

ZARZĄDZENIE Nr 18/2024

**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 14 maja 2024 roku.**

**w sprawie wprowadzenia zmian Regulaminu przeprowadzania konkursów
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie na stanowisko
nauczyciela akademickiego**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 5 i 7 oraz art. 119 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r., poz. 742) oraz § 60 ust. 11 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Dokonuje się zmiany *Regulamin przeprowadzania konkursów w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie na stanowisko nauczyciela akademickiego*, poprzez nadanie mu brzmienia jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW W PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE NA STANOWISKO NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Rozdział 1 Przepisy ogólne

1. Konkurs ogłasza Rektor, na wniosek:

- 1) dyrektora instytutu - w przypadku, gdy nauczyciel akademicki ma być zatrudniony na kierunku studiów już prowadzonym w uczelni;
- 2) prorektora ds. studenckich – w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich.

2. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać w szczególności:

- 1) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych i zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
- 2) wykaz wymaganych dokumentów oraz miejsce i termin ich złożenia;
- 3) termin rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy;
- 5) wymóg zatrudnienia w podstawowym miejscu pracy.

3. Wzór postanowienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Postanowienie o ogłoszeniu konkursu podawane jest do publicznej wiadomości zgodnie z wymogami art. 119 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rozdział 2 Komisja konkursowa

1. Komisją konkursową powołuje Rektor, z zachowaniem przepisów Statutu PANS w Głogowie.

2. Komisja może mieć charakter stały lub doraźny.

3. Komisja konkursowa składa się z 3 - 5 osób.

5. Komisja konkursowa, jeżeli nie ma charakteru stałego, rozwiązuje się z chwilą przekazania dokumentacji, o której mowa rozdz. 4 ust. 8 Rektorowi.

Rozdział 3

Przystąpienie i dopuszczenie do konkursu

1. Do konkursu może przystąpić każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom doboru kandydatów na określone stanowisko (*dotyczy również pracowników zatrudnionych w Uczelni*).
2. Kandydat obowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 Ustawy;
 - 2) podanie o zatrudnienie;
 - 3) życiorys i kwestionariusz osobowy,
 - 4) informację o dorobku naukowym i dydaktycznym a w przypadku osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko profesora Uczelni autoreferat (*wzór stanowi załącznik nr 2*);
 - 5) potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie tytułu naukowego, stopnia naukowego, tytułu zawodowego lub równorzędnego;
 - 6) inne dokumenty, gdy tak postanowi komisja konkursowa.
3. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.
4. O terminie zgłoszenia udziału w konkursie rozstrzyga data stempla pocztowego, jeśli zgłoszenie nastąpiło pocztą.

Rozdział 4

Przebieg i rozstrzygnięcie konkursu

1. Konkurs ma przebieg jednoetapowy.
2. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami.
2. Komisja może uznać za *celowe* osobiste zaprezentowanie kwalifikacji przez kandydata przed komisją konkursową.
3. W razie wątpliwości komisja konkursowa może zwrócić się o wyrażenie opinii o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym kandydata do zewnętrznego specjalisty z zakresu danej dyscypliny naukowej.
3. Nie stawienie się kandydata w wyznaczonym terminie nie wstrzymuje pracy komisji.
4. Komisja może uznać, że żaden z kandydatów nie odpowiada warunkom wymaganym dla objęcia stanowiska.
5. W sytuacji, o której mowa w rozdz. 4 ust. 4, Rektor zamyka konkurs.

6. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi protokół wraz z dokumentacją, w której rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań.

7. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

8. W skład dokumentacji, o której mowa w rozdz.4 ust. 6, wchodzi:

- 1) dokumenty złożone przez kandydatów stających do konkursu;
- 2) protokół z przebiegu konkursu (wzór stanowi załącznik nr 3)

Głogów, dnia

REKTOR

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie

ogłasza

KONKURS

na stanowisko

w Instytucie

na kierunku

I. Do konkursu przystąpić mogą osoby spełniające wymogi określone w *art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2023, poz. 742)* oraz odpowiada następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

1. Stopień/Tytuł naukowy w dyscyplinie.....;
2. Posiadać znaczny dorobek naukowy w
3. Posiadać doświadczenie w
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w szczególności z przedmiotów:

II. Kandydaci przystępujący do konkursu obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

1. Podanie o pracę: *na podaniu należy dopisać: „Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”.*
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Życiorys,
4. Informację o dorobku naukowym i dydaktycznym a w przypadku osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko profesora Uczelni autoreferat (*wg wzoru*);
5. Odpisy dyplomów poświadczające nadanie stopni i tytułów naukowych; dokumenty potwierdzające staż pracy w szkolnictwie wyższym;
6. Oświadczenie kandydata o spełnieniu wymagań art. 113 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
7. Oświadczenie kandydata, że Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie będzie stanowić podstawowe miejsce pracy.

