

# Z A M A W I A J Ą C Y

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie

ul. Piotra Skargi 5, 67 - 200 Głogów

Nr ewidencyjny nadany przez Zamawiającego: KN – 242 – 5/10

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### **Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie**

Specyfikację zatwierdził:

Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie  
prof. nz. dr hab. Stanisław Czaja

(data i podpis)

Sporządził:  
Renata Pawlaczek

Zamawiający informuje, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem [www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) w dziale „BIP”.

Głogów, czerwiec 2010 r.

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	3
<b>ROZDZIAŁ IV - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b> .....	5
<b>ROZDZIAŁ V - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW</b> .....	6
<b>ROZDZIAŁ VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> .....	7
<b>ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b> .....	8
<b>ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b> .....	9
<b>ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b> .....	9
<b>ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b> .....	9
<b>ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY</b> .....	9
<b>ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT</b> .....	10
<b>ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY</b> .....	10
<b>ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY</b> .....	11
<b>ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	11
<b>ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY</b> .....	12
<b>ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b> .....	14
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b> .....	14
Dodatek nr 1 do SIWZ.....	15
Załącznik nr 1 do Oferty.....	18
Załącznik nr 2 do Oferty.....	19

## ROZDZIAŁ I - NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### ZAMAWIAJĄCY :

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie  
ul. Piotra Skargi 5  
67-200 Głogów  
tel. 076 835 35 82  
fax 076 835 35 82  
e - mail: [rektorat@pwsz.glogow.pl](mailto:rektorat@pwsz.glogow.pl)  
[www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl)

## ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonym** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 wraz z późniejszymi zmianami) zwaną dalej p.z.p.

## ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie .
2. Przeznaczenie kredytu :  
Finansowanie projektu „Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych, realizowanego przez Zamawiającego zgodnie z zawartą umową z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego o dofinansowanie projektu nr UDA-RPDS.07.01.00-02-014/08-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Priorytetu nr 7 „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury edukacyjnej na Dolnym Śląsku (Edukacja) Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.  
**CPV- 66113000-5 (usługi udzielania kredytu)**
3. Waluta kredytu : zł
4. Kwota kredytu :  
**3 000 000 zł. ( słownie: trzy miliony złotych)**
5. **Prawne zabezpieczenie kredytu:**  
Obciążenie hipoteczne nieruchomości gruntowych zabudowanych na działce numer 186 położone w Głogowie , ul. Skargi nr 5, woj. Dolnośląskie. Księga Wieczysta – KW 32 045 prowadzona przez Sąd Rejonowy w Głogowie. O wartości rynkowej 28 168 700 zł ( słownie: dwadzieścia osiem milionów sto sześćdziesiąt osiem tysięcy siedemset złotych). Wycena sporządzona przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego w dniu 24. 05.2010 roku.  
Koszt ustanowienia obciążenia hipotecznego poniesie Zamawiający.  
Zamawiający przewiduje cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotowych nieruchomości
6. Okres kredytowania  
**01.08.2010-31.12.2016**  
**Kredyt udzielony w transzach.**

Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada odpowiednio na dzień **31.12.2011** lub na dzień następujący po dniu złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o rezygnacji dalszego wykorzystania kredytu.

Bank dokona rozliczenia kredytu po upływie okresu jego wykorzystania i ustali plan spłaty kredytu.

#### **7. Oprocentowanie wykorzystanego kredytu:**

Zmienna stopa procentowa równa wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku.

Stawkę referencyjną stanowi stopa - **WIBOR 1M** ustalona:

**- w wysokości obowiązującej w przedostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego poprzedzającym miesiąc kalendarzowy, w którym naliczane jest Oprocentowanie kredytu;**

Marża banku stała w całym okresie kredytowania.

W każdym okresie obrachunkowym stopa oprocentowania kredytu jest stała.

Odsetki od wykorzystanego kredytu obliczane są na bieżąco w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne ostatniego dnia miesiąca.

Kredyt spłacany będzie w ratach kapitałowych, płatnych miesięcznie, ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2016 r.

Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć:

- a) Zasadę, iż zadłużenie z tytułu kredytu będzie od 1-go do ostatniego dnia miesiąca na poziomie wypłaconego w 100% kredytu.
- b) Rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i w roku.
- c) Wielkość stawki WIBOR 1M z dnia 15.06.2010 roku, która wynosi 3,63

Inne:

- a) Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWIZ
- b) Zamawiającemu (kredytobiorcy) przysługiwać będzie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i kosztów.
- c) W trakcie trwania umowy może zostać udzielona prolongata rat kredytowych bez ponoszenia opłat i prowizji.
- d) Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę prowizji przygotowawczej od kredytu tylko jeden raz.
- e) Prowizja będzie płatna jednorazowo w momencie uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
- f) Umowa kredytowa będzie skuteczna dopiero po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody Ministra Skarbu na ustanowienie zabezpieczenia w formie obciążenia hipotetycznego, zgodnie z art. 90 ust.4 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
- g) Bank nie będzie wyciągał konsekwencji finansowych w przypadku odstąpienia od zaciągnięcia zobowiązania kredytowego przez Zamawiającego.
- h) Okres karencji w spłacie kapitału kredytu: 1,5 roku
- i) Kredyt będzie wypłacony w transzach, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego (Klienta) na wskazany przez niego rachunek bieżący.
- j) Rozliczenie kredytu nastąpi w terminie 20 dni od wypłaty transzy.

Zamawiający dołączy do SWIZ poniżej wymienione dokumenty w celu umożliwienia Wykonawcom sporządzenia oferty i oceny zdolności kredytowej Zamawiającego:

- a) Zaświadczenie Naczelnik Urzędu Skarbowego w Głogowie o niezaleganiu w podatkach
- b) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu w opłacaniu składek

- c) Sprawozdanie finansowe (okres 2008-2009) wraz z uchwałami i informacją na temat straty za rok 2009,
- d) Opinia i raport z badania sprawozdania finansowego za rok 2009,
- e) Prognozowany bilans, rachunek zysków i strat (okres 2010-2016),
- f) Statut PWSZ w Głogowie
- g) Zaświadczenia o nadaniu numeru NIP
- h) Zaświadczenia o nadaniu numeru REGON
- i) Wniosek o dofinansowanie projektu pn.: „Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”
- j) Umowa zawarta z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego o dofinansowanie projektu „Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych” nr UDA-RPDS.07.01.00-02-014/08-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Priorytetu nr 7 „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury edukacyjnej na Dolnym Śląsku (Edukacja) Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.
- k) Wycenę nieruchomości pod zastaw hipoteczny.
- l) Odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości mającej stanowić zastaw hipoteczny, jako zabezpieczenie kredytu.
- m) Uchwała nr 138/XXXII/10 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięciu kredytu inwestycyjnego w wysokości 3 mln zł.( słownie: trzy miliony złotych na realizację projektu w ramach RPO, pt.:” Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”
- n) Uchwała nr 137/XXXII/10 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na obciążenie hipoteczne nieruchomości stanowiących własność Uczelni jako zabezpieczenie kredytu inwestycyjnego w wysokości 3 mln zł.( słownie: trzy miliony złotych na realizację projektu w ramach RPO, pt.:” Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych”
- o) Zarządzenie Nr 49 z dnia 03.11.2006r w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, zakładowego planu kont oraz obiegu dokumentów finansowo-księgowych w PWSZ w Głogowie.

#### **ROZDZIAŁ IV - TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Okres wykorzystania kredytu od 01.08.2010 do 31.12.2011

Okres spłaty kredytu od 01.01.2012 do 31.12.2016

Zamawiający nie przewiduje wydłużenia okresu kredytowania.

## **ROZDZIAŁ V - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają:

1. Warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tj.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; przedmiot zamówienia znajduje się w ich zakresie działalności określonym zapisami właściwego rejestru

- złożą stosowne dokumenty wymienione w Rozdziale 6 SIWZ

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych).

- nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, są oni zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach wymienionych w **Rozdziale VI SIWZ**, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

Zbadana zostanie zgodność formy treści dokumentów z wymaganiami SIWZ.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek z warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.

