

## **STATUT PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE**

(tekst jednolity)

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, innych przepisów powszechnie obowiązujących oraz na podstawie niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Głogów.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw nauki i szkolnictwa wyższego.

#### **§ 2.**

1. Uczelnia posiada logo, którego wzór stanowi załącznik 1 do Statutu, i pieczęć okrągłą z godłem państwowym i napisem w otoku „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie”.
2. Uczelnia posiada sztandar, którego wzór stanowi załącznik 2 do Statutu. Zasady używania sztandaru uchwała Senat.

#### **§ 3.**

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Głogowie”.
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy Uczelni na języki obce:
  - 1) w języku angielskim: State University of Applied Sciences in Głogów;
  - 2) w języku niemieckim: Staatliche Fachhochschule in Głogów;
  - 3) w języku rosyjskim: Государственное Высшее Профессиональное Учебное Заведение в Глогове.

#### **§ 4.**

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania w granicach określonych Ustawą.

#### **§ 5.**

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności badań naukowych, wolności nauczania oraz autonomii społeczności akademickiej.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym uwzględniającego potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;

- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
  - 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na uczelnię oraz kształcenia;
  - 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
3. Uczelnia może:
- 1) prowadzić działalność naukową,
  - 2) świadczyć usługi badawcze oraz dokonywać transferu wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 3) stwarzać osobom niepełnosprawnym warunki do prowadzenia działalności naukowej;
  - 4) uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej;
  - 5) prowadzić domy studenckie i stołówki studenckie;
  - 6) być organem założycielskim szkół i placówek oświatowych prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3, w zakresie i formach określonych w niniejszym statucie.
5. Uczelnia może prowadzić studia wspólne, na zasadach określonych w Ustawie.
6. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
7. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.

## **§ 6.**

1. Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno – gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz udziału przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

2. Uczelnia może prowadzić akademickie inkubatory przedsiębiorczości i centra transferu technologii na zasadach określonych w ustawie.
3. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
4. W Uczelni działa archiwum.
5. W Uczelni może działać akademickie biuro karier.
6. Uczelnia w celu komercjalizacji pośredniej może tworzyć wyłącznie jednoosobowe spółki kapitałowe. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu.
7. Uczelnia może utworzyć spółkę celową wspólnie z innymi uczelniami publicznymi.
8. Uczelnia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną.

#### **§ 7.**

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci stanowią wspólnotę uczelni.
2. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki działa przez swoje organy określone w regulaminie samorządu studenckiego. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów i absolwentów Uczelni.

#### **§ 8.**

1. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników, studentów, absolwentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie tytułu „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie”.
2. Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie” ustala Senat w drodze uchwały.

#### **§ 9.**

1. Uczelnia może przystępować do krajowych i międzynarodowych organizacji zrzeszających uczelnie.
2. Uchwałę w sprawie członkostwa w organizacjach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Senat w drodze uchwały.
3. Uczelnia jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Uczelni Zawodowych.

### **Rozdział 2 Organizacja Uczelni**

#### **§ 10.**

Uczelnianymi jednostkami organizacyjnymi są Instytuty.

#### **§ 11.**

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej.
2. Instytut może prowadzić działalność naukową.
3. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Senat na wniosek Rektora.

4. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutu określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora.

#### **§ 12.**

1. Instytutem kieruje dyrektor instytutu.
2. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor.
3. Dyrektor instytutu kieruje całokształtem pracy instytutu.
4. Do kompetencji dyrektora instytutu należy w szczególności:
  - 1) ustalanie głównych kierunków działalności instytutu;
  - 2) organizowanie i kontrola procesu dydaktycznego zgodnie z regulaminem studiów Uczelni;
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich określonych w regulaminie studiów;
  - 4) organizowanie i kontrola prowadzenia działalności naukowej;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek wewnątrzinstytutowych;
  - 6) dbałość o rozwój kadry dydaktycznej;
  - 7) przedstawianie Rektorowi wniosków o zatrudnienie, nagradzanie oraz zwalnianie nauczycieli akademickich;
  - 8) organizowanie współdziałania instytutu z jednostkami organizacyjnymi niewchodzącymi w skład instytutu, zwłaszcza w sprawach organizacji kształcenia;
  - 9) współpraca z organami samorządu studenckiego;
  - 10) występowanie do Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
  - 11) wnioskowanie o utworzenie, zmianę lub likwidację specjalności lub specjalizacji studiów oraz innych form kształcenia;
  - 12) nadzorowanie realizacji warunków, jakie musi spełniać Uczelnia, aby prowadzić dany kierunek studiów.
5. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za działalność instytutu przed Rektorem.
6. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję dyrektora instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
7. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu za wyjątkiem Rektora i prorektorów.
8. W instytucie może być powołany zastępca dyrektora instytutu.
9. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
10. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora instytutu określa dyrektor instytutu porozumieniu z Rektorem.

#### **§ 13.**

1. Studium języków obcych jest jednostką utworzoną do realizacji zadań dydaktycznych w zakresie nauki języków obcych.
2. Studium tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

3. Zadania i zakres Studium języków obcych określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora.
4. Studium języków obcych kieruje kierownik studium.
5. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor.