III. Dokumenty należy składać osobiście w Biurze Rektora pokój nr 115 w godz. od do lub przesłać na adres: *Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów*. Na kopercie należy umieścić adnotację „**Konkurs na stanowisko**”

.....”:

Decyduje data wpływu do Uczelni.

Termin składania dokumentów upływa w dniu

.....

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia

.....

Komisja zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagane kryteria kwalifikacyjne.

Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

REKTOR
Państwowej Akademii Nauk
Stosowanych w Głogowie

.....

Wzór Autoreferatu

1. *Życiorys zawodowy.*

2. *Wykaz osiągnięć dydaktycznych z ostatnich 10 lat:*

- 1) wykaz prowadzonych zajęć dydaktycznych, w tym w ramach programów wymiany międzynarodowej;
- 2) autorstwo i współautorstwo programów dydaktycznych;
- 3) autorstwo i współautorstwo podręczników i skryptów akademickich;
- 4) opracowanie materiałów i pomocy dydaktycznych;
- 5) opracowane i wdrożone innowacje dydaktyczne (wraz z krótkim opisem);
- 6) promotorstwo studenckich prac dyplomowych (kierunek studiów, poziom kształcenia, liczba);
- 7) udział w krajowych i międzynarodowych projektach dydaktycznych, charakter uczestnictwa;
- 8) udział w pracach nad projektami o charakterze dydaktycznym (instytucja finansująca /pośrednicząca w finansowaniu, rodzaj projektu);
- 9) opieka nad studenckim ruchem: naukowym, artystycznym, sportowym, społecznym;
- 10) opracowanie i/lub prowadzenie zajęć dydaktycznych, szkoleń itp. dla podmiotów zewnętrznych, w tym uczelni zagranicznych;
- 11) nagrody i odznaczenia za działalność dydaktyczną;
- 12) inne udokumentowane osiągnięcia dydaktyczne.

3. *Wykaz osiągnięć zawodowych, w szczególności:*

- 1) wykaz zrealizowanych prac rozwojowych na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym wdrożonych w praktyce (wraz z krótkim opisem);
- 2) wykaz zgłoszonych do ochrony wynalazków i/lub wzorów użytkowych i/lub topografii układu scalonego;
- 3) wykaz udzielonych patentów na wynalazek i/lub praw ochronnych na wzór użytkowy i/lub topografii układu scalonego;
- 4) wykaz zrealizowanych i realizowanych projektów badawczych, krajowych i międzynarodowych obejmujących prace rozwojowe, charakter uczestnictwa (wraz z krótkim opisem);
- 5) wykaz opracowanych opinii, ekspertyz i innych prac zleconych na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 6) posiadane certyfikaty zawodowe;
- 7) posiadane uprawnienia lub licencje zawodowe;
- 8) nagrody i odznaczenia za działalność zawodową;
- 9) inne udokumentowane osiągnięcia zawodowe

4. *Wykaz osiągnięć organizacyjnych:*

- 1) funkcje pełnione w Uczelni;
- 2) udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni;
- 3) autorstwo i współautorstwo rozwiązań organizacyjnych obowiązujących w Uczelni;
- 4) podejmowanie dodatkowych zadań na rzecz Uczelni;
- 5) nagrody i odznaczenia a działalność organizacyjną;
- 6) inne udokumentowane osiągnięcia o charakterze organizacyjnym.

5. *Wykaz innych osiągnięć mogących mieć istotne znaczenie dla zatrudnienia.*

Data

Podpis

Głogów, dn. r.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem nr
Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie z dnia r.
w sprawie zorganizowania **konkursu na stanowisko**
W

Komisja Konkursowa zebrała się w dniu r. o godz. w celu otwarcia ofert.
Komisja stwierdziła, że do wyznaczonego terminu, tj. w odpowiedzi
na zapytanie ofertowe wpłynęła jedna oferta:

Oferent/Oferenci:

Sposób	złożenia	oferty:
.....		

W wyniku oceny oferty Komisja stwierdziła, że spełnia ona wszelkie wymogi formalne i merytoryczne określone w postanowieniu z dniar.

W wyniku rozpatrzenia złożonych dokumentów przez kandydata, Komisja podjęła decyzję, o skierowanie wniosku do JM Rektora PANS w Głogowie o zatrudnienie
..... w PANS w Głogowie na okres
.....

Na tym zakończono posiedzenie Komisji.

Przewodnicząca Komisji:

Członek Komisji:

Członek Komisji: