

UCHWAŁA NR 144/XXVII/16

Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie

z dnia 17 czerwca 2016 r.

w sprawie pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania

Na podstawie art. 130 i art. 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Zakres obowiązków nauczyciela akademickiego obejmuje:
 - a) zadania (obowiązki) wliczane do pensum dydaktycznego, tj. realizowane i rozliczane w ramach ustalonego pensum obejmującego prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich formach studiów (tj. stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych) w ramach ustalonego pensum, do którego zalicza się: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, konwersatoria, proseminaria, seminaria licencjackie oraz inżynierskie i zajęcia laboratoryjne, recenzje prac dyplomowych;
 - b) zadania (obowiązki) niewliczane do pensum dydaktycznego, do których zalicza się: konsultacje, przeprowadzanie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów, sprawdzanie prac kontrolnych, wykonywanie prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym, udział w pracach organów kolegialnych Uczelni, udział w pracach komisji rekrutacyjnej, wyborczej i innych powoływanych przez organy Uczelni;

§ 2.

Do realizacji zadań wymienionych w § 1 ust. 1 lit. a ustala się następujący roczny wymiar pensum (w godzinach obliczeniowych):

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni – nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego 210 godz.
 - b) profesora nadzwyczajnego 240 godz.
 - c) asystenta 240 godz.
2. Pracownicy dydaktyczni – nauczyciele akademicy zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy 330 godz.
 - b) wykładowcy 390 godz.
 - c) lektora 510 godz.
 - d) instruktora 540 godz.

§ 3.

1. W przypadku uzasadnionym szczególnymi, określonymi okolicznościami (np. stan zdrowia) nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub profe-

sora nadzwyczajnego, po ukończeniu 65 lat życia może uzyskać, na swój wniosek, zmniejszenie obowiązującego wymiaru rocznego pensum do wysokości:

- a) 180 godz. – profesor zwyczajny,
 - b) 210 godz. – profesor nadzwyczajny.
2. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję Rektora, Prorektora obniża się pensum roczne o 50%, Dyrektora Instytutu – obniża się pensum roczne o 25%, natomiast zastępcy dyrektora instytutu i kierownikowi studium – o 15%.
 3. Nauczyciel akademicki może korzystać z obniżki ustalonego pensum rocznego tylko z jednego tytułu.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Instytutu składa się do Rektora do dnia 30 czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który zniżka ma być przyznana. Zniżka jest udzielana tylko na dany rok akademicki.
 5. Czas pracy nauczyciela akademickiego nie jest określony. Zakres jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, przydział i rozkład tych zajęć ustala kierownik jednostki organizacyjnej.

§ 4.

1. W Instytucie Humanistycznym nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu grupę seminaryjną zalicza się do obciążenia dydaktycznego w każdym semestrze liczbę godzin seminaryjnych wynikających z siatki godzin.
2. W Instytucie Ekonomicznym oraz Instytucie Politechnicznym, w przypadku prowadzenia grup seminaryjnych, nauczycielowi akademickiemu zalicza się do obciążenia dydaktycznego 3 godziny w każdym semestrze za każdego studenta w grupie.
3. Recenzentom, którzy nie zrealizowali wymaganego pensum dydaktycznego, nalicza się 1 godzinę dydaktyczną za każdą zrecenzowaną pracę. Recenzentom, którzy zrealizowali pensum, naliczone jak wyżej godziny nalicza się do godzin ponadwymiarowych.
4. Każdy prowadzący seminaria zobowiązany jest realizować, co najmniej 50% obowiązującego pensum dydaktycznego w formie zajęć niebędących seminariami dyplomowymi.
5. Wymiar godzinowy zajęć seminaryjnych wobec studentów niepełnosprawnych może być wyższy stosownie do stopnia niepełnosprawności, nie może jednak przekroczyć 10 godzin w semestrze na studenta niepełnosprawnego.

§ 5.

1. Za opiekę nad kołem naukowym, realizującym zadania ustalone w regulaminie swojej pracy, opiekunowi dolicza się dodatkowe 15 godzin rocznie.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący wykłady w języku obcym otrzymuje dodatek do wynagrodzenia w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego za każde 15 godzin wykładu w semestrze, łącznie jednak nie więcej niż 30%. Dodatek przyznaje się na 4 miesiące w semestrze.
3. Pracownik będący pełnomocnikiem ds. praktyk studenckich nie wpisuje z tego tytułu żadnych godzin do karty obciążeń; pracownik ten otrzymuje wynagrodzenie ustalone na pod-

stawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na dany rok akademicki.