#### **§ 14.**

1. W Uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka, będąca jednostką ogólnouczelnianą.
2. Do zadań systemu biblioteczno-informacyjnego należy w szczególności:
  - 1) organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej oraz warsztatu informacji naukowej Uczelni;
  - 2) przygotowanie (przysposobienie) studentów do korzystania ze zbiorów i systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 3) prowadzenie dokumentacji zbiorów biblioteki.
3. Biblioteką kieruje dyrektor biblioteki, zatrudniany przez Rektora.
4. Strukturę i zadania biblioteki określa jej regulamin zatwierdzony przez Rektora na wniosek dyrektora biblioteki.
5. Ze zbioru biblioteki mogą korzystać także osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
6. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno –informacyjnego może przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### **§ 15.**

Strukturę organizacyjną Uczelni, w tym wykaz jednostek organizacyjnych, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora.

#### **§ 16.**

Kadencja dyrektorów instytutów i kierownika jednostki, o których mowa w niniejszym rozdziale jest zgodna z kadencją Rektora, z tym, że pełnią swe funkcje do czasu wyboru nowych dyrektorów instytutów i kierownika jednostki.

### **Rozdział 3**

#### **Organy i funkcje kierownicze w Uczelni**

#### **§ 17.**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni i Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.

4. W organach kolegialnych i wyborczych Uczelni reprezentowani są nauczyciele akademicy, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
5. Członkowie kolegialnych organów uczestniczą w posiedzeniach osobiście, a ich udział w obradach jest obowiązkowy.

#### **§ 18.**

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
  - 1) prorektor lub prorektorzy;
  - 2) dyrektorzy instytutów.
2. Sprawy studenckie należą do obowiązków prorektora właściwego ds. studenckich oraz dyrektorów instytutów.

### **Rada Uczelni**

#### **§ 19.**

Do zadań i kompetencji Rady Uczelni należy:

1. Opiniowanie projektu strategii Uczelni.
2. Opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni.
3. Opiniowanie projektu Statutu.
4. Monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym:
  - 1) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 3) zatwierdzanie sprawozdania finansowego.
5. Monitorowanie zarządzania Uczelnią.
6. Wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat.
7. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora.
8. Składanie wniosku do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora.
9. Przyznawania Rektorowi dodatku zadaniowego.
10. Wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora.
11. Dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni.
12. Uchwalanie i przedkładanie Ministrowi programu naprawczego.
13. Przedkładanie Ministrowi rocznego sprawozdania z wykonania programu naprawczego.
14. Wyrażanie zgody na dokonywanie czynności prawnych w zakresie rozporządzania składnikami aktywów trwałych Uczelni, w przypadku, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł.
15. Składanie Senatowi rocznego sprawozdania z własnej działalności.
16. Ustalanie obciążenia dydaktycznego dla Rektora.

#### **§ 20.**

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 23 członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.

2. Rada Uczelni, do 31 grudnia danego roku, składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni wykonuje Przewodniczący Rady Uczelni.

### **§ 21.**

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
  - 1) trzy osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
  - 2) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
  - 3) przewodniczący samorządu studenckiego;
2. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe – w przypadku członków rady uczelni wybieranych przez Senat;
  - 7) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
3. Kandydatami na członków Rady Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, mogą być pracownicy Uczelni, którzy posiadają bierne prawo wyborcze.
4. Przewodniczącym Rady Uczelni jest osoba pochodząc spoza wspólnoty Uczelni. Przewodniczącą Rady Uczelni powołuje Senat.
5. Kandydata na przewodniczącego Rady Uczelni może zgłosić Przewodniczący Senatowi lub Rada Uczelni.
6. Wyborów członków Rady Uczelni dokonuje Senat do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rozpoczęcie kadencji Rady.
7. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.
8. Ta sama osoba może być członkiem Rady Uczelni nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
9. Członkostwa w Radzie Uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani z zatrudnieniem w administracji publicznej.
10. W posiedzeniach Rady Uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w Uczelni zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854), będący jej członkiem.

### **§ 22.**

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:

- 1) Rektor Uczelni,
- 2) członkowie Senatu Uczelni w liczbie co najmniej trzech.
2. Kandydatury zgłasza się na piśmie do Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów pod względem formalnym oraz sporządza i przedstawia Senatowi na najbliższym posiedzeniu listę kandydatów na członków Rady Uczelni w porządku alfabetycznym.

### **§ 23.**

1. Członków Rady Uczelni powołuje Senat w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Senatu.
2. Głosowania przeprowadzane są indywidualnie w następującej kolejności:
  - 1) na każdego kandydata spoza wspólnoty Uczelni,
  - 2) na każdego kandydata ze wspólnoty Uczelni,
  - 3) na przewodniczącego Rady Uczelni, spośród członków spoza wspólnoty Uczelni.
3. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów ze wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni, powołani do Rady Uczelni są kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w dodatkowym głosowaniu.
4. W razie nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uczelni lub spoza wspólnoty Uczelni zarządza się ponowne głosowanie nad kandydaturami z listy obejmującej nieobsadzone miejsca w Radzie Uczelni, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów z danej listy.
5. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory dodatkowe, które przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 i 4.
6. Niezwłocznie po powołaniu, członek Rady Uczelni składa Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.) lub informację, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy.