**ROZDZIAŁ VI – WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

L p	Nazwa dokumentu	Nr załącznika
1	<b>Formularz oferty</b> – wypełniony i podpisany	<u>Dodatek nr 1 do SIWZ</u>
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	Dokument ten stanowi <u>załącznik nr 1 do oferty</u>
3	Wypełniony i podpisany formularz „Wycena”	Dokument ten stanowi <u>załącznik nr 2 do oferty</u>
4	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Zaleca się, aby przedmiotowy dokument Wykonawca oznaczył jako <u>załącznik nr 3 do oferty</u>
5	<b>Pełnomocnictwa</b> dla osób niewskazanych w KRS do występowania w imieniu wykonawcy, w tym do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku oferty grupy podmiotów (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.	Zaleca się, aby przedmiotowy dokument Wykonawca oznaczył jako <u>załącznik nr 4 do oferty</u>
6	<b>Aktualne zaświadczenie</b> właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;	Zaleca się, aby przedmiotowy dokument Wykonawca oznaczył jako <u>załącznik nr 5 do oferty</u>
7	<b>Aktualne zaświadczenie</b> właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert	Zaleca się, aby przedmiotowy dokument Wykonawca oznaczył jako <u>załącznik nr 6 do oferty</u>

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w wierszu 2 tabeli, składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio – kopia dokumentu (dokumentów) poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 p.z.p. (konsorcjum) dokumenty wskazane w wierszu 3 tabeli składają wszyscy wykonawcy.
5. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są pod rygorem nieważności wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

**ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,  
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie albo faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać nadany przez Zamawiającego znak sprawy umieszczony na pierwszej stronie SIWZ lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, a dla pism wysłanych pocztą liczy się data dostarczenia ich do siedziby adresata.
4. Wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia oraz przetargu mogą udzielać:
  - a) w sprawach przedmiotu zamówienia:  
Kwestor -mgr Magdalena Zarubajko tel. 76 832 04 35
  - b) w sprawach proceduralnych przetargu:  
Specjalista ds. Zamówień Publicznych – mgr Renata Pawlaczek tel. 76 832 04 44

Kontaktowanie się z wyżej wymienionymi osobami może się odbywać od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.



5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ VIII - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **ROZDZIAŁ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ X - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy zobowiązani są przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane przez SIWZ.
2. Wykonawca, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy p.z.p., może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu – art. 78 Kodeksu cywilnego.
4. Oferta oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną lub umocowaną przez ww. osoby do występowania w imieniu wykonawcy, wówczas należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
6. Zaleca się sporządzenie oferty z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego dodatek nr 1 do SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty (również „pustych”). Wykonawca może sporządzić ofertę bez wykorzystania formularza ofertowego, pod warunkiem, że jej treść będzie odpowiadać warunkom określonym w SIWZ, ustawie p.z.p. oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są, pod rygorem nieważności, wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/-e ofertę.
9. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część

niełączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Jednakże wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy p.z.p.

10. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy złożyć w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, opatrzonym danymi wykonawcy oraz napisem:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie**  
**ul. Piotra Skargi 5, 67-200 Głogów**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**Udzielenie i obsługa kredytu**  
**inwestycyjnego dla Państwowej**  
**Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**w Głogowie**  
**Nie otwierać przed 30 czerwca 2010 roku, godz. 10.<sup>15</sup>**

11. Oferty przesłane pocztą należy umieścić w dodatkowej zewnętrznej kopercie, z tym, że za datę złożenia oferty przyjmowana będzie data wpływu oferty do siedziby zamawiającego.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA OFERTY”.
13. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XII – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Głogowie, ul. Piotra Skargi 5 (budynek główny uczelni, w sekretariacie kanclerza, pokój nr 117 na I piętrze) w terminie do dnia 30 czerwca 2010 roku do godz. 10.<sup>00</sup>.**
2. Oferty, które wpłyną po godzinie 10.<sup>00</sup> dnia 30 czerwca 2010 roku nie zostaną otwarte i zwrócone Nadawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2010 roku o godz. 10.<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w sali nr 114 znajdującej się na I piętrze budynku głównego (sala senacka).

## **ROZDZIAŁ XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu ofertowym (dodatek nr 1 do SIWZ).  
**Cenę oferty wyznacza się jako sumę odsetek kredytu oraz wysokość prowizji przygotowawczej dla kredytu.**
2. Ostateczna cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złoty i grosz).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oferta musi zawierać cenę netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cenę ryczałtową) - w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia

- 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę.
7. Wartości składowe ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
  8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
  9. W trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej komisja będzie brała pod uwagę cenę brutto.
  10. Dla obliczeń zamawiający wymaga by Wykonawcy przyjęli stawkę **WIBOR1M** w wysokości **3,63**.