4. W przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu dodatkowych zadań wykraczających poza jego obowiązki przysługuje mu zniżka godzinowa przyznana przez Rektora.

§ 6.

Gdy liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia w jednostce macierzystej pensum pracownika, Dyrektor Instytutu może przydzielić zajęcia zgodne z jego specjalnością w innej jednostce organizacyjnej, w wymiarze uzupełniającym pensum dydaktyczne.

§ 7.

1. Przed rozpoczęciem roku akademickiego – w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 września - Dyrektor Instytutu, Kierownik Studium zobowiązany jest dokonać przydziału zajęć dydaktycznych poszczególnym pracownikom. Przydziału dokonuje się na formularzu „*Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych*” stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały oraz „*Łącznym planie przydziału zajęć dydaktycznych*” stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Również do dnia 20 września ww. formularze Dyrektor Instytutu, Kierownik Studium przekazuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. organizacji nauczania i jakości kształcenia.
2. Podstawą rozliczenia pensum jest „*Karta indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki*”. Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 8.

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, z tym, że liczba tych godzin nie może przekraczać:
 - a) dla pracownika naukowo-dydaktycznego – 25%,
 - b) dla pracownika dydaktycznego – 50%pensum rocznego ustalonego w § 2, liczonego w godzinach obliczeniowych.
2. Powierzenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych może nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy tej samej grupy (samodzielni, pozostali pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni) kierunku studiów/specjalności (stosownie do organizacji procesu dydaktycznego realizowanego w instytucie) – mają zapewniony pełny wymiar pensum.
3. Jeżeli realizacja programu nauczania wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wymiarze przekraczającym wymiar, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Instytutu, Kierownik Studium może wystąpić do pracownika o wyrażenie zgody na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin.

§ 9.

1. Pracownikom naukowo-dydaktycznym i dydaktycznym, którzy prowadzą zajęcia na studiach niestacjonarnych i podyplomowych, a nie są obciążeni pełnym wymiarem pensum

w jednostce macierzystej, część godzin przepracowanych w ramach tych studiów zalicza się do uzupełnienia limitu pensum dydaktycznego.

2. Przepracowane w ramach zajęć na studiach niestacjonarnych i podyplomowych godziny stanowiące uzupełnienie pensum dydaktycznego, finansowane są ze środków pochodzących z odpłatnych form kształcenia, w ramach otrzymanego przez pracownika wynagrodzenia.

§ 10.

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych Dyrektor Instytutu, Kierownik Studium dokonuje rozliczenia godzin dydaktycznych instytutu. Wzór „Łącznego sprawozdania wykonania zajęć dydaktycznych” stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
2. Łączne sprawozdanie zawiera:
 - rzetelnie opracowane dane dotyczące faktycznego wykonania zajęć przez poszczególnych pracowników instytutu w oparciu o plan zajęć i harmonogram roku akademickiego (należy załączyć karty indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich);
 - potwierdzenie zatwierdzenia łącznego sprawozdania wykonania zadań dydaktycznych podpisane przez Rektora;
3. Ostateczne „Łączne sprawozdanie wykonania zajęć dydaktycznych” należy złożyć pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. organizacji nauczania i jakości kształcenia oraz pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. osobowych.
4. Rozliczenia muszą być złożone do 30 września roku, którego dotyczą.

§ 11.

1. W przypadku wykonania zajęć dydaktycznych, ponad roczne pensum, nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin nadwymiarowych, według obowiązujących w PWSZ w Głogowie stawek.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest po złożeniu zatwierdzonego przez Rektora sprawozdania łącznego Dyrektorów Instytutów, Kierowników Studium z wykonania zajęć dydaktycznych.

§ 12.

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:

- 1) zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego;
- 2) przewidzianej nieobecności w pracy, związanej z długotrwałą chorobą;
- 3) urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy;
- 4) odbywania służby wojskowej;
- 5) ustania zatrudnienia przed zakończeniem roku akademickiego;

zalicza się 1/30 obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

§ 13.

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów (siatka godzin) oraz harmonogram zajęć w obu semestrach roku akademickiego.
2. Jeżeli w ciągu roku akademickiego liczba tygodni, w których odbywają się zajęcia, jest niższa niż 30 (w semestrze – mniej niż 15), a nauczyciel akademicki uzna, iż z tego powodu nie zdoła zrealizować programu zajęć dydaktycznych, można przeprowadzić zajęcia w terminach dodatkowych, uzgodnionych ze studentami.
3. Dyrektor Instytutu może też zarządzić dodatkowy/e termin/y zajęć w trakcie roku akademickiego dla kierunku.
4. Daty dodatkowo odbytych zajęć należy wpisać w karcie obciążeń za dany rok akademicki.

