

**Regulamin
przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami finansowymi z funduszu
wsparcia osób niepełnosprawnych na zadania związane z zapewnieniem
osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie
przyjmowania na studia i kształceniu
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie**

§1

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Uczelnia** rozumie się przez to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Głogowie.
2. **Rektor** rozumie się przez to Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.
3. **Pełnomocnik** rozumie się przez to Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych, powołanego przez Rektora w celu stwarzania studentom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
4. **Student/osoba z niepełnosprawnością** rozumie się przez to osobę z niepełnosprawnością, która posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, lub znajduje się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, którą potwierdza specjalistyczna dokumentacja medyczna, od chwili złożenia ślubowania do chwili:
 - a) ukończenia studiów,
 - b) zawieszenia w prawach studenta,
 - c) ostatecznego skreślenia z listy studentów.
5. **Wsparcie** rozumie się przez to wszelką pomoc udzielaną w ramach środków finansowych w formie bezgotówkowej, związaną ze stworzeniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§2

1. Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia oraz dysponowania środkami finansowymi z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu w Uczelni, o których mowa w art. 365 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.).
2. Ze środków finansowych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu, zwanych dalej „środkami finansowymi” mogą być finansowane:
 - 1) wydatki bieżące;
 - 2) koszty nabycia lub wytworzenia we własnym zakresie środków trwałych niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość początkowa jest niższa od kwoty 10 000 zł;
 - 3) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych, niezaliczonych do pierwszego wyposażenia, których wartość jest niższa od kwoty 10 000 zł,

związane bezpośrednio z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształceniu w Uczelni.

§3

Wsparcie skierowane do osób, o których mowa w §1 pkt 4, realizowane jest w szczególności poprzez:

- 1) remonty istniejącej infrastruktury, służącej osobom z niepełnosprawnością;
- 2) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu służącego osobom z niepełnosprawnością (wind, dźwigów, platform i innych urządzeń);
- 3) wyznaczenie i oznakowanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością na terenie Uczelni;
- 4) dostosowanie na terenie Uczelni miejsc i ciągów komunikacyjnych (np. zapewnienie pomieszczenia przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością na terenie Uczelni wraz z wyposażeniem, budowa podjazdów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich itp.) oraz sanitariatów w celu dostępności korzystania przez osoby z niepełnosprawnościami;
- 5) dostosowanie obiektów i sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnością, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
- 6) zakup sprzętu multimedialnego i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, ułatwiających lub umożliwiających kształcenie osobom z niepełnosprawnościami, w tym również w celu stworzenia bezpłatnej wypożyczalni tego sprzętu w Uczelni oraz koszty serwisu, naprawy i ubezpieczenia tego sprzętu i urządzeń;
- 7) zapewnienie alternatywnych form zajęć z rekreacji dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym pokrywanie kosztów wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia;
- 8) wydatki związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć z osobami z niepełnosprawnością, lektoratów z języków obcych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszających, dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością uwzględniających specjalistyczną metodologię nauczania, czas nauki dostosowany do ich potrzeb, indywidualne zajęcia, w tym koszty zakupu specjalistycznych pomocy naukowych i wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia;
- 9) finansowanie lub dofinansowanie kosztów transportu studentów z niepełnosprawnością pomiędzy obiektami Uczelni oraz z i do Uczelni, pomiędzy Uczelnią a miejscem zamieszkania, a także transport studentów do miejsc odbywania zajęć realizowanych poza Uczelnią i praktyk zawodowych, w przypadku osób, których niepełnosprawność utrudnia lub uniemożliwia korzystanie z transportu publicznego;
- 10) pokrycie ponadnormatywnych kosztów udziału studentów niepełnosprawnych w krajowych i zagranicznych szkoleniach, konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych, olimpiadach, paraolimpiadach itp.;
- 11) finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynikającego ze specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
- 12) zapewnienie dostępności strony internetowej Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- 13) zapewnienie dostępności aplikacji komputerowych i mobilnych dla osób z niepełnosprawnością;