### **§ 24.**

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
3. Członkom Rady Uczelni powołanym przez Senat przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat.
4. Rada Uczelni uchwała regulamin określający tryb jej funkcjonowania.



5. Rada Uczelni może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (w tym środków komunikacji elektronicznej). Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga uzasadnienia oraz uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom Rady Uczelni.
6. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 5 nie dotyczy uchwał w sprawach personalnych.

#### **§ 25.**

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni, co najmniej raz na trzy miesiące.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane jest do wszystkich członków Rady Uczelni. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Uczelni dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Uczelni może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Biuro Rektora.

#### **Rektor**

#### **§ 26.**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym pracowników Uczelni.
3. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
4. Do zadań Rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przewodniczenie Senatowi;
  - 4) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 5) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Uczelni;
  - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 9) określanie zakresu obowiązków prorektorów;
  - 10) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
  - 11) nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni;
  - 12) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 13) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;

- 14) ustalanie po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego kryteriów trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
- 15) ustalanie zasad oceniania przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
- 16) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
- 17) decydowanie za zgodą Senatu o utworzeniu spółki celowej lub o przystąpieniu do spółki celowej;
- 18) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
- 19) rozwiązywanie w drodze decyzji administracyjnej uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
- 20) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
- 21) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
- 22) ustalanie w porozumieniu z samorządem studenckim regulaminu świadczeń dla studentów;
- 23) ustalanie w porozumieniu z samorządem studenckim wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

## § 27.

1. Do kompetencji Rektora należy ponadto:
  - 1) tworzenie stałych lub niestałych komisji rektorskich i zespołów doradczych oraz powoływanie ich składów;
  - 2) powoływanie i odwoływanie pełnomocników;
  - 3) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad działalnością poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni;
  - 5) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
  - 6) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
  - 7) decydowanie w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi, oświatowymi i gospodarczymi w kraju i zagranicą;
  - 8) ustalanie zasad korzystania ze środków otrzymanych z budżetu państwa na prowadzenie określonych prac badawczych.
2. Rektor w formie pisemnej może upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie. Powołanie pełnomocnika wymaga szczegółowego określenia zakresu jego czynności.
3. Rektor nadaje Regulamin organizacyjny oraz Regulamin pracy.

4. Rektor zatwierdza regulamin biblioteki.
5. W celu realizacji szczegółowych zadań ustawowych i statutowych Rektor wydaje zarządzenia i pisma okólne.

**§ 28.**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy prorektora lub prorektorów.
2. Zakres kompetencji prorektora lub prorektorów określa Rektor.
3. Funkcji Rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

**§ 29.**

Rektorem Uczelni może być tylko osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
- 6) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

**Senat**

**§ 30.**

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie i zmiana Statutu po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni;
- 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
- 5) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni powołanych przez Senat;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 11) wskazywanie, które studia mają formę studiów niestacjonarnych;

- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 14) zatwierdzanie wzorów dyplomu ukończenia studiów oraz świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
- 15) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
- 16) wyrażanie zgody na utworzenie spółki celowej;
- 17) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 18) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 19) wyrażanie opinii w sprawie zlecenia Uczelni zadań, o których mowa w art. 464 ust. 1 ustawy;
- 20) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

### **§ 31.**

1. Do zadań Senatu Uczelni należy również:
  - 1) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagraniczny;
  - 2) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników i studentów;
  - 3) zatwierdzanie decyzji Rektora o czasowym zawieszeniu zajęć w Uczelni lub o czasowym zamknięciu Uczelni;
  - 4) nadawanie nazw budynkom i salom Uczelni;
  - 5) powoływanie członków komisji wyborczej;
  - 6) uchwalanie i zmiana regulaminu wyborczego;
  - 7) opiniowanie kandydatów na stanowisko profesora uczelnianego;
  - 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo członków Senatu, w liczbie co najmniej pięciu;
  - 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla społeczności akademickiej przedłożonych przez Rektora.

### **§ 32.**

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) siedmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
  - 4) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) trzech przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą, o ile nie są członkami Senatu: prorektorzy, dyrektorzy instytutów, kvestor, dyrektor biblioteki oraz

w przypadku związków zawodowych działających w Uczelni po jednym przedstawicielu każdego z tych związków.

3. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
4. Członkiem Senatu może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
  - 7) posiada wykształcenie wyższe – z wyłączeniem członków Senatu będących przedstawicielami studentów.
5. Kandydatami na członków Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 – 4 może być osoba posiadająca bierne prawo wyborcze.
6. Ta sama osoba może być członkiem Senatu nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje.
7. Tryb wyboru studenta oraz czas trwania jego członkostwa w Senacie określa Regulamin Samorządu Studenckiego.
8. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu następuje w przypadkach:
  - 1) określonych w art. 20 ust. 4 Ustawy,
  - 2) ustania stosunku pracy,
  - 3) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 4) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek Senatu uzyskał mandat, jako przedstawiciel tej grupy,
  - 5) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.

### **§ 33.**

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Senatu wysyłane jest do wszystkich członków Senatu i osób uczestniczących w pracach Senatu z głosem doradczym. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Senatu dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 2.
4. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.

