

ZARZĄDZENIE Nr 27/2024

**Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie
z dnia 12 czerwca 2024**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2023.742 z dnia 20.04.2023 ze zm.) oraz art. 26 ust. 1 pkt 1-3, 4a i 27 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U.2023.120 z dnia 16.01.2023 ze zm.) zarządzam:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej drogą spisu z natury w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.

§2

Spisem z natury należy objąć aktywa pieniężne, aktywa finansowe, środki trwałe będące w eksploatacji, w budowie oraz środki trwałe o charakterze wyposażenia, łącznie ze zbiorami bibliotecznymi.

§3

Osobą materialnie odpowiedzialną jest dr Katarzyna Rusak – Rektor Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie.

§4

Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznacza się na dzień 01 lipca 2024r., a jego zakończenie na dzień 31.08.2024r.

§5

1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję w następującym składzie :

1. Jagoda Nowak – przewodniczący
2. Renata Pawlaczek – członek
3. Urszula Zięba - członek
4. Karol Kolano – członek
5. Iwona Oberenkowska – członek
6. Anna Łopuszko – członek

2. Do grup spisowych powołuję:

1. Kamilę Adamowicz
2. Magdalenę Adamowicz
3. Monikę Ciechelską
4. Dominikę Gorzelańczyk
5. Joannę Katulską
6. Martę Kowalską
7. Annę Książkiewicz
8. Ryszarda Łukowczyka
9. Grzegorza Macherę
10. Dorotę Młot
11. Sylwię Myśliwiec
12. Urszula Rudnik
13. Annę Rżany
14. Martę Stachowiak
15. Iwonę Uchańską
16. Marcina Wiśniewskiego
17. Annę Włodarczyk

3. Osoby powołane na członków komisji i grup spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§6

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.08.2024r.

§ 7

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osób prowadzących księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 02.09.2024 r. i dostarczenie protokołu do Kwestora.

§8

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do przeglądu i oceny stanu środków trwałych bądź środków trwałych w użytkowaniu, czy nadają się do użytku i podjęcie decyzji, co do sposobu ich likwidacji. Protokół z likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zostanie przedłożony celem zatwierdzenia do dnia 31.08.2024 r.

§9

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.