



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

Głogów, dnia 27 czerwca 2023 roku

REKTOR

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

ogłasza

KONKURS

na stanowisko adiunkta w Instytucie Humanistycznym

na kierunku nowe media (studia I stopnia)

I. Do konkursu przystąpić mogą osoby, które spełniają wymogi określone w *art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2022, poz. 574 z późn. zm.)* oraz następujące kryteria kwalifikacyjne:

1. Stopień / Tytuł naukowy doktora nauk społecznych [według nomenklatury z 2018 r.] – z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach;
2. Dorobek naukowy z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach;
3. Przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych różnego rodzaju (wykłady, ćwiczenia, warsztaty, laboratoria, projekty) z zakresu wymienionej dyscypliny. Doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia zajęć z przedmiotów związanych z komunikacją medialną, wizualną, mediami społecznościowymi, itp.
4. Udokumentowaną aktywność pozadydaktyczną – praktyczną z zakresu nowych mediów.

II. Kandydaci przystępujący do konkursu obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. **Podanie o pracę:** *na podaniu należy dopisać: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.*
1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. Życiorys,
3. Informację o dorobku naukowym i dydaktycznym;
4. Odpisy dyplomów poświadczające nadanie stopni i tytułów naukowych; dokumenty potwierdzające staż pracy w szkolnictwie wyższym;
5. Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań art. 113 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
6. Oświadczenie kandydata, że Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie będzie stanowić podstawowe miejsce pracy.

III. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Rektora pokój nr 115 w godz. od 8.00 do 14.00 lub przesłać na adres: *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul. Piotra*

Skargi 5, 67-200 Głogów. Na kopercie należy umieścić adnotację „**Konkurs na stanowisko adiunkta w Instytucie Humanistycznym**”. Decyduje data wpływu do Uczelni.

Termin składania dokumentów upływa w dniu **31 sierpnia 2023 roku**.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **13 września 2023**.

Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagane kryteria kwalifikacyjne.

Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z przyczyn organizacyjnych, bez konieczności podawania szczegółowego uzasadnienia w tym zakresie.

REKTOR
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonej dokumentacji, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji umowy o pracę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

.....
Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

Administrator Danych i Inspektor Ochrony Danych

1. Administratorem Państwa danych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Urszulę Rudnik, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: rudnik@pwsz.glogow.pl , tel. 76/832 04 20 lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Cele i podstawy przetwarzania

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu zatrudnienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 22¹ § 1 i 2 Kodeksu pracy, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. uzyskanej od Państwa zgody, w przypadku przetwarzania dodatkowych danych (np. numer telefonu, adres e-mail, wizerunek),
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust.1 lit. a, b RODO, ze względu na korzystanie przez Państwa ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy, tj. korzystanie ze świadczeń socjalnych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - c) realizacji prawnego interesu uczelni poprzez tworzenie warunków uczestnictwa w różnego rodzaju aktywnościach uczelni art. 6 ust.1 lit. f RODO - wysyłania zaproszeń udziału w konferencjach, sympozjach i uroczystościach.
4. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. a lub art. 9 ust.2 lit a RODO (zgoda osoby), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej, na adres Administratora lub elektronicznie na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych Osobowych: rudnik@pwsz.glogow.pl

Odbiorcy danych

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

6. Okres przechowywania Państwa danych osobowych wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u administratora oraz z przepisów określających terminy przedawnienia roszczeń.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

7. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu i nie będą poddawane profilowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą

8. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania i poprawiania swoich danych,
 - c) prawo sprzeciwu (art. 21 RODO) i usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2) w przypadku uznania, że nasze przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
4. Wykształcenie ¹⁾
-
-
5. Kwalifikacje zawodowe ¹⁾
-
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾
-
-
-
-
7. Inne dane osobowe ²⁾
-

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
(miejscowość i data)

(podpis pracownika)

¹⁾ Podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku
²⁾ Podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.