

Celem niniejszej Procedury jest wprowadzenie standardów zachowań zapewniających oszczędne wykorzystywanie energii elektrycznej, tj. działań w zakresie efektywnego ograniczenia jej zużycia adekwatnego do specyfiki działania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

§1 Przystosowanie oraz użytkowanie budynków i pomieszczeń

Przystosowanie oraz użytkowanie budynków i pomieszczeń w celu realizacji niniejszej procedury polegać powinno na spełnieniu m.in. poniższych zachowań w następujących obszarach:

1. Aule, sale seminaryjne, ćwiczeniowe, laboratoryjne.

- a) oszczędne korzystanie z energii elektrycznej, z wykorzystaniem jej jedynie w celach służbowych;
- b) zakaz używania klimatyzacji do ogrzewania pomieszczeń,
- c) zamykanie okien w okresie letnim podczas użytkowania klimatyzacji,
- d) krótkotrwałe ich wietrzenie, z jednoczesnym zamknięciem źródła ciepła,
- e) dostosowanie wielkości sal do wielkości grupy (ze względu na oświetlenie, ogrzewanie sali),
- f) zakaz przebywania w pomieszczeniach po ujętych w planie zajęć godzinach pracy (w tym w weekendy – nie dotyczy terminów zjazdów), z wyjątkiem prac związanych z przygotowaniem pomieszczeń do zajęć.

2. Pomieszczenia biurowe administracji.

- a) krótkotrwałe ich wietrzenie, z jednoczesnym zamknięciem źródła ciepła,
- b) zamykanie drzwi do pomieszczeń,
- c) wyłączanie światła w chwili opuszczania biura oraz innych pomieszczeń,
- d) wykorzystywanie (w miarę możliwości) naturalnego oświetlenia bez zasłaniania okien.

3. Powierzchnie ogólnodostępne (hole, korytarze, toalety)

- a) zamykanie drzwi wejściowych oraz drzwi do pomieszczeń,
- b) ograniczanie ich oświetlenia,
- c) wyłączanie zbędnego oświetlenia.

4. **Windy** - uruchomione zostaną wyłącznie na czas trwania zajęć dydaktycznych w roku akademickim, w pozostałym okresie tj. przerwa świąteczna, wakacje itp. windy będą nieczynne.

§ 2 Racjonalne użytkowanie urządzeń elektrycznych

1. Użytkowanie urządzeń elektrycznych powinno polegać na korzystaniu tylko z tych sprzętów, które są niezbędne do sprawnego funkcjonowania jednostki, w tym np. poprzez:
 - a) korzystanie z urządzeń zgodnie z wytycznymi producenta,
 - b) niezostawianie urządzeń w stanie spoczynku/czuwania,
 - c) ustawianie w sprzęcie komputerowym trybu oszczędzania energii,
 - d) drukowanie, kopiowanie, skanowanie dokumentów – zbiorczo (každorazowe wzbudzanie drukarki z trybu uśpienia generuje ogromne ilości energii),
 - e) gotowanie w czajnikach elektrycznych odpowiedniej do potrzeb ilości wody (nie na zapas),
 - f) wypięcie z gniazdek ładowarek po skończonym procesie ładowania (także rzadko używany sprzęt), aby niepotrzebnie nie pobierały prądu.
2. Zabrania się ładowania z sieci i instalacji elektrycznej Uczelni akumulatorów przeznaczonych do pojazdów (samochód, rower, hulajnoga itp.).

§ 3 Realizacja procedury

1. Do przestrzegania niniejszej Procedury zobowiązuje się całą społeczność akademicką.
2. Dyrektorów Instytutów, kierowników jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do egzekwowania postanowień określonych w niniejszej Procedurze.
3. Nadzór nad wprowadzeniem Procedury powierza się Kierownikowi Działu Gospodarczo-Technicznego.