

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, zwany dalej „regulaminem praktyk”, określa zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów.
2. Regulamin praktyk stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Kształcenie w Uczelni obejmuje, zgodnie z programem studiów dla danego kierunku, praktykę zawodową, zwaną dalej „praktyką”, dla której zostały określone efekty uczenia się.
4. Praktyka jest integralną częścią procesu studiów. Przebieg praktyki dokumentowany jest w Dzienniku praktyk/Dzienniku umiejętności na kierunku Finanse i Rachunkowość, zwanym w dalszej części Regulaminu Dziennikiem praktyk.
5. Dziennik praktyk, stanowiący zbiór dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki studenckiej, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Student odbywa praktykę zgodnie z programem studiów w danej jednostce organizacyjnej, zwanej dalej „zakładem pracy”.
7. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na danym kierunku, w tym uwzględnienie potrzeb studenta niepełnosprawnego (jeżeli dotyczy), odpowiada powołany przez Rektora opiekun praktyk zawodowych danego kierunku.

Rozdział 2 Cele praktyki

§ 2

Celem praktyki jest osiągnięcie efektów uczenia się określonych w kierunkowym programie praktyk studenta jak też uzyskanie przez studenta doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy, w tym:

- 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach;
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów z praktyką, czyli integracja wiedzy z praktyką;
- 3) zapoznanie z normami zewnętrznymi i wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie i organizację zakładu pracy będącego miejscem praktyki;
- 4) wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
- 5) kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych;
- 6) przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy i zachowania zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi pracy.

Rozdział 3 **Organizacja praktyki**

§ 3

1. Studenci realizują praktyki zgodnie z zatwierdzonym przez Senat programem studiów dla danego kierunku.
2. Wymiar czasu praktyki w danym cyklu kształcenia określają programy, o których mowa w ust. 1.
3. Studenci odbywają praktyki na podstawie umowy zawieranej w sprawie konkretnego studenta albo umowy/porozumienia zawieranej w sprawie grupy studentów pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy. Wzory powyższych umów stanowią:
 - 1) *Formularz nr 1 Dziennika praktyk, „Wzór umowy o studencką praktykę zawodową”;*
 - 2) *Formularz nr 2 Dziennika praktyk, „Wzór umowy grupowej/porozumienia o studencką praktykę zawodową”.*
4. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania zakładu pracy student przedstawia zaproponowany przez zakład pracy projekt dokumentu w sprawie odbywania praktyki, przed podpisaniem tego dokumentu przez osobę reprezentującą Uczelnię, opiekun praktyk zawodowych oraz radca prawny Uczelni sprawdzają projekt i umieszczają na projekcie dokumentu właściwą klauzulę dotyczącą akceptacji proponowanego przez zakład pracy projektu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, który nie może odbyć praktyki w terminie wynikającym z programu studiów lub odrębnego programu/harmonogramu praktyk, może złożyć wniosek do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem opiekuna praktyk zawodowych o przesunięcie terminu jej realizacji.

§ 3a

1. Zgodnie z zatwierdzonym przez Senat programem studiów dla danego kierunku, studenci mogą odbywać praktyki zawodowe w Uczelni.
2. Wymiar czasu praktyki w danym cyklu kształcenia określają programy, o których mowa w ust. 1.
3. Ze studentami odbywającymi praktyki w Uczelni w celu ustalenia zasad ich odbywania zawierana jest umowa. Wzór umowy stanowi *Formularz nr 1a „Porozumienie ze studentem odbywającym praktyki”.*

§ 4

4. Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2 oraz za dojazdy i ewentualne koszty związane z odbywaniem praktyki zawodowej.
5. Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), od odpowiedzialności cywilnej (OC) – w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy oraz innych dokumentów, jeżeli zakład pracy ich wymaga

Rozdział 4 **Zaliczenie praktyki**

§ 5

1. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk zawodowych na podstawie wymaganej dokumentacji oraz przeprowadzonych kontroli.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student jest zobowiązany ją zrealizować.
3. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
4. Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta.

5. Opiekun praktyk zawodowych odnotowuje ocenę z praktyki w systemie informatycznym Uczelni oraz w Dzienniku praktyk (*Formularz 9 „Zaliczenie praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych.”*).