§ 14.

1. Odpowiednie jednostki organizacyjne (instytuty, studia) zobowiązane są do dostarczenia pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. organizacji nauczania i jakości kształcenia:
 - a) planów obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki – do 20 września poprzedniego roku akademickiego;
 - b) złożenia kart indywidualnego rozliczenia zajęć dydaktycznych za rok akademicki po zrealizowaniu przez pracowników jednostki organizacyjnej wszystkich zajęć rozliczanych w karcie zgodnie z niniejszą uchwałą, tj. do 25 września roku akademickiego.
2. Powyższe dane należy sporządzać według wzorów tabel załączonych do niniejszej uchwały; obowiązuje podanie pełnego imienia, tytułu/ stopnia naukowego.

§ 15.

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych, ustala się, że informacje dotyczące wykazanej liczby godzin zajęć, wysokości wypłat za godziny ponadwymiarowe, itp. mogą być udzielane przez pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. organizacji nauczania i jakości kształcenia, pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. osobowych wyłącznie osobie, której dane te dotyczą, a także Kierownikowi Studium, Rektorowi, Prorektorowi, Dyrektorowi Instytutu oraz osobie przez nich upoważnionej.

§ 16.

Traci moc uchwała nr 7/II/13 z 11 października 2013 r. w sprawie określenia wymiaru pensum oraz zasad jego rozliczenia.

§ 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

INDYWIDUALNY PRZYDZIAŁ ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

.....
(Pieczęć jednostki)

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy:

Obowiązujące pensum:

Informuję, że w roku akademickim/..... przydzielam Pani/Panu następującą liczbę godzin dydaktycznych:

| Lp. | Nazwa przedmiotu wg planu zajęć | Kierunek | Rok/ Sem | Razem godzin ST | Razem godzin NST/POD | Razem liczba godzin | Na pozycje nr 5 składają się studia: | | | | | |
|-----------------------|---------------------------------|----------|-------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------------------------|----|------|-----------|----|------|
| | | | | | | | St | | | Nst / Pod | | |
| | | | | | | | W | Ćw | Inne | W | Ćw | Inne |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Semestr zimowy | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Semestr letni | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | | | | | | |

Przyjąłem/łam do wykonania w roku akademickim godzin dydaktycznych:, w tym:

1. W ramach pensum dydaktycznego:
2. W ramach godzin ponadwymiarowych:
3. W ramach godzin zleconych (umowy cywilnoprawne):

Oświadczam, iż zobowiązuję się przeprowadzać zajęcia dydaktyczne nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie na studiach stacjonarnych oraz że posiadam odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia przydzielonych zajęć dydaktycznych

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(Pieczęć i podpis kierownika jednostki przydzielającej zajęcia)

.....
ŁĄCZNY PLAN PRZYDZIAŁU ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,

(Pieczęć jednostki)

| Lp. | Imię i nazwisko tytuł/stopień nauczyciela akademickiego | Kierunek | Planowana liczba godzin | | | Razem liczba godzin |
|-----|---|----------|----------------------------|----------------|-------------|------------------------|
| | | | Stacjonarne | Niestacjonarne | Podyplomowe | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

.....
(Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

.....
**KARTA INDYWIDUALNEGO ROZLICZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
ZA ROK AKADEMICKI**

(Pieczęć jednostki)

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy:

Obowiązujące pensum:

| Lp. | Nazwa przedmiotu wg planu zajęć | Kierunek | Planowana liczba godzin | | Wykonana liczba godzin | | Liczba godzin ponadwymiarowych |
|-----|---------------------------------|----------|-------------------------|---------|------------------------|---------|--------------------------------|
| | | | St | Nst/Pod | St | Nst/Pod | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Oświadczam, iż zapoznałem się z rozliczeniem zajęć dydaktycznych oraz że przedstawia ono stan faktyczny

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(Pieczęć i podpis kierownika jednostki przydzielającej zajęcia)

ŁĄCZNE SPRAWOZDANIE WYKONANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,

.....
(Pieczęć jednostki)

| Lp. | Imię i nazwisko tytuł/stopień nauczyciela akademickiego | Kierunek | Wykonana liczba godzin | | | Liczba godzin ponad- wymiarowych |
|-----|---|----------|---------------------------|----------------|-------------|-------------------------------------|
| | | | Stacjonarne | Niestacjonarne | Podyplomowe | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

.....
(Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

Zatwierdzam łączne sprawozdanie wykonania zadań dydaktycznych

.....
(data i podpis Rektora)