### **§ 34.**

Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej 1/5 statutowego składu Senatu. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego

posiedzenia Senatu powinien być złożony na piśmie do Rektora i zawierać proponowany porządek obrad. Posiedzenie powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

### **§ 35.**

1. Obradom Senatu przewodniczy Rektor. Podczas nieobecności Rektora, posiedzeniu Senatu przewodniczy prorektor wskazany przez Rektora.
2. Senat może wprowadzić zmiany w projekcie porządku obrad na wniosek Rektora lub co najmniej 1/5 członków senatu. Senat zatwierdza zmieniony porządek obrad.
3. Obrady Senatu są protokołowane.

### **§ 36.**

1. Senat – na wniosek Rektora lub z własnej inicjatywy - może powołać komisje stałe lub doraźne, równocześnie określając skład, zadania i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb Senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez Senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek Senatu.
4. Komisje powoływane są w trybie tajnym.

### **§ 37.**

1. Uchwały Senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) z inicjatywy Rektora;
  - 3) na wniosek członka Senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków Senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby statutowego składu Senatu, chyba że ustawa lub przepisy statutu określają wyższe wymagania.
4. Senat może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (w tym środków komunikacji elektronicznej). Podjęcie uchwały w tym trybie wymaga uzasadnienia oraz uprzedniego przedstawienia projektu uchwały wszystkim członkom Senatu.
5. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 4 nie dotyczy uchwał w sprawach personalnych.

### **§ 38.**

1. Osoby pełniące funkcje kierownicze powołuje i odwołuje Rektor.
2. Na funkcję kierowniczą można powołać osobę, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;

- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
3. Powołanie prorektora właściwego ds. nauczania, dyrektora instytutu, pełnomocnika rektora ds. studentów niepełnosprawnych wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Rektor przedkłada propozycje kandydatur samorządowi studenckiemu. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania propozycji uważa się za wyrażenie zgody samorządu studenckiego na zaproponowane kandydatury.
4. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej, upływu okresu powołania lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.

#### **Rozdział 4** **Wybory w Uczelni**

##### **§ 39.**

1. Organem wyborczym Uczelni jest Kolegium Elektorów.
2. Kolegium Elektorów wybiera Rektora.
3. Wybory członków Senatu, Kolegium Elektorów, Rektora organizuje i przeprowadza Komisja wyborcza.
4. Wybory członków Rady Uczelni przeprowadza Senat.
5. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom Uczelni oraz studentom.
6. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom, którzy nie ukończyli 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
7. Bierne prawo wyborcze nie przysługuje studentom, którzy byli karni karą dyscyplinarną.

##### **§ 40.**

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Uczelni wybiera Senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład komisji wyborczej wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
  - 2) jeden przedstawiciel studentów;
  - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Komisja wyborcza działa na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez Senat.

4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora w terminie 14 dni od dnia wyboru, komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
5. Kadencja komisji wyborczej trwa do dnia wyboru nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 – 4.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Senat wybiera inną osobę.

#### **§ 41.**

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) ustalanie sposobu sporządzania kart wyborczych;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych;
- 4) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje Rektora;
- 5) przeprowadzanie wyborów na funkcje Rektora;
- 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości;
- 7) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium elektorów;
- 8) stwierdzanie dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium elektorów;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) rozpatrywanie protestów wyborczych;
- 11) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

#### **§ 42.**

1. Kolegium Elektorów składa się z:
  - 1) siedmiu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
  - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) trzech przedstawicieli studentów.
2. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.



**§ 43.**

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1-3, dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory elektorów odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy i statutu.
2. Kandydatów na elektorów, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1-3 mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Kandydatami na elektorów mogą być pracownicy, którzy posiadają bierne prawo wyborcze.
4. Elektorami zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
5. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka kolegium elektorów.
6. Wyboru elektorów, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 4, dokonuje się zgodnie z postanowieniami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący organu wykonawczego samorządu studenckiego informuje przewodniczącego komisji wyborczej o wyborze przedstawicieli studentów do kolegium elektorów.

**§ 44.**

1. Rektora Uczelni wybiera Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. Odwołanie Rektora następuje na zasadach określonych w Ustawie.

**§ 45.**

1. Prawo do zgłaszania kandydatów na Rektora mają:
  - 1) Rada Uczelni,
  - 2) osoby ze wspólnoty Uczelni, którym przysługuje bierne prawo wyborcze.
2. Kandydatura zgłaszana jest do Rady Uczelni, która przedstawia ją Senatowi do zaopiniowania.
3. Zgłoszenie wymaga pisemnej zgody kandydata na kandydowanie na funkcję Rektora.
4. Rada Uczelni wskazuje Uczelnianej Komisji Wyborczej wszystkich kandydatów na Rektora spełniających wymogi formalne wraz z opinią Senatu.
5. W przypadku, gdy w głosowaniu nie wyłoniono Rektora Elekta, przeprowadza się następne głosowania. W każdej kolejnej turze głosowania wyklucza się kandydata, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów.

