

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH W SIEDZIBIE PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Wynajmującego oraz Najemcy w związku z najmem pokoi gościnnych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie (dalej zwanej PANS).
2. Regulamin obowiązuje Wynajmującego, Najemcę oraz wszystkich gości przebywających w pokojach gościnnych.
3. Korzystanie z pokoi gościnnych na terenie PANS w Głogowie odbywa się na zasadach określonych niniejszym Regulaminie i ma charakter odpłatny.
4. Pokoje gościnne są wynajmowane na doby.
5. Wynajmujący nie zapewnia wyżywienia oraz nie świadczy innych dodatkowych usług wymaganych w obiektach hotelowych.
6. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania w pokojach gościnnych w PANS w Głogowie.
7. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień Regulaminu.
8. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Wynajmującego <https://pans.glogow.pl/>
9. Regulamin jest również dostępny na portierni Uczelni, a także w każdym z pokoi.

§ 2. Przyjazd i zakwaterowanie

1. Wydaniem kluczy do pokoi gościnnych zajmuje się pracownik portierni.
2. Najemca w momencie zakwaterowania zobowiązany jest okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem. Na jego podstawie portier weryfikuje i potwierdza dane Najemcy podane do rezerwacji pokoju.
3. Wydanie kluczy do pokoju gościnnego rejestrowane jest przez pracownika portierni w „Rejestrze pobierania i wydawania kluczy”.
4. W przypadku zgubienia kluczy do pokoju gościnnego Najemca ponosi opłatę w wysokości 50 zł.
5. Przedłużenie pobytu możliwe będzie w przypadku posiadania wolnych miejsc.

§ 3. Sytuacje awaryjne, usterki techniczne

1. Wszelkie zauważone usterki lub awarie należy zgłaszać Wynajmującemu osobiście na portierni.

2. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia przez Wynajmującego okoliczności, awarii, których skutków nie można natychmiast zlikwidować, Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia pokoju zastępczego o podobnym standardzie, o ile będzie to możliwe. W przypadku braku wolnego pokoju gościnnego Wynajmujący ma prawo anulować rezerwację.
3. Wynajmujący nie odpowiada za niedogodności spowodowane z przyczyn od siebie niezależnych tj. awarie u operatorów i dystrybutorów sieci przesyłowych.

§ 4. Prawa, obowiązki, odpowiedzialność

1. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia oraz braki przedmiotów wyposażenia i urządzeń powstałe z winy Najemcy.
2. Najemca zobowiązany jest do dbania o zachowanie zasad dobrego sąsiedztwa i utrzymywanie pokoju gościnnego w należytym stanie.
3. Najemca jest zobowiązany do segregacji śmieci; kontenery i instrukcja segregacji znajdują się w korytarzu.
4. Liczba osób mogących zamieszkać w pokoju gościnnym jest ograniczona do podanej w rezerwacji.
5. Dzieci poniżej 12-go roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.
6. Przebywanie zwierząt w pokojach gościnnych jest zabronione.
7. Palenie tytoniu oraz e-papierosów, zażywanie narkotyków i innych substancji psychoaktywnych w pokojach gościnnych oraz na klatce schodowej, jak i na terenie całego budynku, jest zabronione.
8. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach gościnnych grzałek, kuchenek elektrycznych, piecyków lub innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoi gościnnych. Zabrania się także palenia świec, kadzidełek oraz używania otwartego ognia.
9. Na terenie całego obiektu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 – 06:00. Najemca zobowiązany jest do jej przestrzegania.
10. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, kosztowności i innych rzeczy oraz przedmiotów wartościowych lub mających wartość naukową i artystyczną pozostawionych w pokoju.
11. Najemca w przypadku wystąpienia szkody powinien zawiadomić pracowników Wynajmującego.
12. Najemca każdorazowo opuszczając pokój gościnny powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i okien, wyłączyć światło i inne urządzenia elektryczne oraz zdać klucz od pokoju pracownikowi portierni.
13. Po każdym wymeldowaniu sprawdzany jest stan techniczny i stan wyposażenia pokoju gościnnego.

§ 5. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) zwanym dalej „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie w Głogowie ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów, tel. 76/832 04 20.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Urszulę Rudnik, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: u.rudnik@pans.glogow.pl tel. 76/832 04 20 lub korespondencyjnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. Celem przetwarzania danych osobowych Najemcy jest świadczenie usługi wynajmu pokoi, a w przypadku udzielonej zgody celem są również działania marketingowe.
4. Dane osobowe Najemcy przetwarzane są na podstawie art. 6, ust. 1, lit b) RODO, tj., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby, przed zawarciem umowy. Podanie tych danych jest obowiązkowe. Dane przetwarzane są również na podstawie art. 6, ust. 1, lit a) RODO, tj. zgody na wykorzystanie danych osobowych Najemcy do celów marketingowych.
5. Źródłem danych osobowych osób towarzyszących Najemcy jest osoba dokonująca rezerwacji, która podała dane niezbędne do realizacji usługi, tj. dane identyfikacyjne.
6. Dane osobowe Najemcy będą przechowywane przez okres 5 lat po zakończeniu usługi wynajmu pokoju licząc od końca roku, w którym zakończył się wynajem, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
7. Odbiorcami danych osobowych Najemcy są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla Administratora.
8. Najemca ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
9. Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody Najemca ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania tych danych przez Wynajmującego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z realizacją najmu strony będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji a w przypadku niemożliwości porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd miejscowy właściwy dla siedziby Wynajmującego.
2. Wszelkie nieuregulowane Regulaminem kwestie rozstrzygają przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Prawem właściwym do sporów między Wynajmującym a Najemcą jest prawo polskie
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.