

Biuletyn Informacji Publicznej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie

Adres artykułu: <https://bip.pans.glogow.pl/nabor/n-772-dyrektor-opiekun-zlobka>

Dyrektor - opiekun żłobka

Stanowisko:	Dyrektor - opiekun żłobka
Miejsce pracy:	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
Termin składania ofert:	25.02.2022 do godz. 12:00
Miejsce składania ofert:	W Biurze Rektora (pok. 115) w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, od poniedziałku do piątku w godz. 8 - 14, lub pocztą na adres Uczelni (67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5) z dopiskiem „Nabór na stanowisko „Dyrektor – opiekun żłobka” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie”
Status:	w trakcie rozstrzygania

1. Wymagania niezbędne

Do naboru może przystąpić osoba, która:

- a) ma obywatelstwo polskie;
- b) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- c) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) posiada wykształcenie wyższe (kierunek: pielęgniarstwo, położnictwo, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagog opiekuńczo-wychowawczy, pedagog społeczno-wychowawczy, pedagog wczesnej edukacji, terapeuta pedagogiczny);
- e) co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi;
- f) posiada nieposzlakowaną opinię;
- g) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- h) posiadana stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- i) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- j) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- b) znajomość przepisów prawa pracy i BHP;
- c) orientacja na poszukiwanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania żłobka;
- d) dobra organizacja pracy;
- e) umiejętność kierowania zespołem;
- f) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych;
- g) kreatywność;
- h) wysoka kultura osobista;
- i) mile widziany kurs udzielania pierwszej pomocy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kierowanie, planowanie, organizowanie pracy Żłobka – realizowanie zadań wynikających z Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, aktów wykonawczych, Statutu oraz Regulaminu Żłobka „Maluch” przy Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gogowie;
- b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej, oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- c) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
- d) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, sporządzanie sprawozdawczości;
- e) ustalanie planów działalności jednostki;
- f) praca z dziećmi w charakterze opiekuna;
- g) budowanie pozytywnego wizerunku żłobka i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- e) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia,
- f) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku,
- g) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na

Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku,

h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

i) rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,

j) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,

k) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,

l) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

Załączniki:

[Treść ogłoszenia](#) 367 kB

Wytworzył:	Dział Kadr
Data wytworzenia:	14.02.2022
Opublikował w BIP:	Karol Kolano
Data opublikowania:	14.02.2022 15:11
Liczba pobrań:	284

Metryczka

Wytworzył:	Dział Kadr
Data wytworzenia:	14.02.2022
Opublikował w BIP:	Karol Kolano
Data opublikowania:	14.02.2022 15:11
Liczba wyświetleń:	128