**§ 46.**

1. Wyboru członków Senatu, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 2–4, dokonuje się na zebraniach grup pracowników organizowanych przez komisję wyborczą. Wybory członków Senatu odbywają się na zebraniach organizowanych odrębnie dla każdej

grupy pracowników. W zebraniach mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Kandydatów na członków Senatu mogą zgłaszać pracownicy posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się pisemnie. Wniosek musi zawierać zgodę osoby zgłaszanej na kandydowanie.
3. Członkami Senatu zostają wybrani ci pracownicy, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania liczby mandatów dla danej grupy pracowników.
4. Przewodniczący komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka Senatu.
5. Przedstawiciele studentów wybierani są do Senatu zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego. Przewodniczący samorządu studenckiego informuje Rektora o wyborze przedstawicieli studentów do Senatu.

#### **§ 47.**

1. Wybory Rektora, Kolegium Elektorów i Senatu odbywają się w terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w przypadku Kolegium Elektorów i Senatu oraz 31 lipca w przypadku Rektora w roku, w którym upływa kadencja.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów zawiadamia ministra o wynikach wyborów Rektora.

#### **§ 48.**

1. Kadencja Rektora i Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów upływa z dniem wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.

#### **§ 49.**

1. Mandat członka organu kolegialnego wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.
2. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uczelni i Senacie stwierdza przewodniczący Senatu. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
3. Skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### **§ 50.**

1. Mandat Rektora wygasa przed upływem kadencji w przypadku śmierci, rezygnacji z członkostwa, niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, niezłożenia informacji lustracyjnej lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ustawie lub Statucie.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji w Uczelni wybiera niezwłocznie Kolegium Elektorów.

**§ 51.**

1. Rektor uczelni publicznej może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora Uczelni publicznej może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo przez Radę Uczelni.

**§ 52.**

W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu albo od dnia odwołania Rektora do dnia wyboru albo powołania Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

**Rozdział 5  
Pracownicy Uczelni**

**§ 53.**

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

**§ 54.**

Pracownicy Uczelni są zobowiązani unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uczelni i innych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego lub osobistego z interesem Uczelni.

**§ 55.**

Nauczycielem akademickim może być osoba, która:

1. Posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie.
2. Nie została ukarana karą dyscyplinarną wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach lub karą pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
3. Spełnia wymagania określone w ustawie i statucie, w tym:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**§ 56.**

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupie pracowników dydaktycznych.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego należy kształcenie i wychowywanie studentów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

**§ 57.**

1. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta;
  - 5) lektora;
  - 6) instruktora;
  - 7) dyrektora biblioteki.
2. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe. Ocenę osiągnięć dokonuje powołana przez Rektora komisja ds. oceny dorobku;
  - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 4) lektora, asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 5) instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy inżyniera lub licencjata;
  - 6) dyrektora biblioteki – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej oraz co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotece naukowej albo wykształcenie wyższe magisterskie i ukończone studia podyplomowe w zakresie bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej oraz co najmniej 5-letni staż pracy w bibliotece naukowej.
- 2a. Przy zatrudnianiu na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, można odstąpić od określonych w ust. 2 wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.
3. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje Rektor.

**§ 58.**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach dydaktycznych, wynosi dla pracowników dydaktycznych na stanowiskach:
  - 1) profesora
  - 2) profesora uczelni
  - 3) adiunkta

- 4) asystenta  
– do 360 godz. dydaktycznych;
  - 5) lektora;
  - 6) instruktora  
– do 540 godz. dydaktycznych.
3. Osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązują wymiar pensum proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
  4. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonanie ważnych zadań dla Uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań na zasadach określonych w regulaminie pracy.
  5. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla Rektora ustala Rada Uczelni.
  6. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla prorektorów ustala Rektor.
  7. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
  8. Uczelnia ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania.
  9. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
  10. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.

### **§ 59.**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony;
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich,:
  - 1) dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
  - 2) którzy pobierają świadczenia emerytalne  
– przepisów art. 25<sup>1</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 z czerwca 1974 roku Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) nie stosuje się.
4. Konkursu nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) zatrudnionego na czas określony po uzyskaniu przez niego pozytywnej oceny okresowej,
  - 2) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 3) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 4) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego;

- a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- b) przez inny podmiot przyznający grant.

**§ 60.**

1. Konkurs ogłasza Rektor na wniosek:
  - 1) dyrektora instytutu - w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów już prowadzonym w Uczelni,
  - 2) prorektora ds. studenckich – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich.
2. Konkurs może zostać ogłoszony po stwierdzeniu potrzeby zatrudnienia i określeniu wymagań i kompetencji zawodowych niezbędnych do zatrudnienia na danym stanowisku.
3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra oraz ministra nadzorującego Uczelnię w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
4. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
5. Ogłoszenie konkursu powinno nastąpić co najmniej na 14 dni przed terminem zgłoszenia kandydatur.
6. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:
  - 1) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
  - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 4) formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
  - 5) wymóg zatrudnienia w podstawowym miejscu pracy.
7. Rektor powołuje komisję konkursową, która liczy od trzech do pięciu nauczycieli akademickich a jej przewodniczącym jest prorektor wskazany przez Rektora.
8. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
9. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi opinię, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia stawianych wymagań.
10. W przypadku niezgłoszenia się kandydatów na konkurs Rektor zamyka konkurs.
11. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
12. Rektor może określić szczegółowy regulamin prac komisji konkursowych.

