

Biuletyn Informacji Publicznej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie

Adres artykułu: <https://bip.pans.glogow.pl/nabor/n-958-konserwator>

Konserwator

Stanowisko:	Konserwator
Miejsce pracy:	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie
Termin składania ofert:	16.06.2023 do godz. 12:00
Miejsce składania ofert:	osobiście w Dziale Gospodarczo-Technicznym pokój nr 117 w siedzibie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Głogowie, od poniedziałku do piątku w godz. 8 -15 lub pocztą na adres Uczelni (67-200 Głogów, ul. Piotra Skargi 5) z dopiskiem „Nabór na stanowisko konserwatora w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Głogowie”
Status:	rozstrzygnięte (nie dokonano wyboru)
Uzasadnienie wyboru:	W wyniku analizy dokumentów i rozmów kwalifikacyjnych Komisja stwierdziła, że oferta Pana Jarosława Borowiaka spełnia wymogi formalne i merytoryczne określone w zapytaniu z dnia 1 czerwca 2023 r.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Głogowie ogłasza nabór na stanowisko

KONSERWATOR

1. Wymagania:

- a) wysoka kultura osobista;
- b) umiejętność pracy w zespole;
- c) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie niżej wymienionych zadań;
- d) komunikatywność, operatywność, dokładność i umiejętność organizacji pracy;
- e) umiejętności techniczne, remontowo-budowlane oraz związane z obsługą urządzeń technicznych.

2. Główne zadania i obowiązki:

- a) bieżący nadzór nad czystością i porządkiem na terenie zielonym znajdujących się na posesji Uczelni (odchwaszczanie, pielęgnacja roślin, koszenie traw, grabienie liści,

odśnieżanie);

b) utrzymanie bezpieczeństwa i czystości na chodnikach i drodze wewnętrznej oraz na chodniku przyległym do posesji Uczelni (odchwaszczanie, zamykanie, odśnieżanie);

c) bieżący nadzór nad bezpieczeństwem budynków, sprzętu Uczelnianego i urządzeniami instalacyjnymi (elektrycznymi, gazowymi, hydraulicznymi i sprzętem przeciwpożarowym);

d) bieżąca kontrola stanu technicznego pomieszczeń sanitarnych i oświetlenia oraz naprawa ewentualnych wad i uszkodzeń;

e) kontrolowanie stanu technicznego oraz bieżąca konserwacja zamków, kluczy (ze szczególnym uwzględnieniem wejść do budynków);

f) bieżące monitorowanie, reperowanie i wymienianie zniszczonych przewodów, zaworów i baterii;

g) wykonywanie bieżących i planowanych prac remontowo-budowlanych w budynkach i na posesji Uczelni;

h) przygotowywanie sal do zajęć, uroczystości (wnoszenie/wynoszenie stołów i krzeseł);

i) bieżące informowanie przełożonego o usterkach i nieprawidłowościach na terenie Uczelni;

j) wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego związanych z realizacją innych zadań niesprzecznych z umową o pracę.

3. Wysokość wynagrodzenia:

Początkowo wynagrodzenie minimalne + dodatek za wysługę lat (maksymalnie 20% zasadniczego miesięcznego wynagrodzenia) + ewentualna premia uznaniowa.

Pakiet benefitów pozapłacowych – świadczenia socjalne.

4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

a) list motywacyjny,

b) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,

c) kwestionariusza osobowy dla pracownika,

d) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),

e) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz ukończone kursy i szkolenia.

Załączniki:

[Treść ogłoszenia . Rozmiar pliku: 254 kB](#)

254 kB

Wytworzył:	Rektor Katarzyna Rusak
Data utworzenia:	01.06.2023
Opublikował w BIP:	Karol Kolano
Data opublikowania:	01.06.2023 11:52
Liczba pobrań:	187

[Wyniki konkursu . Rozmiar pliku: 93 kB](#)

93 kB

Wytworzył:	Dział Kadr
Data utworzenia:	23.06.2023
Opublikował w BIP:	Karol Kolano
Data opublikowania:	23.06.2023 11:49
Liczba pobrań:	177

Metryczka

Wytworzył:	Rektor Katarzyna Rusak
Data utworzenia:	01.06.2023
Opublikował w BIP:	Karol Kolano
Data opublikowania:	01.06.2023 11:52
Ostatnio zaktualizował:	Karol Kolano
Data ostatniej aktualizacji:	23.06.2023 11:49
Liczba wyświetleń:	274