

Harmonogram działań Uczelnianego Systemu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia w PWSZ w Głogowie

Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia odbywa się w każdym roku akademickim, zgodnie z określonym, odpowiadającym procesowi dydaktycznemu, harmonogramem.

Lp.	Działanie	Odpowiedzialny za wykonanie działania	Termin realizacji	Tworzony dokument	Odbiorca dokumentu	Termin przekazania dokumentu
1.	Ocena przedmiotowych efektów uczenia się – analiza efektów uczenia się osiągniętych przez studentów (załącznik nr 1.1 do procedury USOiDJK w PWSZ w Głogowie)	Nauczyciel akademicki/ koordynator przedmiotu prowadzący zajęcia	W trakcie realizacji zajęć	Prace studentów	Kierunkowa Komisja ds. Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	W terminach przyjętych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia
			W okresie przedsesyjnym i sesyjnym	Prace zaliczeniowe i egzaminacyjne studentów	Kierunkowa Komisja ds. Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	W terminach przyjętych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, wynikających z organizacji roku akademickiego i sesji egzaminacyjnej
2.	Ocena kierunkowych efektów uczenia się (załącznik nr 1.2 do procedury USOiDJK w PWSZ w Głogowie)	Kierunkowa Komisja ds. Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej	W przypadku proponowanych zmian do sylabusu przedmiotu – wniosek z wykazem proponowanych zmian	Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia	Po przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla przedmiotu

Lp.	Działanie	Odpowiedzialny za wykonanie działania	Termin realizacji	Tworzony dokument	Odbiorca dokumentu	Termin przekazania dokumentu
3.	Weryfikacja osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk studenckich (załącznik nr 1.7 do procedury USOiDJK w PWSZ w Głogowie)	Opiekun praktyk	Po zaliczeniu praktyk studenckich	Sprawozdanie z realizacji praktyk. W przypadku proponowanych zmian do sylabusu praktyk – wniosek z wykazem proponowanych zmian	Kierunkowa Komisja ds. Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Po przeprowadzeniu weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla praktyk studenckich
4.	Zbiornicze podsumowanie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego	Kierunkowa Komisja ds. Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do końca roku akademickiego	Element raportu z oceny weryfikacji osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się	Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia	Do końca roku akademickiego
5.	Weryfikacja zgodności zakładanych efektów uczenia się poprzez monitorowanie karier zawodowych absolwentów PWSZ w Głogowie	Akademickie Biuro Karier	W terminach ustalonych w Zarządzeniu Rektora nr 54/2020	Sprawozdanie z wyników ankietyzacji	Prorektor	W terminach ustalonych w Zarządzeniu Rektora nr 54/2020
6.	Przygotowanie raportu weryfikacji efektów uczenia się dotyczącego kierunku	Kierunkowa Komisja ds. Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do końca października	Raport dla kierunku	Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia	Do końca października

Lp.	Działanie	Odpowiedzialny za wykonanie działania	Termin realizacji	Tworzony dokument	Odbiorca dokumentu	Termin przekazania dokumentu
7	Przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej dla studentów i opracowanie jej wyników	Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia	Do końca roku akademickiego	Element raportu dla Instytutu	Uczelniana Komisja ds. Wewnętrznej Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do końca października
8	Przeprowadzenie hospitacji zajęć	Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia	Do końca roku akademickiego	Element raportu dla Instytutu	Uczelniana Komisja ds. Wewnętrznej Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do końca października
9	Przeprowadzenie ankiet oceny jakości kształcenia dokonywanej przez studentów i nauczycieli oraz opracowanie ich wyników	Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia	Do końca roku akademickiego	Element raportu dla Instytutu	Uczelniana Komisja ds. Wewnętrznej Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do końca października

Lp.	Działanie	Odpowiedzialny za wykonanie działania	Termin realizacji	Tworzony dokument	Odbiorca dokumentu	Termin przekazania dokumentu
10	Przygotowanie raportu Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia dotyczącego Instytutu	Instytutowa Komisja ds. Wewnętrznej Oceny Jakości Kształcenia	Do końca października	Raport dla Instytutu	Uczelniana Komisja ds. Wewnętrznej Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do końca października
11	Przygotowanie raportu dotyczącego Uczelni	Uczelniana Komisja ds. Wewnętrznej Oceny i Doskonalenia Jakości Kształcenia	Do końca listopada	Raport dla Uczelni	Rektor	Do końca listopada

Weryfikacja dotyczy każdego efektu uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji kierunkowych

