

ZARZĄDZENIE NR 1/2024

**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 3 stycznia 2024 r.**

w sprawie prania i konserwacji przydzielonej odzieży roboczej

Na podstawie: art. 237⁹ § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. 1974, Nr 24, poz. 141, z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Pranie i konserwację przydzielonej odzieży roboczej pracownicy realizować będą we własnym zakresie.

§ 2

Za pranie oraz konserwację przydzielonej odzieży roboczej we własnym zakresie pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny.

§ 3

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w § 2 stanowić będzie średnia cena usługi wyprania danego sortu odzieżowego w pralniach przemysłowych w rejonie Głogowa.

§ 4

1. Ekwiwalent pieniężny będzie naliczany i wypłacany kwartalnie.
2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie będzie pomniejszona o czas nieobecności w pracy trwający dłużej niż 14 dni kalendarzowych.

§ 5

Ilość prań danego sortu przydzielonej odzieży roboczej dla poszczególnych grup zawodowych przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Odpowiedzialnym za realizację niniejszego Zarządzenia czyni się Kierownika Działu Gospodarczo-Technicznego.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 56/2023 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie z dnia 13 listopada 2023 r. w sprawie prania i konserwacji przydzielonej odzieży roboczej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

**Ilość prań danego sortu przydzielonej odzieży roboczej
dla poszczególnych grup zawodowych**

Stanowisko pracy	Rodzaj sortu odzieżowego	Częstotliwość prań
Instruktor w-f	Dres (bluza, spodnie)	1 raz w miesiącu
	Koszulka krótki rękaw	4 razy w miesiącu
	Spodenki gimnastyczne	4 razy w miesiącu
	Kurtka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownik biblioteki	Fartuch	1 raz w kwartale
Kierownik Działu Gospodarczo-Technicznego	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownik administracyjno-biurowy wykonujący prace w archiwum	Fartuch	1 raz w kwartale
Administrator sieci	Fartuch	1 raz w kwartale
Portier	Fartuch	1 raz na dwa miesiące
Pracownik obsługi pracownik gospodarczy	Fartuch	2 razy w miesiącu
	Kamizelka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownik obsługi konserwator	Ubranie robocze (spodnie + bluza)	2 razy w miesiącu
	Koszulka t-shirt	12 razy w miesiącu
	Koszula flanelowa	4 razy w miesiącu
	Czapka drelichowa	2 razy w miesiącu
	Czapka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
	Kurtka ocieplana	1 raz w okresie zimowym
Pracownicy dydaktyczni (laboratorium chemii, fizyki, metalurgii)	Fartuch	1 raz w kwartale
Pracownicy dydaktyczni (pracownia pielęgniarstwa)	Mundurek medyczny dwu częściowy	2 razy w miesiącu

Okres zimowy – od 1 listopada do 31 marca.