

## ZARZĄDZENIE NR 66/2020

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 4 września 2020 roku

**w sprawie trybu udzielania nauczycielom akademickim zgody na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy oraz trybu zawiadamiania o podjęciu działalności gospodarczej.**

Na podstawie art. 23 i art. 125 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz §26 ust. 4 pkt. 6 oraz §65 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie zarządza się, co następuje :

### § 1

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie jest podstawowym miejscem pracy, może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową zwane dalej dodatkowym zatrudnieniem.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia wymaga zgody rektora.
3. Nauczyciel akademicki przedkłada rektorowi pisemny wniosek o wyrażenie zgody na podjęcie dodatkowego zatrudnienia z odpowiednim wyprzedzeniem, uwzględniając termin określony w § 2 ust. 1.
4. We wniosku nauczyciel akademicki zobowiązany jest wskazać pracodawcę, rodzaj wykonywanej pracy, miejsce pracy a także czas i wymiar etatu dodatkowego zatrudnienia. *Wzór wniosku o wyrażenie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia stanowi Załącznik nr 1.*
5. Dodatkowe zatrudnienie nie może kolidować z obowiązkami nałożonymi na nauczyciela, ani naruszać postanowień indywidualnych umów o zakazie konkurencji.

### § 2

1. Rektor rozpatruje wniosek nauczyciela akademickiego i wydaje decyzję w terminie 2 miesięcy od daty wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.
2. Rektor, kierując się uzasadnionym interesem Uczelni, wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Nauczyciel akademicki jest powiadamiany na piśmie o decyzji dotyczącej dodatkowego zatrudnienia.

### § 3

Przepisu § 1 ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:

- 1) w podmiotach, z którymi uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem,
- 2) w urządach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2142 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106,750 i 1000),
- 3) w instytucjach kultury,
- 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000 i 1290).

### § 4

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie jest podstawowym miejscem pracy pisemnie informuje rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej. *Wzór zawiadomienia o podjęciu lub prowadzeniu działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 2.*
2. Nauczyciel akademicki niezwłocznie pisemnie zawiadamia rektora o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

### § 5

1. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora uczelni publicznej wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
2. W przypadku pełnienia funkcji rektora kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o 4 miesiące. Rektor jest obowiązany uzyskać zgodę na kolejną kadencję pełnienia funkcji. W przypadku nieuzyskania zgody, rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
3. W przypadku wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego bez zgody minister stwierdza wygaśnięcie mandatu rektora. Wygaśnięcie mandatu następuje z dniem doręczenia tego stwierdzenia.

### § 6

Zgody rektora nie wymaga podjęcie dodatkowego zatrudnienia w ramach umów cywilnoprawnych.”.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem albo budzących wątpliwości zastosowanie ma art. 125 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668).

## § 8

Traci moc Zarządzeni Nr 18/2014 z dnia 8 kwietnia 2014 roku

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Głogów, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko, instytut

***Jego Magnificencja Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie  
dr Katarzyna Rusak***

**WNIOSEK**

***o wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie / kontynuowanie dodatkowego zatrudnienie  
w ramach stosunku pracy \****

W trybie art. 125 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podjęcie przeze mnie dodatkowego zatrudnienia/kontynuacji dodatkowego zatrudnienia \*w ramach stosunku pracy w

.....  
(pełna nazwa i adres pracodawcy )

od dnia..... do dnia..... na stanowisku.....

w wymiarze .....etatu, roczny wymiar zajęć dydaktycznych.....

(nazwa kierunku studiów.....)

1. Opinia Dyrektora Instytutu

--

2. Decyzja Rektora

--

.....  
(pieczęć Rektora)

*\*niepotrzebne skreślić.*

Głogów, dnia.....

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko, instytut

***Jego Magnificencja Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie  
dr Katarzyna Rusak***

**Zawiadomienie o podjęciu lub prowadzeniu działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 125 ust. 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) zawiadamiam, iż prowadzą działalność gospodarczą:

.....  
(określenie podmiotu, adres)

Przedmiotem działalności jest.....

Oświadczam, iż w przypadku zakończenia działalności gospodarczej złożę stosowne zawiadomienie o zaprzestaniu prowadzenia działalności.

.....  
(data i podpis)