Postępowanie nr: DGT.263.8.2023

Głogów, dn. 04.08.2023 r.

 **Zapytanie ofertowe**

Przedmiot zapytania:

**„Wdrożenie Systemu RFID do celów dydaktycznych”.**

1. **Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5

REGON: 391063799 NIP: 693-20-45-180

1. **Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Lista wymaganych urządzeń | Dostawę oraz wdrożenie systemu RFID, składającego się z:* Anteny RFID - do bezdotykowego odczytu tagów RFID po podłączeniu do czytnika stacjonarnego RFID;
* 1 czytnika UHF RFID ZEBRA RFD8500 z aplikacją - musi umożliwiać odczyt oraz programowanie znaczników RFID UHF. Czytnik minimum 8 portowy;
* 1 czytnika mobilnego - czytnik mobilny wraz z smartphone. Czytnik mobilny pozwala na odczyt do 600 tagów na 1s, maksymalna odległość odczytu 6 metrów. Czytnikiem powinien sterować smartphone z systemem operacyjnym Android (kompatybilny smartphone musi wchodzić w skład zestawu);
* 1 000 tagów RFID - działające w częstotliwości UHF 865-868 służące do programowania i bezdotykowego odczytu za pomocą techniki radiowej;
* Gwarancja na w/w – 24 miesiące.
 |
| 2. | Oprogramowanie | * Oprogramowanie, które powinno współpracować z punktami odczytu (czytnikiem stacjonarnym, tagami RFID, czytnik mobilny). Oprogramowanie powinno pozwolić na przypisanie informacji do taga RFID umożliwiających jego jednoznaczna identyfikację (min. 10 cech identyfikujących), odczyt taga wraz z informacjami przypisanymi do taga oraz przechowywać historię taga. Oprogramowanie musi umożliwiać przypisanie informacji do taga, przypisanie informacji do konkretnego wydziału i/lub osoby jak i śledzenie historii przemieszczania się otagowanego elementu. Oprogramowanie musi umożliwić przypisanie do każdej anteny czytnika stacjonarnego odrębnej lokalizacji. System winien zapisać informacje: ile i jakich tagów posiadamy, ile jest przypisanych do wydziału/danej lokalizacji/konkretnej osoby, kiedy i kto zdał/pobrał taga;
* Licencja wieczysta. Oprogramowanie udostępnione w formie online;
* Wsparcie techniczne na min. 18 miesięcy;
* Udostepnienie aplikacji systemu na dowolną ilość komputerów w jednostce.
 |
| 3. | Szkolenia | Przeprowadzenie szkoleń w zakresie korzystania z systemu oraz obsługi czytników mobilnych dla min 5 osób. Szkolenie musi odbyć się w formie stacjonarnej w terminie ustalonym z zamawiającym. |
| 4. | Instrukcje dla studentów | Pakiet gotowych instrukcji z opracowanymi ćwiczeniami dla studentów, umożliwiających przeprowadzenie całości procesu nauczania obsługi systemu RFID.Forma przekazania instrukcji – wersja elektroniczna. |

Warunki realizacji zamówienia:

• Termin realizacji zamówienia – do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

• Termin płatności – 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokonuje podziału Przedmiotu zamówienia na części.

O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

• posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,

• znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,

• nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

• złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert,

• zamawiający dopuszcza zastosowanie innych podzespołów/sprzętów, jeśli te spełnią w/w wymagania.

1. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Cena - waga 100 %

1. Miejsce, sposób, termin i godzina składania ofert:

Ofertę można złożyć/przesłać w dwojaki sposób:

• w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów w budynku A - pokój nr 117.

• pocztą elektroniczną na adres kontakt@pwsz.glogow.pl

Termin składania ofert upływa – 18.08.2023 r. o godzinie 12:00.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
* Oferta cenowa - zał. nr 1.
* Oświadczenie – zał. nr 2.
1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (brutto).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny na każdym etapie składanie ofert.
4. **Rozstrzygnięcie postępowania:** Wybór wykonawcy zamówienia zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.
5. Osoba do kontaktu:

Karol Kolano, tel. 76 832 04 30 od poniedziałku do piątku od 8.00 do 14.00.

1. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, tel. 76/ 832 04 20.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Urszulę Rudnik, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: rudnik@pwsz.glogow.pl , tel. 76/832 04 20 lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego w celu udzielenia zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwot obligujących do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna: ustawa o finansach publicznych, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcami danych osobowych mogą być inni wykonawcy biorący udział w postępowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i osobom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującymi u administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

- prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa),

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa),

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia oferenta z udziału z postępowaniu.

8. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.

9. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.

10. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2), www.uodo.gov.pl

Zatwierdził

R E K T O R

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Głogowie

*dr Katarzyna Rusak*