

Biuletyn Informacji Publicznej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie

Adres artykułu: <https://bip.pans.glogow.pl/artukul/73-124-termin-skladania-dokumentow-aplikacyjnych-zostal-przedluzony-nbsp-nbsp-nbsp>

Termin składania dokumentów aplikacyjnych został przedłużony.

Image not found or type unknown

Konkurs na stanowisko Dyrektora żłobka	07.07.2015
---	-------------------

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Gogowie

ogłosza nabór na stanowisko

DYREKTOR SZKOŁY

Gogów, dnia 09.06.2015 rok.

1. Wymagania niezbędne

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

- a) ma obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno-skarbowe,
- d) wykształcenie minimum średnie (preferowane pełne wykształcenie);
- e) minimum pięć lat do wydziałenia w pracy z dziećmi do lat trzech (w przypadku osoby z wyższym wykształceniem minimum trzyletni staż);
- f) dodatkowym atutem będzie trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) niepozbawienie, niezawieszenie ani nieograniczenie władzy rodzicielskiej;
- i) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku dyrektora szkoły;

2. Wymagania dodatkowe

- a) orientacja i poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania szkoły;
- b) znajomość ustawy oraz przepisów o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- c) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych;
- d) znajomość przepisów prawa pracy i BHP;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Kierowanie szkołą, a w szczególności realizowanie zadań wynikających ze Statutu oraz Regulaminu szkoły działającego przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gogowie.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia.
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślnie popełnione przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- i) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- j) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

W toku postępowania kandydat może zostać poproszony o przedstawienie dodatkowych dokumentów związanych z naborem.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych”.

*
««« powrót

Załączniki:

[DYREKTOR_ZLOBKA.doc](#) 200.5KB

Wytworzył:	PWSZ w Głogowie
Opublikował w BIP:	
Data opublikowania:	07.07.2015 14:39
Liczba pobrań:	133

Metryczka

Wytworzył:	PWSZ w Głogowie
Data wytworzenia:	07.07.2015
Opublikował w BIP:	Karol Kolano
Data opublikowania:	14.06.2021 14:31
Liczba wyświetleń:	70