### **§ 61.**

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze nieprzekraczającym pół etatu odbywa się na wniosek:
  - 1) Dyrektora instytutu – w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów prowadzonym w instytucie;
  - 2) Prorektora ds. studenckich;
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego powinno nastąpić w takim terminie, aby mógł on przygotować się do prowadzenia zajęć dydaktycznych z początkiem semestru. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Rektor może dokonać zatrudnienia w trakcie trwania semestru.

### **§ 62.**

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadkach:
  - 3) określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 4) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
  - 5) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora, o której mowa w § 69.
2. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych negatywnych ocen okresowych.
3. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
4. Do celów rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi przyjmuje się, że koniec semestru stanowi odpowiednio ostatni dzień lutego lub września.

### **§ 63.**

Umowa o pracę z nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:

- 1) utraty zdolności do czynności prawnych;
- 2) pozbawienia pełni praw publicznych;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stwierdzenia, że zawarcie umowy o pracę nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
- 5) orzeczenia kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy;
- 6) orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska, w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
- 7) orzeczenia kary pozbawienia wolności.

### **§ 64.**

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

2. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

### **§ 65.**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni publicznej, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę, Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
  - 1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia, albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem;
  - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych;
  - 3) w instytucjach kultury;
  - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora uczelni publicznej wymaga uzyskania zgody Rady Uczelni. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.
5. W przypadku pełnienia funkcji Rektora w kolejnej kadencji okres, którego dotyczyła zgoda ulega przedłużeniu o 4 miesiące. Rektor obowiązany jest uzyskać zgodę na kolejną kadencję pełnienia funkcji. W przypadku nieuzyskania zgody, Rektor zaprzestaje wykonywania dodatkowego zajęcia zarobkowego w terminie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji.
6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą jest obowiązany do poinformowania o tym fakcie Rektora Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy.

### **§ 66.**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora. Wyjątek stanowią osoby nowozatrudnione, dla których pierwsza ocena okresowa przeprowadzana jest po pierwszym i drugim roku pracy.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z:
  - 1) przebywania na:
    - a) urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
    - b) urlopie dla poratowania zdrowia,
    - c) urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące,
  - 2) odbywania:



- a) służby wojskowej,
- b) służby zastępczej,
- 3) pobierania:
  - a) zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesiące,
  - b) świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej  
– termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
5. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.
6. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.
7. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

#### **§ 67.**

1. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
2. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1 określa Rektor.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej nauczyciela akademickiego uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 1.

### **Urlopy nauczycieli akademickich**

#### **§ 68.**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. Nauczyciel akademicki ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do okresu zatrudnienia w przypadkach:
  - 1) zatrudnienia w ciągu roku kalendarzowego;
  - 2) ustania stosunku pracy w ciągu roku kalendarzowego;
  - 3) podjęcia pracy po powrocie z urlopu bezpłatnego, wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy ma prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia.
4. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, nauczycielowi akademickiemu przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
5. Dni wolnych od pracy wynikających z rozkładu czasu pracy w pięciodniowym tygodniu pracy nie wlicza się do urlopu wypoczynkowego.

**§ 69.**

Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu:

- 1) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy;
- 2) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach naukowych prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

**§ 70.**

1. Nauczycielowi akademickiemu, który nie ukończył 65 roku życia, zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy, po co najmniej 10 latach zatrudnienia w Uczelni, przysługuje prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
3. Kolejny urlop dla poratowania zdrowia może być udzielony nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia poprzedniego urlopu. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nie może przekraczać roku.
4. W czasie urlopu dla poratowania zdrowia nie można wykonywać zajęć zarobkowego.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy, oraz określającego zalecone leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie.

**§ 71.**

Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w § 69 i w § 70 określa regulamin pracy.

**Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

**§ 72.**

1. Pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
  - 1) pracownicy administracyjni,
  - 2) pracownicy żłobka,
  - 3) pracownicy biblioteczni oraz pracownicy dokumentacji i informacji naukowej z wyłączeniem dyrektora biblioteki,
  - 4) pracownicy gospodarczy.
2. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor.

## **Nagrody pracownicze**

### **§ 73.**

Rektor może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i medali resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

### **§ 74.**

1. Nauczycielom akademickim za osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub organizacyjne uzyskane w roku poprzedzającym ich przyznanie albo za całokształt dorobku naukowego, dydaktycznego lub organizacyjnego mogą być przyznawane nagrody Rektora.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Zasady przyznawania nagród i wyróżnień dla pracowników Uczelni określa regulamin wynagradzania.

## **Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

### **§ 75.**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie zatrudnienia.

### **§ 76.**

Rektor, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu, może:

1. skierować sprawę do mediacji – w przypadku, gdy wskutek czynu zaistniał spór między osobą, której dotyczy zawiadomienie lub informacja, a pokrzywdzonym;
2. nałożyć karę upomnienia – w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego;
3. polecić rzecznikowi dyscyplinarnemu rozpoczęcie prowadzenia sprawy.

