rozstrzygnięcie postępowania:** Wybór Wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

11. Osoba do kontaktu:

- mgr Urszula Zięba – Dyrektor Biblioteki, tel. 76 832 04 22 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00
- mgr inż. Marcin Wiśniewski – Administrator sieci, tel. 76 832 04 30 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00

12. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, tel. 76/ 832 04 20.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Urszulę Rudnik, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: rudnik@pwsz.glogow.pl , tel. 76/832 04 20 lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi u administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5, tel. 76 835 35 66, 76 835 35 82, e-mail: kontakt@pwsz.glogow.pl www.pwsz.glogow.pl NIP 6932045180

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia oferenta z udziału w postępowaniu.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), www.uodo.gov.pl

Zatwierdzam

REKTOR

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Głogowie

dr Katarzyna Rusak