

# Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

REGON 391063799, NIP 6932045180, tel. 076 835 35 66, 835 35 82, Adres: 67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5  
Nr rachunku DEUTSCHE BANK 62 1910 1064 2403 6658 4131 0001

KN- 0643-1/12

Głogów, dnia 3 stycznia 2012 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych- wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro ( art.4 pkt. 8 ustawy).

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie zaprasza do składania ofert na obsługę prawną oferent musi spełniać n/w kryteria:**

1. Funkcjonowanie od co najmniej 3 lat na rynku polskim;
2. Posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej podmiotów administracji publicznej.

### **Charakterystyka usługi**

Obsługa prawna świadczona będzie w siedzibie Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie, co najmniej dwa dni w tygodniu w wymiarze 4 godzin tygodniowo.

Zakres zadań obsługi prawnej:

- 1) Bieżące doradztwo prawne na rzecz Uczelni, w szczególności obejmujące:
  - opiniowanie i analizowanie projektów umów;
  - opiniowanie i analizowanie dokumentów obejmujących problematykę:
    - a) zamówień publicznych - postępowań przetargowych;
    - b) prawa pracy;
    - c) prawa o szkolnictwie wyższym;
- 2) Uczestnictwa w procesie tworzenia aktów normatywnych i prawnych oraz ich opiniowanie;
- 3) Udzielanie porad i konsultacji oraz sporządzanie projektów pism związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Uczelni;
- 4) Sporządzanie pisemnych opinii prawnych zleczanych przez pracowników komórek organizacyjnych Uczelni;
- 5) Występowanie przed sądami oraz organami administracji publicznej w charakterze pełnomocnika.

**Okres świadczenia obsługi prawnej:** od 1 lutego 2012 roku – do 31.12.2012 roku z jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem.

**W ofercie prosimy przedstawić następujące oferty cenowe obejmujące:**

- wyłącznie wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne;
- wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne obejmujące określoną liczbę godzin pracy w miesiącu, po przekroczeniu której obowiązywać będzie dodatkowe wynagrodzenie godzinowe należy podać stawkę takiego godzinowego wynagrodzenia;
- wyłącznie wynagrodzenie godzinowe.

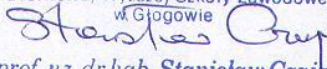
Prosimy o podanie w ofercie całkowitego kosztu brutto.

**O wyborze oferty będzie decydować najkorzystniejsza z ofert.**

Ofertę należy złożyć w ***Biurze Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie*** pokój nr 115 lub przesłać listownie na adres: ***Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ul. Piotra Skargi 5 67-200 Głogów z dopiskiem „ Obsługa Prawna”***,

do dnia ***20.01.2012 r. do godziny 12<sup>00</sup>***.

Szczegółowe informacje w kwestii formalnej można uzyskać w Biurze Rektora pod numerem tel. 76 835 35 82

Z poważaniem  
R E K T O R  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie  
  
prof. n.z. dr hab. Stanisław Czajka