### **§ 77.**

1. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;
  - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta

- 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
  - 6) wydalenie z pracy w uczelni;
  - 7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
  - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2. Za jedno przewinienie dyscyplinarne orzeka się jedną karę dyscyplinarną, a za kilka przewinień orzeka się jedną karę, najsurowszą.

#### **§ 78.**

1. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### **§ 79.**

1. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają uczelniane komisje dyscyplinarne, komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz komisja dyscyplinarna przy ministrze.
2. Uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli wybiera Senat.
3. W skład Uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) z każdego instytutu po jednym nauczycielu akademickim, posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora zgłoszonym przez dyrektora instytutu;
  - 2) z każdego instytutu po jednym nauczycielu akademickim, z grona pozostałych nauczycieli, zgłoszonym przez dyrektora instytutu;
  - 3) jeden przedstawiciela studentów wskazanego przez Przewodniczącego samorządu studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego i jego zastępcę. Przewodniczącym i jego zastępcą może być tylko osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje Rektora, prorektorów, dyrektora instytutu lub kierowników jednostek organizacyjnych.
6. Osoba pełniąca funkcję organu Uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się w razem z początkiem kadencji Senatu Uczelni. Kadencja członka komisji, którym jest student trwa rok.
8. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów Uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne i nie jest związana

rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN.

### **§ 80.**

Postępowanie w zakresie odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich odbywa się na zasadach określonych w Ustawie.

## **Rozdział 6 Studia i studenci**

### **§ 81.**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach wyłącznie o profilu praktycznym.
2. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia.
3. Uczelnia może prowadzić:
  - 1) studia drugiego stopnia;
  - 2) jednolite studia magisterskie;
  - 3) kształcenie specjalistyczne.
4. Uczelnia prowadzi studia w formie studiów stacjonarnych lub studiów niestacjonarnych.
5. Uczelni może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

### **§ 82.**

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany przez Senat i wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. W trakcie uzgodnień samorząd studencki może zgłaszać swoje propozycje postanowień regulaminu studiów.
3. Jeżeli w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia samorządowi studenckiemu projektu regulaminu studiów, samorząd studencki nie zgłosi do niego żadnych zastrzeżeń, przyjmuje się, że samorząd studencki zgadza się na zaproponowany regulamin studiów i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
6. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
7. Organizację studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz zasady uczestniczenia w tych formach kształcenia określa regulamin studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

### **§ 83.**

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

**§ 84.**

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry – zimowy i letni.

**§ 85.**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia uchwała Senat. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia nowych studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie.

**§ 86.**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i dobre obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie”.

**§ 87.**

1. Uczelnia publiczna może pobierać opłaty za usługi edukacyjne oraz za inne czynności wskazane w ustawie.
2. Uczelnia ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Ustalenie wysokości opłat wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

**Samorząd studencki i organizacje studenckie**

**§ 88.**

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych

przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.

5. Organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni, w tym do Kolegium Elektorów określa regulamin uchwalany przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
8. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

#### **§ 89.**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje Rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Uczelnia może przeznaczać środki na realizację działań:
  - 1) uczelnianych organizacji studenckich;
  - 2) działających w Uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników Uczelni;
  - 3) Akademickiego Związku Sportowego i jego klubów uczelnianych utworzonych w Uczelni za zgodą Rektora.
6. Podmioty, o których mowa w ust. 5, przeznaczają otrzymane środki wyłącznie na działania obejmujące studentów, doktorantów lub pracowników Uczelni.
7. Podmioty, o których mowa w ust. 5, przedstawiają Uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

#### **§ 90.**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;

- 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
  - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym przedstawicielu spośród nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów;
  - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej dla studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – dyrektorzy instytutów, a spośród studentów – organ wykonawczy samorządu studenckiego Uczelni.
7. Senat wyznacza spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Uzupełnienie składu komisji w trakcie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 3–7.
9. Komisje, o których mowa w ust. 2, są powoływane na okres kadencji Rektora i pracują do dnia powołania nowych komisji.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

#### **§ 91.**

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa w § 94 ust. 7, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.

#### **Rozdział 7**

#### **Zasady prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczelnię oraz dysponowania mieniem Uczelni**

#### **§ 92.**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą w formie wyodrębnionych finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne Uczelni, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, z własnej inicjatywy, na wniosek prorektorów, kierowników jednostek organizacyjnych.
4. Powołanie spółki celowej wymaga zgody Senatu.



5. Szczegółowe zasady organizacji i działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, w tym tryb powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek, określa regulamin, który nadaje Rektor.
6. Wykonywanie przez Uczelnię zadań, o których mowa w art. 11 ustawy oraz prowadzenie działalności sportowej, rehabilitacyjnej lub diagnostycznej, nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

### **§ 93.**

1. Uczelnia publiczna prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w Ustawie.
3. W Uczelni rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

### **§ 94.**

1. Uczelnia posiada fundusze:
  - 1) zasadniczy;
  - 2) stypendialny;
  - 3) wsparcia osób niepełnosprawnych.
2. Zysk netto Uczelni publicznej przeznaczają się na fundusz zasadniczy.
3. Stratę netto Uczelni publicznej pokrywa się z funduszu zasadniczego.