#### **ROZDZIAŁ XIV - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium (**cena brutto oferty - 100%**):

Ocena kryterium „ceny” oferty będzie dokonywana poprzez porównanie ceny najniższej wśród ocenianych ofert ( $C_n$ ), do zawartej w badanej ofercie ( $C_o$ )

Punkty za kryterium dla n - tego **Wykonawcy** ( $P_n$ ) będą obliczone wg wzoru:

$$P_n = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- ( $P$ ) - ilość punktów za cenę dla ocenianego Wykonawcy  
( $C_n$ ) - najniższa cena brutto spośród cen ocenianych ofert  
( $C_o$ ) - cena brutto zawarta w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w tym kryterium wynosi **100 pkt**.

3. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów.

#### **ROZDZIAŁ XV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa z wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty i uzgodnić kwestie konieczne do skutecznego zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
  - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - d) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - e) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
  - f) jest nieważna jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 p.z.p. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

## **ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Opis istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego :

Przedmiotem zamówienia jest:

**Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie w kwocie 3 000 000 złotych.**

**Przeznaczenie kredytu :** Finansowanie projektu „Modernizacja obiektów dydaktycznych PWSZ w Głogowie, polegająca na rozbudowie budynku B i przebudowie piwnicznych ciągów instalacyjnych budynku A wraz z termomodernizacją i dostosowaniem obiektów do potrzeb osób niepełnosprawnych, realizowanego przez Zamawiającego zgodnie z zawartą umową z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego o dofinansowanie projektu nr UDA-RPDS.07.01.00-02-014/08-00 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach: Priorytetu nr 7 „Rozbudowa i modernizacja infrastruktury edukacyjnej na Dolnym Śląsku (Edukacja) Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013.

Przedmiot zamówienia: **CPV- 66113000-5 ( usługi udzielania kredytu)**

Waluta kredytu : **zł**

**Prawne zabezpieczenie kredytu:**

Obciążenie hipoteczne nieruchomości gruntowych zabudowanych na działce numer 186 położone w Głogowie , ul. Skargi nr 5, woj. Dolnośląskie. Księga Wieczysta – KW 32 045 prowadzona przez Sąd Rejonowy w Głogowie. O wartości rynkowej 28 168 700 zł. Wycena sporządzona przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego w dniu 24. 05.2010 roku.

Koszt ustanowienia obciążenia hipotecznego poniesie Zamawiający.

Zamawiający przewiduje cesję wierzytelności z umowy ubezpieczenia przedmiotowych nieruchomości

Okres kredytowania **01.08.2010-31.12.2016**

Zakończenie okresu wykorzystania kredytu przypada odpowiednio na dzień 31.12.2011 lub na dzień następujący po dniu złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia o rezygnacji dalszego wykorzystania kredytu.

Bank dokona rozliczenia kredytu po upływie okresu jego wykorzystania i ustali plan spłaty kredytu.

**Marża banku stała w całym okresie kredytowania.**

**Oprocentowanie wykorzystanego kredytu:**

Zmienna stopa procentowa równa wysokości stawki referencyjnej powiększonej o marżę banku.

Stawkę referencyjną stanowi stopa - **WIBOR 1M** ustalona:

**- w wysokości obowiązującej w przedostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego poprzedzającym miesiąc kalendarzowy, w którym naliczane jest oprocentowanie kredytu; zmienna wysokość Stopy Referencyjnej wykorzystywanej dla celów ustalenia Stopy Zmienne w okresie kredytowania, następować będzie co miesiąc od pierwszego dnia roboczego danego miesiąca kalendarzowego;**

W każdym okresie obrachunkowym stopa oprocentowania kredytu jest stała.

Odsetki od wykorzystanego kredytu obliczane są na bieżąco w miesięcznych okresach obrachunkowych i płatne ostatniego dnia miesiąca.

**Kredyt będzie wypłacony w transzach, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego na wskazany rachunek bieżący.**

Kredyt spłacany będzie w ratach kapitałowych płatnych miesięcznie, ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, począwszy od 01.01.2012 do 31.12.2016

Do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć:

Zasadę, iż zadłużenie z tytułu kredytu będzie od 1-go do ostatniego dnia miesiąca na poziomie wypłaconego w 100% kredytu.

Rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i w roku.