- 14) zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych dla osób z niepełnosprawnością;
- 15) dostosowanie miejsc, harmonogramu zajęć, formy prowadzenia zajęć i sposobu weryfikacji efektów uczenia się oraz organizacji zajęć indywidualnych do potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- 16) pokrywanie kosztów rekrutacji na studia: dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów z niepełnosprawnością;
- 17) zapewnienie i dostosowanie optymalnych warunków oraz pomocy dydaktycznych w procesie weryfikacji wiedzy (m.in. egzaminy, zaliczenia, udział w konkursach);
- 18) pokrywanie kosztów uczestnictwa w kursach języka migowego, fonogestów, zapisów alternatywnych dla studentów z niepełnosprawnością, uczelnianych asystentów osób niepełnosprawnych, pracowników Uczelni wspierających pełny udział osób niepełnosprawnych w rekrutacji i kształceniu;
- 19) pokrywanie kosztów usługi tłumaczy języka migowego, zdalnego tłumaczenia typu wideotłumacz, usługi lipspeakingu itp.;
- 20) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym pokrywanie kosztów usługi asystenta wspomagającego;
- 21) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- 22) zapewnienie stanowisk z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR);
- 23) pokrywanie kosztów najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
- 24) pokrywanie kosztów jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą studentów z niepełnosprawnością;
- 25) zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla pracowników Uczelni oraz uczelnianych asystentów studentów z niepełnosprawnością, wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnością w rekrutacji i kształceniu;
- 26) zapewnienie specjalistycznych szkoleń wspomagających proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnością, umożliwiających studentom właściwą orientację przestrzenną na terenie Uczelni oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych;
- 27) pokrywanie kosztów rozwiązań technologicznych oraz kosztów porad/kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnością w środowisku akademickim;
- 28) finansowanie organizowanych przez Uczelnię lub udziału w organizowanych przez inne instytucje szkoleń i warsztatów dla studentów z niepełnosprawnością, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;
- 29) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. logopedycznych, psychologicznych, prawnych, zawodowych) osobom z niepełnosprawnością w celu wspierania ich procesu kształcenia;
- 30) wyposażenie obiektów/sal Uczelni w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM;
- 31) pokrywanie kosztów rozwiązań kompensujących niepełnosprawność: zapewnienie zdalnych usług w oparciu o nowoczesne technologie, jak tłumaczenia na język migowy czy zdalne tworzenie notatek;
- 32) zapewnienie dostępności on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi;

- 33) pokrywanie kosztów zatrudniania, wynagradzania, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników biur/jednostek wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnością w rekrutacji i kształceniu;
- 34) pokrywanie kosztów wynagrodzenia dla uczelnianych asystentów osób z niepełnosprawnością;
- 35) dofinansowanie innych zadań, niewymienionych w pkt 1 – 34, pozwalających osobom z niepełnosprawnością na pełny udział w procesie kształcenia.

§4

1. Dysponowanie środkami z funduszu odbywa się z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.
2. Dysponentem funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych jest Rektor.
3. Działaniami podejmowanymi w Uczelni na rzecz osób z niepełnosprawnościami koordynuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Dysponowanie środkami finansowymi oraz przyznanie w tym celu wsparcia, o którym mowa w §2 i §3 może odbywać się pod warunkiem i w granicach środków finansowych posiadanych przez Uczelnię w ramach funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych,
5. Pełnomocnik podejmując swoje rozstrzygnięcia bada złożone wnioski pod kątem celowości przyznania wnioskowanego wsparcia.
5. Decyzje Pełnomocnika sporządzane są pisemnie na wniosku złożonym przez studenta z niepełnosprawnością.
6. Student potwierdza pisemnie zapoznanie się z decyzją.
7. W przypadku odmowy przyznania wnioskowanego wsparcia Pełnomocnik uzasadnia decyzje wydane w odpowiedzi na złożony wniosek, podając powody odmowy przyznania wsparcia.
8. Od decyzji Pełnomocnika przysługuje odwołanie do Rektora, które składa się w terminie 14 dni, od chwili doręczenia decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia. Rozstrzygnięcia Rektora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
9. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnością w ramach środków finansowych udzielane jest w formie bezgotówkowej.
10. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki finansowe przechodzą na następny rok budżetowy, do wykorzystania na cele, o których mowa w §2 i §3.

§ 5

1. Ze środków finansowych mogą korzystać studenci, którzy:
 - a) legitymują się aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, lub znajdują się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, którą potwierdza specjalistyczna dokumentacja medyczna,
 - b) posiadają status studenta w chwili otrzymania decyzji o przyznaniu wsparcia;
 - c) nie przebywają na urlopie od zajęć.
2. Wsparcie przyznawane jest na pisemny wniosek studenta z niepełnosprawnością, skierowany do Pełnomocnika, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek wskazany w ust. 2, przyjmowany jest w trakcie trwania roku akademickiego w dziekanacie.
4. Do wniosku o przyznanie wsparcia student dołącza kopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenie równoważne lub specjalistyczną dokumentację medyczną.

5. Pełnomocnik indywidualnie decyduje czy z funduszu finansować wydatki dla osób z niepełnosprawnością, nieposiadających stosownego orzeczenia oraz jak kwalifikować czy pomoc jest należna.
6. Student traci prawo do otrzymywania wsparcia w przypadku:
 - a) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
 - b) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - c) złożenia egzaminu dyplomowego;
 - d) przeniesienia się do innej uczelni;
7. Z chwilą utraty prawa do otrzymywania wsparcia, student zobowiązany jest do rozliczenia się z Uczelnią z usług i innych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będących w jego posiadaniu, które zostały mu udostępnione, bądź z których korzystał w ramach wypożyczenia sprzętu, o którym mowa w §7.

