

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie ogłasza nabór na stanowisko

KONSERWATOR

Głogów, dnia 15.11.2023 roku.

1. Wymagania:

- a) wysoka kultura osobista;
- b) umiejętność pracy w zespole;
- c) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie niżej wymienionych zadań;
- d) komunikatywność, operatywność, dokładność i umiejętność organizacji pracy;
- e) umiejętności techniczne, remontowo-budowlane oraz związane z obsługą urządzeń technicznych.

2. Główne zadania i obowiązki:

- a) bieżący nadzór nad czystością i porządkiem na terenie zielonym znajdujących się na posesji Uczelni (odchwaszczanie, pielęgnacja roślin, koszenie traw, grabienie liści, odśnieżanie);
- b) utrzymanie bezpieczeństwa i czystości na chodnikach i drodze wewnętrznej oraz na chodniku przyległym do posesji Uczelni (odchwaszczanie, zmiatanie, odśnieżanie);
- c) bieżący nadzór nad bezpieczeństwem budynków, sprzętu Uczelnianego i urządzeniami instalacyjnymi (elektrycznymi, gazowymi, hydraulicznymi i sprzętem przeciwpożarowym);
- d) bieżąca kontrola stanu technicznego pomieszczeń sanitarnych i oświetlenia oraz naprawa ewentualnych wad i uszkodzeń;
- e) kontrolowanie stanu technicznego oraz bieżąca konserwacja zamków, kluczy (ze szczególnym uwzględnieniem wejść do budynków);
- f) bieżące monitorowanie, reperowanie i wymienianie zniszczonych przewodów, zaworów i baterii;
- g) wykonywanie bieżących i planowanych prac remontowo-budowlanych w budynkach i na posesji Uczelni;
- h) przygotowywanie sal do zajęć, uroczystości (wnoszenie/wynoszenie stołów i krzeseł);
- i) bieżące informowanie przełożonego o usterkach i nieprawidłowościach na terenie Uczelni;

- j) wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego związanych z realizacją innych zadań niesprzecznych z umową o pracę.

3. Wysokość wynagrodzenia:

Początkowo wynagrodzenie minimalne + dodatek za wysługę lat (maksymalnie 20% zasadniczego miesięcznego wynagrodzenia) + ewentualna premia uznaniowa.

Pakiet benefitów pracowniczych – świadczenia socjalne.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny;
- b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- c) kwestionariusza osobowy dla pracownika;
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- e) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście **w Dziale Gospodarczo-Technicznym pokój nr 117** w siedzibie Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, od poniedziałku do piątku w godz. 8 -15 lub pocztą na adres Uczelni (67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5) z dopiskiem **„Nabór na stanowisko konserwatora w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie”** w terminie **do dnia 24 listopada 2023 roku do godz. 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej PANS w Głogowie w Biuletynie Informacji Publicznej **do dnia 29 listopada 2023 r.**

W razie przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę ich doręczenia do Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie uważać się będzie datę ich wpływu do Uczelni.

Dokumenty doręczone po upływie ww. terminu do składania dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PANS w Głogowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76-832 04 44 – Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego