

Opis techniczny dyplomu ukończenia studiów:

1. Dyplom ukończenia studiów, odpisy dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt sporządzane są w formacie A4 (297x210 mm).
2. Papier zabezpieczony o gramaturze 120g/m², bez wybielaczy optycznych (niewykazujący luminescencji w promieniowaniu UV).
3. Zadruk jednostronny.
4. Zastosowane zabezpieczenia w papierze:
 - a) bieżący dwutonowy znak wodny: kółko z łukiem”,
 - b) uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczenie chemiczne),
 - c) włókna zabezpieczające jednokolorowe widoczne w świetle dziennym: granatowy,
 - d) włókna zabezpieczające jednokolorowe widoczne w świetle dziennym i aktywne w promieniowaniu UV: żółte VIS w UV na żółto, różowe VIS w UV na czerwono,
 - e) włókna zabezpieczające jednokolorowe niewidoczne w świetle dziennym i aktywne w promieniowaniu UV-1 kolor- niebieski,
 - f) dwukolorowe włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze żółto-niebieskim.
5. Zastosowane zabezpieczenia w druku:
 - a) druk offsetowy,
 - b) dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego P 279/PAN 465/PAN 279,
 - c) ramka giloszowa – PAN 281,
 - d) mikrodruk o treści „RZECZYPOSPOLITA POLSKA”,
 - e) element graficzny (godło RP) wykonany farbą aktywną w promieniowaniu UV na niebiesko,
 - f) element graficzny (znak RP) wykonany farbą widoczną w świetle dziennym w kolorze szaro – czarnym oraz wykazującą luminescencję w promieniowaniu UV w kolorze żółto-zielonym,
 - g) numeracja typograficzna, wykonana czarną farbą świecąca w promieniowaniu UV na niebiesko.
6. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
7. Rozmiary czcionek:
 - a) Godło Uczelni wraz z napisem po prawej stronie: „Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie” - bold 12 pkt, Open Sans, kolor pantone Reflex Blue C,
 - b) napisy: „DYPLOM” – bold 35 pkt, „UKOŃCZENIA STUDIÓW... STOPNIA” – bold 12 pkt, „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” - 9 pkt, wyśrodkowane,
 - c) w odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonych do akt uczelni umieszcza się napis „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)” – pod napisem „WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” – 10 pkt, wyśrodkowany,
 - d) imiona i nazwisko, – bold 16 pkt, wyśrodkowany,
 - e) napis: „data urodzenia:”, – 8 pkt, wypełnione dane – 10 pkt,
 - f) napis: „miejsce urodzenia:”, – 8 pkt, wypełnione dane – 10 pkt,
 - g) napis: „ukończył/-a studia ... stopnia” – 11 pkt, wyśrodkowany,
 - h) napisy: „na kierunku”, „w formie”, „specjalność”, „o profilu”, „w dyscyplinie”, „z wynikiem”, „i uzyskał/-a”, „tytuł zawodowy” – bold 11 pkt, wypełnione dane – 11 pkt,
 - i) napis: „Rektor” – bold 10 pkt, poniżej napis: „pieczęć imienna i podpis” – 8 pkt,
 - j) numer dyplomu – 8 pkt, wypełnione dane – bold 10 pkt,
 - k) napis: „pieczęć urzędowa” – 8 pkt,
 - l) napis: „miejsce i data wydania dyplomu” – 8 pkt, wypełnione dane – 10 pkt,

- m) znak graficzny informujący o poziomie VI PRK (dla dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia) lub poziomie VII PRK (dla dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia) – lewy, dolny róg,
- n) napis: „PANS” – 14 pkt, Open Sans, kolor pantone Reflex Blue C,
- o) numer seryjny dokumentu – prawy dolny róg.