Wielkość stawki WIBOR 1M z dnia 15.06.2010 roku, która wynosi 3,63

Inne:

1. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SWIZ
2. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i kosztów.
3. W trakcie trwania umowy może zostać udzielona prolongata rat kredytowych bez ponoszenia opłat i prowizji.
4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę prowizji przygotowawczej od kredytu tylko jeden raz.
5. Prowizja będzie płatna jednorazowo w momencie uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
6. Umowa kredytowa będzie skuteczna dopiero po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody Ministra Skarbu na ustanowienie zabezpieczenia w formie obciążenia hipotetycznego, zgodnie z art. 90 ust.4 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym.
7. Bank nie będzie wyciągał konsekwencji finansowych w przypadku odstąpienia od zaciągnięcia zobowiązania kredytowego przez Zamawiającego .
8. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oferty na cały przedmiot zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert równoważnych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **ROZDZIAŁ XVII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w p.z.p. -dział VI Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszym dziale jest:
  - a) odwołanie,
  - b) skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

## FORMULARZ OFERTY

Dodatek nr 1 do SIWZ

Nr ewidencyjny nadany przez zamawiającego: KN – 242 – 5/10

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć wykonawcy

**WYKONAWCA – pełna nazwa**  
.....  
.....

**Adres wykonawcy** .....

**województwo:** .....

**tel/ fax:** ..... / .....

**Regon:** .....

**NIP:** .....

**Bank** .....

**Nr konta** .....

**Internet:** .....

**e-mail:** .....

## O F E R T A

**Do:**

**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie  
ul. Piotra Skargi 5, 67 – 200 Głogów**

W związku z ogłoszeniem postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Udzielenie i obsługa kredytu inwestycyjnego dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Głogowie nr ewidencyjny nadany przez zamawiającego KN – 242 – 5/10**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą jej integralną część w cenie ( suma A + B):**

- **wartość netto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia:

.....zł,

słownie:

.....

- **wartość brutto**, z wszystkimi opłatami koniecznymi do realizacji zamówienia  
..... zł,  
słownie:  
.....
- **stawka VAT.....%**
- **wartość VAT .....**zł,  
słownie:.....

**W tym:**

- A. Marża banku .....**%  
Suma odsetek w całym okresie kredytowania  
..... PLN  
Słownie (.....  
.....
- B. Jednorazowa prowizja bankowa.....%** tj.  
..... PLN  
Słownie (.....  
.....

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 Prawa zamówień publicznych oraz art. 5 - 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z 1996 r. Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 88, poz. 554, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. nr 29, poz. 356 Nr 93, poz. 1027).
  3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
  4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  5. Oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  6. Oświadczamy, że nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia.
  7. Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
  8. Akceptujemy główne założenia, które zostaną wprowadzone do umowy a zawarte w Rozdziale 16 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
  9. Oferta nie zawiera/zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
-.....  
-.....  
-.....
- \*niepotrzebne skreślić
10. Do kontaktów z naszą firmą upoważniamy: ..... tel.: .....
  11. W przypadku zawarcia umowy osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach jej wykonania będzie:  
....., tel.: .....



**Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są:**

- |                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Oświadczenie złożone w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 P.z.p. | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz wyceny                                              | - Załącznik nr 2 |
| 3. Odpis z rejestru                                              | - Załącznik nr 3 |
| 4. Pełnomocnictwo*                                               | - Załącznik nr 4 |
| 5. Zaświadczenie                                                 | - Załącznik nr 5 |
| 6. Zaświadczenie                                                 | - Załącznik nr 6 |

\* - w przypadku podpisania oferty przez osoby wskazane w dokumentach rejestrowych należy wykreślić ww. pozycję

Inne dokumenty:

.....

.....

Upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

(pieczęć i podpis)

Nr ewidencyjny nadany przez zamawiającego: KN – 242 – 5/10

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres.....

.....

### OŚWIADCZENIE

**złożone w trybie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na Udzielenie i obsługę kredytu długookresowego na realizację inwestycji w latach 2010- 2012 dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 p.z.p. oświadczam(my), że:

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 - 2 p.z.p.

**Oświadczam, że znana jest mi (nam) odpowiedzialność karna /z art.233 kk/ za zeznanie nieprawdy i zatajenie prawdy w powyższym oświadczeniu.**

.....dnia.....

\_\_\_\_\_  
( uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy)

Wycena  
kosztu kredytu długookresowego na realizację inwestycji w wysokości 3 000 000,00 zł

Okres	Kwota kredytu	Rata odsetkowa
01.08.2010-31.12.2016	3 000 000	
Prowizja przygotowawcza =		
Łączny koszt obsługi bankowej =		