

## UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI NA STUDIACH STACJONARNYCH

zawarta w Głogowie w dniu dd mm rr r. pomiędzy:  
Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Głogowie zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez:

1. Rektora dr Katarzynę Rusak
2. Kwestora (kontrasygnata finansowa) Magdalenę Zarubajko

zwaną w dalszej części umowy Uczelnią,

a

Panią: ....., zam. ...., posiadającą nr PESEL .....,  
zwaną dalej Studentem

### § 1

#### Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach wyższych stacjonarnych oraz wzajemne prawa i obowiązki stron, zgodnie z art. 98 i art.99 oraz art. 160 ust. 3 oraz art. 160a Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

### § 2 Oświadczenia Stron

1. Uczelnia oświadcza, że:

a) spełnia wymagania Ustawy oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a w tym: warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki do prowadzenia kształcenia na określonym kierunku i poziomie kształcenia oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów),

b) studia prowadzone są zgodnie z wymaganiami, o których mowa w art. 160, 160a, 161 i 162 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konserwatoriów, seminariów, projektów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej [www.pwsz.glogow.pl](http://www.pwsz.glogow.pl) lub specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego,

c) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów uchwalony przez Senat,

d) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata do nadawania, którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów na kierunku wybranym przez Studenta,

e) pobiera się opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których stanowi Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

2. Student oświadcza, że zapoznał się z Statutem PWSZ w Głogowie uchwalonym przez Senat; Regulaminem studiów oraz planem studiów, Uchwałą Nr 52/X/14 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, zarządzeniem nr 15/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w

Głogowie z dnia 06 czerwca 2017 roku w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz w sprawie innych opłat w roku akademickim 2017/2018

### § 3 Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się wobec Studenta do:

- a) realizacji programu nauczania na wybranym przez niego kierunku na stacjonarnych studiach I stopnia w sześciosemestralnym cyklu kształcenia, rozpoczynającym się 1 października 2017 r.
- b) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
- c) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów i formą kształcenia,
- d) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu i programu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
- e) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
- f) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
- g) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
- h) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem studiów oraz uzyskania wymaganych tym programem zaliczeń i egzaminów,
- b) postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz do przestrzegania postanowień Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, Regulaminu studiów oraz innych zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni obowiązujących w trakcie trwania studiów,
- c) pokrycia kosztów ubezpieczenia OC na czas trwania praktyki zawodowych i zajęć praktycznych.
- d) poddania się szczepieniu ochronnemu WZW typu B na własny koszt, w terminie podanym przez Dyrektora Instytutu Medycznego. W przypadku posiadania ważnego szczepienia lub przeciwskażeń do tego typu szczepień Student zobowiązany jest do dostarczenia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego w określonym terminie do dziekanatu,
- e) posiadania książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym badaniem lekarskim, oraz jej złożenia w Dziekanacie w określonym terminie. Skierowanie wydawane jest przez Uczelnię a ważność badań dotyczy całego toku studiów,
- f) posiadania medycznej odzieży ochronnej podczas realizacji procesu dydaktycznego, jeżeli jest to przewidziane dla danego rodzaju zajęć,
- g) powinien być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania studiów,

h) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania, w terminie 14 dni od daty zdarzenia wywołującego zmianę. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą wyłącznie studenta, w szczególności doręczenia pod adres wskazany w umowie są skuteczne.

i) wnoszenia opłat za powtarzanie przez studenta określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz innych przypadkach określonych przepisami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.

3. Opłatę, o której stanowi § 3 ust. 2 pkt i), Uczelnia pobiera w przypadku ponownego udziału w zajęciach. Przez ponowny udział w zajęciach rozumie się przypadek, gdy na wcześniejszym roku studiów lub roku akademickim, udział Studenta w zajęciach z tego samego przedmiotu był już objęty jego deklaracją lub innym systemem rejestracji określonym przez Dyrektora Instytutu, a którego Student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce.

4. Opłata, o której stanowi § 3 ust. 2 pkt i), wnoszona jest jednorazowo przez studenta w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Uczelnię zawiadomienia o wysokości należnej opłaty

5. Wysokość opłaty, o której stanowi § 3 ust. 2 pkt i), ustala się na podstawie Zarządzenia nr 15/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie z dnia 06 czerwca 2017 roku w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz w sprawie innych opłat w roku akademickim 2017/2018.

6. Niezależnie od opłaty, o której stanowi § 3 ust. 2 pkt i), Student zobowiązuje się wnosić opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora za:

a) zajęcia nieobjęte planem studiów,

b) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz ich duplikatów.

7. Wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor PWSZ w Głogowie, z tym że ich wysokość nie może przekraczać kosztów ponoszonych w Uczelni w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia tych studiów (art. 99 ust. 2 Ustawy).

8. Zmiana wysokości opłaty w kolejnych latach, może nastąpić jedynie na podstawie art. 99 ust. 2 Ustawy o szkolnictwie wyższym wyniku wzrostu kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów, oraz zajęć nas studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej w tym, amortyzacji i remontów.

#### **§ 4 Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Opłata za usługi edukacyjne jest wnoszona przez Studenta na rachunek bankowy Uczelni.

2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na rachunek Uczelni.

3. Rektor może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, na pisemny wniosek studenta, jednak nie dłużej niż do 14 dni.

4. Opóźnienie we wniesieniu opłaty skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.

5. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

7. Jeśli opłata za usługi edukacyjne nie została uregulowana pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o skreśleniu Studenta z listy po upływie 14 dni od dnia doręczenia Studentowi wezwania do uiszczenia opłaty.

### **§ 5 Wypowiedzenie Umowy**

1. Strony Umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

### **§ 6 Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów.

2. W razie przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

3. Niniejszą Umowę rozwiązuje się przed upływem terminu w przypadku:

- a) przeniesienia się Studenta na inny kierunek, a także na inny rodzaj studiów,
- b) prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów,
- c) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

4. Umowa wygasa z mocy prawa z dniem złożenia egzaminu dyplomowego przez Studenta.

### **§ 7 Zwolnienie z opłat lub rozłożenie opłaty na raty**

1. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Rektor może na wniosek Studenta, zaopiniowany przez Dyrektora Instytutu, zwolnić go z obowiązku wniesienia opłat w części lub w całości na podstawie uchwały nr 52/X/14 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie.

2. Na udokumentowany wniosek Studenta w sytuacjach uzasadnionych trudną sytuacją materialną Rektor może rozłożyć płatności na raty. Wniosek powinien być złożony w dziekanacie nie później niż tydzień przed wyznaczonym terminem płatności.

3. Od decyzji określonej w § 4 ust. 7 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

### **§ 8 Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu wniesionych opłat w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem nauczania.

2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, Studentowi przysługuje - na jego pisemny wniosek - zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów.

3. Wniosek określony w ust. 2, Student winien złożyć w dziekanacie, niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny rezygnacji ze studiów lub po skreśleniu z listy studentów i może on dotyczyć opłat za usługi edukacyjne obowiązujące w roku akademickim, w którym wniosek został złożony.

4. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może dochodzić zaległych opłat w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.  
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie, a jeśli będzie to konieczne - poddają je rozstrzygnięciu przez sąd, według właściwości dla siedziby Uczelni.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Uczelni oraz jeden dla Studenta.

5. Student wyraża zgodę na związane z realizacją umowy przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922).

(podpis i pieczęć Rektora PWSZ w Głogowie)

(podpis Studenta)

(podpis i pieczęć Kwestora PWSZ w Głogowie)