

UCHWAŁA NR 39/VIII/18

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne.

Na podstawie art. 99 ust 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 po. 2183 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie mogą być pobierane opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

1. kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
2. powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
3. prowadzeniem studiów w języku obcym,
4. prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
5. prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.

§ 3

Wysokość opłat ustala Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie w drodze zarządzenia.

§ 4

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie mogą być pobierane opłaty wynikające z odrębnych przepisów prawa.

§ 5

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej.

Rozdział II

Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 6

1. Opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne wnosi się jednorazowo (semestr zimowy do dnia 10 października br. akademickiego, semestr letni – do 10 marca br. akademickiego) lub w formie 10 równych comiesięcznych rat (pierwsza rata przypada na 10 października br. akademickiego, a ostatnia rata to dzień 10 lipca br. akademickiego, a w przypadku studentów ostatniego roku dwa tygodnie przed ustalonym terminem obrony prac dyplomowych).
2. Opłaty należy wnosić na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. W przypadku nieterminowych wpłat PWSZ w Głogowie ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych od wymagalnych wierzytelności.
4. Uczelnia ma prawo pobierać opłatę za wysłanie wezwania do zapłaty w wysokości 10 zł za każdy monit/wezwanie do zapłaty.
5. Za datę wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy Uczelni.

§ 7

1. Student, która zalega z opłatami wynikającymi z niniejszej uchwały nie może uzyskać:
 - 1) zgody na udział w zajęciach dydaktycznych,
 - 2) zgody na przystąpienie do zaliczenia bądź egzaminu,
 - 3) zaliczenia semestru bądź roku studiów,
 - 4) zgody na egzamin komisyjny,
 - 5) zgody na studiowanie poza swoim kierunkiem podstawowym,
 - 6) zgody na przystąpienie do obrony pracy dyplomowej,
 - 7) zgody na wznowienie studiów.
2. Osoba pobierająca naukę, która zalega z opłatami wynikającymi z niniejszej uchwały może zostać skreślona z listy studentów lub słuchaczy studiów podyplomowych, kursów dokształcających.

§ 8

1. Organem właściwym do podejmowania decyzji w sprawach opłat za usługi edukacyjne jest Rektor.
2. Do kompetencji Rektora w szczególności należy rozstrzyganie spraw w przedmiocie:

- 1) wyrażenia zgody na całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne,
 - 2) wyrażania zgody na rozłożenie na raty zaległych opłat za usługi edukacyjne,
 - 3) przedłużenie terminu płatności za określone usługi edukacyjne.
3. Załatwienie sprawy, o której mowa w ust. 2, następuje w formie pisemnej decyzji nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
 4. Stronie przysługuje w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział III

Opłaty związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych

§ 9

1. Wysokość opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych jest określana na podstawie aktualnie obowiązującego zarządzenia Rektora: jest zróżnicowana i zależy w szczególności od kierunku studiów.
2. O ile umowa nie stanowi inaczej, opłaty za usługi edukacyjne, których mowa w ust. 1, wnosi się w dziesięciu równych ratach do dnia 10 każdego miesiąca. Pierwsza rata przypada na 10 października br. akademickiego, a ostatnia rata to dzień 10 lipca br. akademickiego, a w przypadku studentów ostatniego roku dwa tygodnie przed ustalonym terminem obrony pracy dyplomowej.
3. Studenci studiów niestacjonarnych wpisani warunkowo na kolejny rok akademicki z obowiązkiem powtarzania określonych zajęć dydaktycznych wnoszą opłatę za te zajęcia ustalaną na podstawie aktualnie obowiązującego zarządzenia Rektora.
4. W razie nieuiszczenia opłat za zajęcia edukacyjne po upływie 30 dni od wyznaczonych terminów student może zostać skreślony z listy studentów.

Rozdział IV

Opłaty związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce

§ 10

1. Za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce uważa się ponowny udział w zajęciach dydaktycznych, na podstawie:

- 1) warunkowego wpisu na kolejny semestr lub rok akademicki, z obowiązkiem powtarzania określonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) powtarzania przedmiotu,
 - 3) powtarzania semestru lub roku studiów,
 - 4) wznowienia studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów z powodu niezadowalających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.
2. Opłata za powtarzanie zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce wnoszona jest jednorazowo, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach Rektor może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty, o której mowa w ust.2, w formie wpłat ratalnych. Decyzja Rektora w tej sprawie powinna zawierać harmonogram wpłat ratalnych powstałego zobowiązania.
 4. Zobowiązanie do uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 2, powstaje niezależnie od rzeczywistego udziału w zajęciach dydaktycznych.
 5. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1, ustala się na podstawie aktualnie obowiązującego zarządzenia Rektora.
 6. W przypadku powtarzania semestru lub roku studiów opłatę za ponowny udział w zajęciach dydaktycznych ustala się na podstawie aktualnie obowiązującego zarządzenia Rektora.
 7. Wysokość stawki za powtarzanie przedmiotu może być różna dla poszczególnych kierunków studiów.

Rozdział V

Opłaty za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów

§ 11

1. Student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów za zgodą właściwego Dyrektora Instytutu prowadzącego zajęcia, jeżeli zajęcia te nie kolidują z zajęciami obowiązkowymi, objętymi planem studiów.
2. Opłata za zajęcia nieobjęte planem studiów wnoszona jest przed rozpoczęciem zajęć. Opłatę wnosi się jednorazowo (semestr zimowy do dnia 15 października br. akademickiego, semestr letni – do 15 marca br. akademickiego).
3. Wniesienie opłaty jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki na zajęciach nieobjętych planem studiów.

4. Wysokość opłat za udział w zajęciach nieobjętych planem studiów ustala się na podstawie aktualnie obowiązującego zarządzenia Rektora.
5. W przypadku nieuiszczenia przez uczestnika opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów w terminie, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników na danych zajęciach.

Rozdział VI

Zasady i tryb udzielania ulg w opłatach za zajęcia dydaktyczne

§ 12

1. Ulgi w opłatach za usługi edukacyjne udziela się studentom na okres jednego semestru.
2. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne może w szczególności polegać na:
 - 1) zwolnieniu z całości lub części opłaty,
 - 2) odroczeniu terminu uiszczenia opłaty.
3. Student może ubiegać się o przyznanie ulgi w opłatach za usługi edukacyjne, gdy znalazł się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej, a w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej, udokumentowanej choroby,
 - 2) istotnego pogorszenia się sytuacji materialnej jego rodziny,
 - 3) innego zdarzenia losowego,
 - 4) w poprzednim roku akademickim osiągnął wybitne wyniki w nauce.

§ 13

1. Ulga w opłacie za usługi edukacyjne, o której mowa w § 14, może być przyznana na wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) należy składać w kvesturze nie później niż na 14 dni przed datą wymagalności zobowiązania wynikającego z umowy,
 - 2) złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania,
 - 3) powinien zawierać szczegółowy opis sytuacji studenta potwierdzony odpowiednimi dokumentami.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie spełnia wymagań formalnoprawnych, wzywa się wnoszącego do usunięcia tych braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Rozdział VII

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14

Niniejsza uchwała nie ma zastosowania do studiujących na Uczelni pracowników PWSZ w Głogowie. W tych przypadkach stosuje się postanowienia Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103. poz. 472 ze zm.). W tych sprawach decyzję podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego pracownika.

§ 15

Traci moc uchwała Senatu nr 52/X/14 z dnia 12 września 2014 r.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie 1 października 2018 roku.