### **§ 95.**

Dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię publiczną czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadkach, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł. Do wniosku o wyrażenie zgody dołącza się zgodę Rady Uczelni.

### **§ 96.**

1. Administrację Uczelni stanowią jednostki organizacyjne oraz samodzielne stanowiska pracy tworzone w celu zapewnienia warunków realizacji ustawowych i statutowych zadań Uczelni.
2. Jednostkami organizacyjnymi administracji Uczelni kierują ich kierownicy.
3. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji Uczelni zatrudnia i zwalnia Rektor.
4. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora.

### **§ 97.**

1. Gospodarką Uczelni w zakresie ustalonym przez Rektora kieruje kierownik działu gospodarczego, który podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie

zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.

2. Do zadań kierownika działu gospodarczego należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności technicznej i gospodarczej;
  - 3) pełnienie funkcji przełożonego służbowego dla podlegających pracowników administracji i obsługi gospodarczej.

#### **§ 98.**

1. Kierownika działu gospodarczego zatrudnia Rektor.
2. W zakresie swojej działalności kierownik działu gospodarczego jest podległy Rektorowi.
3. Kierownik działu gospodarczego składa Rektorowi roczne sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.

#### **§ 99.**

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego Uczelni.
2. W zakresie swojej działalności Kwestor jest podległy Rektorowi.
3. Kwestor kieruje Działem księgowości.
4. Kwestor opracowuje i przedstawia sprawozdania finansowe, w zakresie przewidzianym w przepisach o rachunkowości.

### **Rozdział 8**

#### **Bezpieczeństwo i porządek na Uczelni oraz zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni**

#### **§ 100.**

1. Dbanie o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni należy do Rektora.
2. Rektor określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.
3. Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni w przypadku:
  - 1) na wezwanie Rektora lub upoważnionej przez niego osoby;
  - 2) bez wezwania Rektora – w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej.
4. Rektor może zawrzeć porozumienie z właściwym organem służby określające inne przypadki związane z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa uzasadniające przebywanie tej służby na terenie Uczelni.
5. W przypadku o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach Rektor niezwłocznie informuje:
  - 1) organy właściwe w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
  - 2) ministra.

6. Rektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń.

### **§ 101.**

1. Pracownicy i studenci organizujący zgromadzenie na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
  - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Czas, miejsce i przebieg zgromadzenia nie powinny zakłócać organizacji procesu dydaktycznego.
5. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia Rektor może uzależnić od wprowadzenia poprawek do proponowanego porządku zgromadzenia.
6. Decyzję o odmowie lub zakazie zezwolenia należy niezwłocznie podać na piśmie do wiadomości organizatora.
7. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
8. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
9. Organizator zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia i obowiązany jest czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać zagrożeniom bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
10. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
  - 1) usunąć uczestników, którzy swym zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia;
  - 2) rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
11. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
12. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo

naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

13. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

#### **§ 102.**

1. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Uczelni, kierując się dobrem Uczelni i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rektor jest zobowiązany do uchYLENIA decyzji Prorektorów i innych osób oraz jednostek, które są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Statutem, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Uczelni.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy powszechnie obowiązujące lub Statutu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
4. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
5. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.

### **Rozdział 9 Przepisy przejściowe**

#### **§ 103.**

1. Dotychczasowe instytucje z dniem 1 października 2019 r. stają się instytucjami, o których mowa w § 11.
2. Znosi się dotychczasowe jednostki organizacyjne i z dniem 1 października jednostkami organizacyjnymi stają się jednostki, o których mowa w § 10.
3. Z dniem wejścia w życie Statutu:
  - 1) stanowisko profesora zwyczajnego staje się stanowiskiem profesora,
  - 2) stanowisko profesora nadzwyczajnego ze stopniem doktora habilitowanego lub doktora oraz znaczące osiągnięcia dydaktyczne, naukowe lub zawodowe staje się stanowiskiem profesora Uczelni,
  - 3) stanowisko starszego wykładowcy ze stopniem co najmniej doktora staje się stanowiskiem adiunkta,
  - 4) stanowisko wykładowcy staje się stanowiskiem asystenta.
4. Prorektor i inne osoby powołane na funkcję z wyboru pełnią swoją funkcję do dnia 31 września 2019 r. na zasadach określonych w niniejszym statucie.

#### **§ 104.**

1. Kadencja Rektora i Senatu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Kadencja Kolegium Elektorów upływa z dniem wyboru Kolegium Elektorów na nową kadencję.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 105.**

Rektor dostosuje strukturę organizacyjną Uczelni oraz nada Regulamin organizacyjny do wymagań określonych w Statucie w terminie do 31 grudnia 2019 r.

**Rozdział 10**  
**Przepisy końcowe**

**§ 106.**

1. Z wnioskiem w sprawie zmiany Statutu występować może:
  - 1) Rektor;
  - 2) 1/3 statutowego składu Senatu.
2. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Senatu przyjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

**§ 107.**

Obowiązujący Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, przyjęty uchwałą Senatu nr 183/XLII/12 z dnia 1 czerwca 2012 r. wraz z późniejszymi zmianami, traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu.

**§ 108.**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

**LOGO  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W GŁOGOWIE**