§ 6

1. Asystentem studenta niepełnosprawnego może być:
 - a) student Uczelni;
 - b) pracownik Uczelni;
 - c) w szczególnych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta, Pełnomocnik w decyzji o przyznaniu wsparcia może wyrazić zgodę, aby asystentem studenta niepełnosprawnego była inna osoba, niż wskazane w pkt a i b.
2. Do wniosku o przyznanie asystenta student niepełnosprawny dołącza zgodę wskazanej przez niego osoby na pełnienie tej funkcji lub zwraca się o pomoc w znalezieniu asystenta.
3. Asystenci studentów niepełnosprawnych w ramach świadczonych usług zobowiązani są wykonywać zadania mające na celu ułatwienie studentom niepełnosprawnym pełnego udziału w procesie kształcenia, w zależności od rodzaju niepełnosprawności. W ramach obowiązków asystenci studentów niepełnosprawnych mogą zostać zobowiązani w szczególności do:
 - 1) pomocy studentowi z niepełnosprawnością w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego na terenie Uczelni np. przesiadanie się z krzesła na wózek inwalidzki, w spożywaniu posiłków itp.;
 - 2) pomocy studentowi z niepełnosprawnością przy wypełnianiu dokumentów związanych z procesem kształcenia;
 - 3) pomocy studentowi z niepełnosprawnością w odbywaniu zajęć ujętych w harmonogramie zajęć w semestrze, na który przyznano wsparcie np. w formie sporządzania notatek z zajęć dydaktycznych, praktyk itp.;
 - 4) dopełniania w imieniu studenta wszelkich formalności związanych z tokiem studiów w administracji Uczelni;
 - 5) pomocy studentowi z niepełnosprawnością ruchowo przy pokonywaniu barier architektonicznych, w dotarciu na zajęcia dydaktyczne i praktyki oraz w przemieszczaniu się między budynkami Uczelni;
 - 6) pomoc w kontakcie z wykładowcami w celu zdobycia materiałów dydaktycznych, ustalenia terminów zaliczeń i egzaminów itp.;
 - 7) pomocy w korzystaniu z zasobów bibliotecznych oraz kserowaniu materiałów dydaktycznych;
 - 8) pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem studenta z niepełnosprawnością w wyjeździe studyjnym, szkoleniowym lub edukacyjnym;
 - 9) pełnienia funkcji asystenta w związku z uczestnictwem studenta w praktykach;

- 10) pomocy w uczestniczeniu w kursach, szkoleniach, konferencjach organizowanych przez Uczelnię.
4. Asystent osoby niepełnosprawnej zatrudniany jest na podstawie umowy zlecenia, a jego pracę nadzoruje Pełnomocnik.
 5. Umowa z asystentem osoby niepełnosprawnej zawierana jest na semestr lub rok akademicki, w którym został złożony wniosek. Jeżeli student z niepełnosprawnością będzie chciał skorzystać z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej w kolejnym semestrze, jest zobowiązany do złożenia nowego wniosku.
 6. Umowa określa zakres świadczonych usług oraz stawkę godzinową za wykonywanie tych usług, ustaloną przez Rektora.
 7. Umowa rozliczana jest miesięcznie według stawki godzinowej na podstawie druków miesięcznej ewidencji świadczonych usług przez asystenta studenta niepełnosprawnego, które asystent przedkłada w dziekanacie na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
 8. Pełnomocnik na druku wymienionym w ust. 7 dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia rozliczenia świadczonych usług i zrealizowanych godzin przez asystenta studenta niepełnosprawnego i przedkłada miesięczne rozliczenie godzin asystenta do Kadr.
 9. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia więcej niż jednego asystenta dla jednego studenta niepełnosprawnego.

§ 7

1. Sprzęt przeznaczony dla studenta z niepełnosprawnością wypożyczany jest na wniosek studenta niepełnosprawnego.
2. Sprzęt wypożyczany jest na podstawie zawartej umowy wypożyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Sprzęt może zostać wypożyczony na okres studiów.
4. Student z niepełnosprawnością zobowiązany jest zwrócić wypożyczony sprzęt w terminie określonym w umowie, w stanie nienaruszonym, co stwierdza się za pomocą protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do umowy wypożyczenia.
5. Fakt zniszczenia, kradzieży lub zaginięcia sprzętu, student z niepełnosprawnością powinien niezwłocznie zgłosić na piśmie do Pełnomocnika.
6. Wszelkie przypadki uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia sprzętu powstałe z winy studenta będą pokrywane na jego koszt.
7. Student nie ponosi kosztów związanych z zużyciem wypożyczonego sprzętu, będącym skutkiem normalnego użytkowania.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za pliki oraz programy przechowywane przez studenta na używanym sprzęcie.
9. Wszelkie dane, które student przechowywał powinny zostać usunięte przed zwróceniem sprzętu Uczelni.

§8

W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, rozstrzyga Rektor.