§ 6

1. Udział studenta w wykonywaniu stażu oraz czynności wolontariusza w kraju lub za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli program czynności odpowiada wymogom określonym w Programie praktyk oraz umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych. W tym celu student składa do opiekuna praktyk zaświadczenie przewidziane w regulaminie praktyk.
2. Wykonywana przez studenta praca zawodowa oraz prowadzona działalność gospodarcza, w tym również za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk. W tym celu student składa do opiekuna praktyk zawodowych oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej lub oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór Oświadczenia stanowi *Formularz nr 3,4,5. Dziennika praktyk*.
3. Decyzję o zaliczeniu udziału studenta w pracach w kraju lub za granicą, pracy zawodowej, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu, jako praktyki podejmuje opiekun praktyk zawodowych właściwego kierunku na *Formularzu nr 9 „Zaliczenie praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych”*.
4. Niezaliczenie praktyki zawodowej powoduje niezaliczenie semestru, na którym praktyki powinny być zrealizowane. Praktyki zawodowe podlegają procedurze wpisu warunkowego na semestr programowo wyższy na takich samych zasadach jak inne przedmioty, objęte planem i programem studiów.

Rozdział 5 Obowiązki organizatorów i uczestników praktyki

§ 7

Do podstawowych obowiązków opiekuna praktyk zawodowych należy:

- 1) zapoznanie studentów z Regulaminem studenckich praktyk zawodowych oraz z celami, zasadami, organizacją oraz zakładanymi efektami uczenia się;
- 2) zapoznanie studentów z zasadami właściwego dokumentowania przebiegu praktyki;
- 3) współpraca z przedstawicielem zakładu pracy oraz opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową;
- 4) opracowanie zbiorczego sprawozdania z osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się oraz corocznego sprawozdania z realizacji praktyk na danym kierunku studiów (Załącznik nr 2 Sprawozdanie zbiorcze opiekuna praktyk z realizacji studenckich praktyk zawodowych).

§ 8

Do obowiązków studenta należy:

- 1) zapoznanie się Sylabusem/Kartą przedmiotu, zawierającymi m.in. program praktyk dla danego kierunku;
- 2) przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy, w którym odbywana jest praktyka;
- 3) posiadanie ubezpieczenia NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) obejmującego okres trwania praktyki;
- 4) w przypadku wymagania przez zakład pracy posiadania ubezpieczenia OC (od odpowiedzialności cywilnej) obejmującego okres trwania praktyki;
- 5) dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:
 - odbiór od opiekuna praktyk zawodowych umów podpisanych przez osobę reprezentującą Uczelnię w celu dostarczenia do zakładu pracy oraz dziennika praktyk;

- po podpisaniu umów przez zakład pracy zwrócenie jednego egzemplarza umowy do opiekuna praktyk zawodowych;
- niezwłocznie po zakończeniu czasu trwania praktyki, przedstawienie opiekunowi praktyk dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań określonych w Sylabusie/Karcie przedmiotu, w tym sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej (*F. 6 Karta przebiegu praktyki*, *F. 7 Sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki zawodowej*), oraz opinii o przebiegu praktyki zawodowej (*F. 8 Opinia studenta o przebiegu praktyki zawodowej*).

Załączniki i formularze:

1. Załącznik nr 1 Dziennik praktyk
 - F.1 Wzór umowy o studencką praktykę zawodową;
 - F.1a Wzór porozumienia ze studentem odbywającym praktykę zawodową w Uczelni
 - F.2 Wzór umowy grupowej o studencką praktykę zawodową
 - F.3 Oświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej w ramach pracy zawodowej;
 - F.4 Oświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej w ramach prowadzenia działalności gospodarczej;
 - F. 5 Oświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej w ramach wolontariatu;
 - F. 6 Karta przebiegu praktyki
 - F. 7 Sprawozdanie studenta z przebiegu praktyki zawodowej
 - F. 8 Opinia studenta o przebiegu praktyki zawodowej
 - F. 9 Zaliczenie praktyk przez opiekuna praktyk zawodowych
2. Załącznik nr 2 - Sprawozdanie zbiorcze opiekuna praktyk z realizacji studenckich praktyk zawodowych

Dokumenty związane:

1. Programy studiów (źródło: www.pans.glogow.pl);
2. Programy praktyk zawodowych
3. Sylabus/Karta przedmiotu